



Determinazione n. 30 del 05.02.2021: Approvazione lettera di invito per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, II comma lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm.ii., del servizio di consulenza in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni (CIG 8615485B20)

-----Il Direttore Amministrativo-----

- PREMESSO che con determina n. 23 del 29 gennaio 2021 è stata avviata una procedura per l'affidamento per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, II comma lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., del servizio di consulenza in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni, finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l'affidamento del servizio in oggetto;

- CONSIDERATO che in data 29 gennaio 2021 con apposito Avviso, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.ordinepsicologilazio.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni, ai sensi dell'art. 36, II comma lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

- ATTESO che in data 29 gennaio 2021 è stato ottenuto dall'ANAC il seguente CIG 8615485B20;

- CONSIDERATO che entro il termine previsto nell'Avviso sono pervenute n. 1 manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, da parte di: Avv. Simone Abrate;

- CONSIDERATO che l'indagine di mercato posta in essere è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a consentire all'Ordine di avere un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;

- CONSIDERATO opportuno inoltrare la lettera di invito per la presentazione delle offerte economiche a tutti gli operatori economici che hanno inoltrato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;

- CONSIDERATO che per il sottoscrittore della presente determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo attualmente vigente,



né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

- di approvare la lettera di invito allegata per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di consulenza in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni;
- di procedere alla trasmissione della lettera di invito agli operatori che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, come da elenco di seguito riportato, mediante PEC:
 - 1) Avv. Simone Abrate;
- di fissare il termine per la ricezione delle offerte al 12/02/2021, entro le ore 12:00;
- di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto della procedura, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, così come di procedere all'aggiudicazione in caso di unica offerta ove considerata valida, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di sospendere, revocare, reindire la presente procedura o non affidare le prestazioni oggetto della medesima, discrezionalmente;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" anche ai fini della normativa vigente in materia;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Roberta Cherubini



LETTERA DI INVITO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE DI BENI

L'Ordine degli Psicologi del Lazio (di seguito Ordine), Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989, con determina del Direttore Amministrativo n. 23 del 29 gennaio 2021, pubblicata nella medesima data, ha indetto una procedura per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l'affidamento del detto servizio, per la durata di n. 36 mesi (trentasei) mesi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

La presente Lettera di invito ed i relativi allegati costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

Si precisa che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, sono contestualmente destinatari del presente invito tutti gli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione d'interesse, il cui elenco è pubblicato nel sito dell'Ordine degli Psicologi del Lazio nella sezione "Amministrazione Trasparente – "Bandi di gara e contratti".

Si precisa, inoltre, che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell'Amministrazione relativamente al possesso o meno, in capo agli operatori che hanno manifestato interesse, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sul possesso dei requisiti sarà svolta solo a seguito di presentazione dell'offerta vera e propria e avverrà solo nei confronti dell'aggiudicatario.

1. Amministrazione aggiudicatrice



Ordine degli Psicologi del Lazio - via del Conservatorio, 90/91 - 00186 Roma. Tel. 06-36002765 – fax 06-36002770. E-mail: tesoreria@ordinepsicologilazio.it; P.E.C.: tesoreria.lazio@psypec.it. Sito web: www.ordinepsicologilazio.it

2: Responsabile Unico del Procedimento – RUP

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/1990 responsabile del procedimento è la sottoscritta dr. Roberta Cherubini, tel. 06-36002765, fax 06-36002770, e-mail tesoreria@ordinepsicologilazio.it, e-mail pec tesoreria.lazio@psypec.it

3. Indirizzo P.E.C. al quale inviare le offerte:

tesoreria.lazio@psypec.it.

4. Oggetto dell'affidamento

Il servizio è volto alla realizzazione di un programma di supporto e di assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente. La finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato, qualora si verificano problematiche complesse nelle seguenti macro aree in cui è possibile suddividere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'estrinsecarsi di detto programma di supporto legale:

- predisposizione di documenti istruttori per bandi di gara, selezioni di operatori economici, avvisi per manifestazioni di interesse, etc. di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;
- risoluzione di quesiti relativi alla programmazione, redazione degli atti, definizione del capitolato, adozione della determinazione a contrattare, pubblicazione del bando e espletamento della procedura;
- risoluzione di quesiti su fattispecie di affidamenti che prescindono dalla gara;
- risoluzione quesiti relativi alla fase della stipula e dell'esecuzione, nonché su aspetti organizzativi e regolamentari della stazione appaltante;
- procedimenti amministrativi su istanza di parte, aventi ad oggetto l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento;
- procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela, rispetto alle procedure di affidamento.

