



**Determinazione n. 133 del 14.09.2020: Approvazione lettera di invito per l'affidamento del servizio di manutenzione dei locali dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi dell'art. 36, II comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. – CIG ZB42E4AB5D**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- PREMESSO che con determina n. 115 del 28 luglio 2020 è stata avviata una procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei locali dell'Ordine, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l'affidamento del servizio di pulizia identificata con il seguente CIG ZF02DCCFED;
- VISTA la determina n. 123 del 26.08.2020 con la quale è stata approvata la lettera di invito per la procedura di affidamento diretto del servizio di pulizia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO che con la suddetta determina si è altresì disposto, in considerazione dell'esiguo numero di manifestazioni d'interesse ricevute ( n. 2), di ampliare a cinque (5) il numero degli operatori da invitare alla procedura nonché di individuare i detti operatori sul MEPA;
- VISTA l'odierna determina n. 132 con la quale è stato disposto di non aggiudicare la fornitura in oggetto per inidoneità delle offerte presentate;
- ATTESO che in data 14 settembre 2020 si è proceduto all'annullamento del seguente CIG ZF02DCCFED per mancata aggiudicazione del servizio;
- RITENUTO necessario procedere ai sensi dell'art. 36, II comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i all'affidamento del servizio di manutenzione dell'Ente al fine di garantire la funzionalità dello stesso;
- RITENUTO opportuno rideterminare l'importo posto a base di gara nei limiti di cui alla delibera quadro n. 30 del 2020;
- ATTESO che in data odierna si è proceduto all'acquisizione del CIG ZB42E4AB5D relativo alla presente procedura;
- RITENUTO opportuno, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, invitare alla nuova procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'Ente i medesimi operatori economici di cui alla determina 123/20, ovvero:

Nominativo/Ragione sociale	Sede Legale	Pec
Jobbing soc. coop.	Via Tibullo n. 2, 20151 Milano (MI)	<a href="mailto:jobbingmi@pec.it">jobbingmi@pec.it</a>



Blue service s.r.l.	Via Abbazia n. 8 - Artena (RM)	<a href="mailto:blueservice@pec.blue-servicesrl.it">blueservice@pec.blue-servicesrl.it</a>
Pontina Pulizie srl	Via Madonna degli Angeli n. 7, lotto 9/B, Int. 7, 0041, Albano Laziale (RM)	<a href="mailto:pontinapuliziasrl@postecert.it">pontinapuliziasrl@postecert.it</a>
Ce.im. s.r.l.	Via R. Lepetit n. 41/A, 00155 Roma (RM)	<a href="mailto:ce.im.srls@pec.it">ce.im.srls@pec.it</a>
Servizi integrati srl	Via Sistina n. 121, 00187 Roma (RM)	<a href="mailto:servizi-integrati@cert-posta.it">servizi-integrati@cert-posta.it</a>

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

- di reindire la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei locali dell'Enet;
- di approvare la lettera di invito allegata per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di pulizia;
- di procedere alla trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati, come da elenco di seguito riportato, mediante PEC:

Nominativo/Ragione sociale	Sede Legale	Pec
Jobbing soc. coop.	Via Tibullo n. 2, 20151 Milano (MI)	<a href="mailto:jobbingmi@pec.it">jobbingmi@pec.it</a>
Blue service s.r.l.	Via Abbazia n. 8 - Artena (RM)	<a href="mailto:blueservice@pec.blue-servicesrl.it">blueservice@pec.blue-servicesrl.it</a>
Pontina Pulizie srl	Via Madonna degli Angeli n. 7, lotto 9/B, Int. 7, 0041, Albano Laziale (RM)	<a href="mailto:pontinapuliziasrl@postecert.it">pontinapuliziasrl@postecert.it</a>
Ce.im. s.r.l.	Via R. Lepetit n. 41/A, 00155 Roma (RM)	<a href="mailto:ce.im.srls@pec.it">ce.im.srls@pec.it</a>
Servizi integrati srl	Via Sistina n. 121, 00187 Roma (RM)	<a href="mailto:servizi-integrati@cert-posta.it">servizi-integrati@cert-posta.it</a>



- di fissare il termine per la ricezione delle offerte alle ore 12:00 del 23/09/2020;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, così come di procedere all'aggiudicazione in caso di unica offerta ove considerata valida, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di sospendere, revocare, reindire la presente procedura o non affidare le prestazioni oggetto della medesima, discrezionalmente;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso e procedure comparative" anche ai fini della normativa vigente in materia;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Roberta Cherubini

#### LETTERA DI INVITO

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. N. 50/2016  
S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI LOCALI DELL'ORDINE DEGLI  
PSICOLOGI DELL'ORDINE DEL LAZIO - CIG ZB42E4AB5D**

L'Ordine degli Psicologi del Lazio (di seguito Ordine), Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989, con determina del Direttore n. 115 del 28 luglio 2020 pubblicata **nella medesima data** ha indetto una procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei locali dell'Ordine, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l'affidamento del detto servizio, per la durata di n. 2 (due) anni, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

\*\*\*\*\*



La presente Lettera di invito ed i relativi allegati costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

Si precisa che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, sono contestualmente destinatari del presente invito tutti gli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione d'interesse, il cui elenco è pubblicato nel sito dell'Ordine degli Psicologi del Lazio nella sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso e procedure comparative", nonché ulteriori tre operatori economici individuati sul ME.P.A..

Si precisa, inoltre, che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell'Amministrazione relativamente al possesso o meno, in capo agli operatori che hanno manifestato interesse, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sul possesso dei requisiti sarà svolta solo a seguito di presentazione dell'offerta vera e propria e secondo le modalità di cui alla presente *Lettera d'invito* e della normativa vigente.

\*\*\*\*\*

**1. Amministrazione aggiudicatrice:** Ordine degli Psicologi del Lazio - via del Conservatorio, 90/91 - 00186 Roma.

**2. Contatti:** tel. 06-36002765 – fax 06-36002770

e-mail: [tesoreria@ordinepsicologilazio.it](mailto:tesoreria@ordinepsicologilazio.it); P.E.C.: [tesoreria.lazio@psypec.it](mailto:tesoreria.lazio@psypec.it)

**Sito web:** [www.ordinepsicologilazio.it](http://www.ordinepsicologilazio.it)

**3: Responsabile Unico del Procedimento – RUP:** Dott.ssa Roberta Cherubini, Direttore Amministrativo

**4. Indirizzo P.E.C. al quale inviare le offerte:** [tesoreria.lazio@psypec.it](mailto:tesoreria.lazio@psypec.it).

**5. Tipo di procedura:** Procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

**6. Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 4 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.

**7. Oggetto dell'affidamento:**

Il servizio, da effettuarsi nei locali dell'Ente in via del Conservatorio 90/91 (metratura di circa 700 mq su 4 livelli), con materiale e attrezzature proprie dell'assegnatario del servizio, si articolerà in interventi di circa 5 ore giornaliere, articolate presumibilmente in due fasce orarie, antimeridiana e pomeridiana, con orario che potrà essere modificato unilateralmente dall'Ente previo preavviso di almeno n. 48 ore.

I materiali e le attrezzature utilizzate dagli operatori nell'esecuzione del servizio dovranno essere tali da garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, il servizio dovrà inoltre essere reso conformemente alle indicazioni rese dal Ministero della salute in ordine alla pulizia delle strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

Il servizio di pulizia dovrà essere così articolato:

**- PULIZIA A FREQUENZA GIORNALIERA:**

- spazzatura e lavaggio pavimentazioni;
- svuotamento e lavaggio posaceneri;



- vuotatura dei rifiuti dai cestini con cambio sacchetto e raccolta residui in appositi sacchi e smaltimento negli appositi cassonetti AMA e/o centri di raccolta limitrofi;
- spolveratura e igienizzazione dei piani di lavoro e dei macchinari (pc, stampanti);
- spolveratura e igienizzazione apparecchi telefonici;
- spazzatura, lavaggio e igienizzazione dei servizi igienici e degli ascensori inclusi specchi interni;
- spolveratura e igienizzazione delle mensole e degli arredi interni; rimozione di polvere ed impronte da specchi, vetri e porte;
- rifornimento di materiale igienico sanitario di consumo negli appositi contenitori, sapone mani, carta mani, carta igienica, distributori di gel alcolico e distributori di prodotto igienizzante(fornitura a nostro carico);
- spazzatura e lavaggio scala esterna con pulizia del portone di ingresso all'Ente;
- vuotatura e pulizia macchina del caffè;
- spazzatura e lavaggio scala interna principale, pulizia corrimano e lavaggio ballatoio.
- **FREQUENZA SETTIMANALE (giorni da concordare):**
- spazzatura e lavaggio settimanale balconcini (2), terrazzi (2);
- pulizia cortile e rampa disabili, incluso corrimano (compresa raccolta foglie);
- spazzatura e lavaggio scala interna di servizio e pulizia corrimano e finestre interne sulla scala.
- **FREQUENZA QUINDICINALE:**
- pulizia locale server e spolveratura attrezzature;
- igienizzazione frigorifero e forno a microonde.
- **FREQUENZA MENSILE:**
- eliminazione ragnatele;
- spolveratura armadi (parti interne ed esterne), parti alte degli arredi, corpi illuminanti mensole;
- spolveratura e lavaggio, interno ed esterno, delle superfici vetrate, degli infissi e dei davanzali, con dotazione di dispositivi di sicurezza.