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno



di volta in volta, classificabili all'interno delle macro aree suddette, nell'assistenza alle riunioni del Consiglio rispetto alla trattazione di procedure di affidamento, nella supervisione rispetto alla deliberazioni consigliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Il servizio si esplicherà in un massimo di 200 ore di consulenza, all'anno, utilizzabili previa richiesta dell'Ente in base alle esigenze dell'ufficio, al costo orario massimo di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali, per un compenso annuo pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA e contributi previdenziali, e per un compenso totale, per i 3 (tre) anni, massimo pari a € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

In caso di aggiudicazione, l'operatore si impegna ad adempiere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ss.mm.ii..

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, non è prevista la redazione del Duvri e pertanto gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso sono pari ad euro 00,00 (zero).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali attesa l'unicità del servizio.

5. Durata

La durata dell'affidamento è di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto.

E' comunque fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a n. 6 (sei) mesi.

E' fatta salva la facoltà a favore dell'Ordine di disdettare l'affidamento entro i 30 (trenta) giorni antecedenti alla scadenza annuale.

6. Luogo e modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico sarà svolto in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata, presso la sede dell'Ordine.



7. Soggetti ammessi alla procedura

Possono partecipare alla selezione esclusivamente gli operatori economici contemplati all'art. 45 D.Lgs.n. 50/2016 ss.mm.ii.

In particolare, sono ammessi a partecipare le persone fisiche, anche gli studi professionali e le società di professionisti, subordinatamente alla indicazione del professionista associato che dovrà espletare l'incarico.

In caso di associazione di professionisti i requisiti sono riferiti ai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'articolo 34, comma 3, del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96. In caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti ai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'articolo 24 del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96.

7. Requisiti di partecipazione:

7.1 requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione all'albo degli avvocati

7.3 . Requisiti di capacità tecnico professionale:

- esperienza almeno decennale nel settore di competenza di interesse;

7.4. Requisiti di capacità economica finanziaria

- livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, avente un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione di euro).

8. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

La procedura prescelta è quella di affidamento, previa indagine di mercato, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Restano fermi e non suscettibili di variazione, in sede di offerta, il compenso e l'impegno orario deliberati dal Consiglio e stabiliti in 200 ore di consulenza, all'anno, utilizzabili previa richiesta dell'Ente in base alle esigenze dell'Ufficio, al costo orario massimo di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali.



Il Servizio è affidato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione del seguente criterio di valutazione:

- Offerta tecnica (max. punti 100/100)

Per l'offerta tecnica l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione dei titoli, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, titolo di cassazionista, formazione post universitaria, dottorato di ricerca, etc.: massimo 40 punti;
- valutazione curriculare, considerando a titolo esemplificativo e non esaustivo, esperienza professionale nell'ambito del Codice dei Contratti pubblici, incarichi assunti in qualità di consulente in materia di affidamenti di servizi e lavori, pubblicazioni in materia di affidamenti di contratti pubblici, incarichi di docenza presso strutture pubbliche o private di formazione, incarichi di relatore in convegni e seminari, etc.: massimo 50 punti;
- esecuzione dell'incarico, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, disponibilità di risorse dedicate, tempi e modalità di risposta sui quesiti posti, etc.: massimo 10 punti.

9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà illustrare le modalità di realizzazione del servizio, la pregressa esperienza maturata nello specifico settore oggetto dell'incarico, i curricula professionali del personale dedicato alla eventuale commessa.

A tal fine gli operatori interessati a partecipare alla presente procedura dovranno:

1) dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci:

- la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, nonché l'eventuale contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita. Si precisa che nel caso di studi professionali e di società di professionisti dovranno essere indicate le generalità del/i professionista/i associato/i che dovrà espletare l'incarico;



- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta di tutti i requisiti di capacità tecnica - professionale, idoneità professionale e capacità economica finanziaria, necessari per la partecipazione al presente avviso - nessuno escluso - pena l'esclusione anche per carenza e/o irregolarità di uno soltanto;
 - l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 o di conflitto di interesse con l'Ordine degli Psicologi del Lazio;
 - di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente lettera di invito;
- 2) presentare il curriculum professionale del professionista/i che intende eseguire l'incarico. Il curriculum riportante le abilità e le esperienze professionali maturate nello specifico settore oggetto del presente affidamento deve essere formulato in forma sintetica, non oltre n. 6 (sei) fogli in formato A4, complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati che, se citati, potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione successivamente. Si ricorda che il curriculum, debitamente sottoscritto, deve riportare altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- 3) presentare una relazione descrittiva in ordine alla metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alla disponibilità delle risorse dedicate, alla previsione dei tempi e delle modalità di risposta sui quesiti posti, modalità di comunicazione con l'amministrazione;
- 4) presentare il patto di integrità.



Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del citato Codice.

Le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci nonché l'obbligo per la stazione appaltante di segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma XII del D.lgs. 50/2016 s.m.i. Il DGUE, il patto di integrità, le restanti dichiarazioni sostitutive e il curriculum:

- a) devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante;
- b) dovranno essere inviate esclusivamente mediante P.E.C., indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura: *"Offerta per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni"*, all'indirizzo di cui al punto 3 del presente invito;
- c) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/02/2021.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Ai fini della sanatoria si assegnerà un termine non superiore a n. 10 (dieci) giorni; in caso di inutile decorso del detto termine il concorrente sarà escluso.

10. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Il professionista è obbligato a tenere ferma la propria offerta per il periodo di n. 60 (sessanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

11. Subappalto



Ai sensi dell'art. 105 del Codice è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente invito.

12. Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le offerte saranno acquisite al Protocollo secondo l'ordine di ricezione.

L'esame della documentazione sarà demandata al RUP, il quale dovrà valutare le domande di partecipazione pervenute, redigere la conseguente graduatoria di merito e la proposta di aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione sarà sottoposta dal RUP al Consiglio dell'Ordine per la delibera di approvazione. L'approvazione, unitamente all'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di consulenza professionale esterna, sarà formalizzata con separato provvedimento dal RUP.

13. Esclusione dalla procedura di gara

Saranno escluse le offerte:

- a. pervenute oltre il termine previsto. L'Ordine degli Psicologi del Lazio non è responsabile per le offerte non pervenute in tempo utile. Si precisa che il rispetto del termine sarà accertato mediante l'orario e la data di ricezione della PEC;
- b. parziali o plurime;
- c. non firmate;
- d. contenenti riserve e/o condizioni;
- e. indeterminate e/o non presentate secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i., il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

14. Aggiudicazione

L'Ordine degli Psicologi del Lazio si riserva l'aggiudicazione del contratto anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli operatori consultati possano pretendere danno alcuno.



Prima della stipula del contratto, a richiesta dell'Ente, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni rese in sede di offerta. Costituisce motivo di decadenza dall'aggiudicazione la mancata presentazione di tale documentazione e l'appurata non veridicità anche solo di parte delle dichiarazioni rilasciate.

15. Imposta di Bollo e di Registro

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia, in caso di uso.

16. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte esclusivamente via PEC all'indirizzo tesoreria.lazio@psypec.it entro e non oltre le ore 23:59 del 09/02/2021 specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "Richiesta di chiarimenti - Procedura per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di affidamenti di servizi e forniture di beni".

I quesiti e le risposte di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati, entro e non oltre le ore 17:00 del 10.02.2021, sul sito internet dell'Ente sez. "Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti".

17. Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente *lettera di invito*, si rinvia al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

18. Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisite nell'ambito del presente invito saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine l'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

19. Stipula del contratto



In adempimento a quanto disposto dall'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto - a pena di nullità - verrà stipulato mediante scrittura privata.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 20 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati.

Il luogo di stipula del contratto è Roma.

Allegati:

All. 1 DGUE

All.2 Patto d'integrità

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Roberta Cherubini