Per l'esecuzione degli interventi l'operatore aggiudicatario sarà dotato del codice di disattivazione ed attivazione del sistema di allarme dell'Ente. Pertanto l'operatore aggiudicatario accederà ai locali dell'Ente procedendo alla disattivazione dell'allarme e sarà altresì tenuto a procedere all'attivazione dello stesso a conclusione dell'attività.

Si precisa che l'Ente nel corso dell'esercizio finanziario può disporre la sospensione del servizio a fronte della chiusura della sede in occasione delle festività e/o del periodo estivo nonché per ragioni sopravvenute. Tali chiusure saranno comunicate con preavviso minimo di 48 ore. Durante il periodo di chiusura il servizio di pulizie non sarà effettuato e nulla sarà dovuto a titolo di corrispettivo alla ditta di pulizie.

L'importo mensile sarà parametrato agli effettivi giorni di prestazione del servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali attesa l'unicità del servizio.



## 8. Clausola sociale

A norma dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. l'operatore economico si impegna, per l'intero periodo di durata dell'affidamento ad assorbire ed utilizzare il personale già impiegato dal precedente affidatario (n. 1 addetto) garantendo le medesime condizioni contrattuali operanti nel precedente appalto e si impegna altresì a garantire ai propri dipendenti il trattamento economico, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge e dai CC.CC.NN.LL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

**9. Durata:** n. 2 (due) anni, ovvero n. 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza **dalla stipula del contratto**. E' comunque fatto obbligo all'operatore economico di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a n. 6 (sei) mesi.

**10. Soggetti ammessi alla procedura:** gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici.

## 11. Requisiti di partecipazione:

**a. Requisiti di carattere generale:** assenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

### b. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della CCIAA per l'attività oggetto della presente procedura ai sensi della l. 25 gennaio 1994 n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274. Per gli operatori stabiliti in uno Stato Membro o in un altro paese trova applicazione quanto stabilito dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;

### c. Requisiti di capacità tecnico professionale:

- esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia;
- prestazione del servizio di manutenzione dei locali per altre Pubbliche Amministrazioni.
- possesso di adeguata attrezzatura per l'esecuzione del servizio e le relative dotazione DPI per la sicurezza personale, secondo la normativa vigente.

L'operatore dovrà indicare le pubbliche amministrazioni presso le quali ha reso il servizio.

### d. Requisiti di capacità economica finanziaria:

- copertura assicurativa adeguata contro i rischi professionali.

Tutti i sopraelencati requisiti di partecipazione devono essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, posseduti dall'operatore economico alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta.

## 12. Recesso Unilaterale

L'Ente si riserva la facoltà di recedere discrezionalmente dal contratto, che sarà stipulato all'esito della presente procedura, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti prestazioni, nei limiti delle utilità conseguite.

E' fatto divieto all'operatore economico di recedere unilateralmente dal contratto.



### **13. Risoluzione del contratto**

L'Ordine degli Psicologi del Lazio si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a tutto rischio della Società aggiudicataria, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, qualora la società aggiudicataria:

1. violi anche una sola delle obbligazioni di cui alla presente lettera invito;
2. violi le disposizioni di cui all'articolo 19 rubricato "Subappalto";

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Ordine degli Psicologi del Lazio il diritto di affidare ai fornitori successivi in graduatoria o a terzi il servizio in danno alla ditta appaltatrice.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Ordine degli Psicologi del Lazio al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta appaltatrice dalle responsabilità civili e penali in cui essa è eventualmente incorsa, a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

### **14. Sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta, gli operatori invitati dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo dei locali oggetto del contratto. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, gli operatori devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [tesoreria.lazio@psypec.it](mailto:tesoreria.lazio@psypec.it) apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, del rappresentante che effettuerà per loro conto il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato da un soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico, purché dipendente dello stesso, in tal caso dovrà essere munito di delega. La richiesta di sopralluogo deve contenere nell'oggetto la dicitura: "Richiesta sopralluogo - Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei locali dell'Ordine". La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. **La data per lo svolgimento del sopralluogo sarà successivamente comunicata dal Responsabile del procedimento all'operatore economico richiedente a mezzo pec.** All'atto del sopralluogo il rappresentante dell'operatore economico deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e ritirare la relativa dichiarazione attestante tale operazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **15. Modalità e termine di presentazione dell'offerta**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare la loro offerta dichiarando nella stessa:

- i nominativi delle persone abilitate a rappresentare ed impegnare l'operatore economico che intende presentare l'offerta;
- di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- di essere in possesso al momento della presentazione dell'offerta di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso – nessuno escluso –, pena l'esclusione anche per carenza e/o irregolarità di uno soltanto



Si richiede, inoltre, di specificare:

- Numero di operatori
- Costo orario pulizia ordinaria
- Costo orario pulizia straordinaria sabato
- Costo orario pulizia straordinaria domenica
- Costo orario facchinaggio ordinario
- Costo orario facchinaggio straordinario sabato e domenica
- Servizi aggiuntivi disponibili (es: giardinaggio, servizi elettrici...etc.) e costo orario
- Modalità di effettuazione del servizio di pulizia delle superfici vetrate e delle ragnatele (operai specializzati e attrezzature specifiche)

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del citato Codice.

Le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci nonché l'obbligo per la stazione appaltante di segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma XII del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

L'offerta, il DGUE, il patto di integrità e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o da altro soggetto legittimato alla firma dell'operatore economico che intende presentare l'offerta);
- b) dovranno essere inviate esclusivamente mediante P.E.C., indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura: "*Offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'Ordine degli Psicologi del Lazio*", all'indirizzo di cui al punto 4 del presente invito;
- c) in caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- d) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/09/2020.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Ai fini della sanatoria si assegnerà un termine non superiore a n. 10 (dieci) giorni; in caso di inutile decorso del detto termine il concorrente sarà escluso.





#### **16. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

L'operatore economico è obbligato a tenere ferma la propria offerta per il periodo di n. 60 (sessanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

#### **17. Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del Codice il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale, a favore dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

#### **18. Polizza assicurativa**

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario sarà tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per garantire all'Ente il risarcimento di eventuali danni da esso arrecati.

#### **19. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente invito.

#### **20. Operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le offerte saranno acquisite al Protocollo secondo l'ordine di ricezione.

Le offerte saranno valutate dal R.U.P. e verrà redatto apposito verbale che verrà pubblicato nella specifica sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

#### **21. Importo a base di gara**

L'importo massimo a base di gara del contratto è di € 34.000,00 oltre IVA, per la durata del servizio di 2 anni.

#### **22. Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante espletamento procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 4 del d.lgs. 50/2016.

Si procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte secondo i criteri dell'art. 97 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m.i.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione in osservanza di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

#### **23. Esclusione dalla procedura di gara**

Saranno escluse le offerte:

- a. pervenute oltre il termine previsto. L'Ordine degli Psicologi del Lazio non è responsabile per le offerte non pervenute in tempo utile. Si precisa che il rispetto del termine sarà accertato mediante l'orario e la data di ricezione della PEC;
- b. parziali o plurime;
- c. non firmate;



d. contenenti riserve e/o condizioni;  
e. indeterminate e/o non presentate secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito;  
Si precisa che ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i., il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

#### **24. Aggiudicazione**

L'Ordine degli Psicologi del Lazio si riserva a proprio insindacabile giudizio l'aggiudicazione del contratto, che avrà luogo anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, senza che gli operatori consultati possano pretendere danno alcuno.

Prima della stipula del contratto, a richiesta dell'Ente, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni rese in sede di offerta. Costituisce motivo di decadenza dall'aggiudicazione la mancata presentazione di tale documentazione e l'appurata non veridicità anche solo di parte delle dichiarazioni rilasciate.

#### **25. Imposta di Bollo e di Registro**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia, in caso di uso.

#### **26. Chiarimenti**

Si precisa che l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna ad adempiere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte esclusivamente via PEC all'indirizzo [tesoreria.lazio@psypec.it](mailto:tesoreria.lazio@psypec.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 18/09/2020 specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "Richiesta di chiarimenti - Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei locali dell'Ordine".

I quesiti e le risposte di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti.

#### **27. Definizione delle Controversie**

Per tutte le controversie inerenti il presente atto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

#### **28. Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente *lettera di invito*, si rinvia al D. Lgs. 50/2016 s.m.i., limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

#### **29. Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisite nell'ambito del presente invito saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine l'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.



**30. Luogo di stipula del contratto**

Roma.

**31. Stipula del Contratto**

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 20 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati.

**32. Responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/1990 responsabile del procedimento è la sottoscritta dr. Roberta Cherubini, tel. 06-36002765, fax 06-36002770, e-mail [tesoreria@ordinepsicologilazio.it](mailto:tesoreria@ordinepsicologilazio.it), e-mail pec [tesoreria.lazio@psypec.it](mailto:tesoreria.lazio@psypec.it)

**Allegati:**

**All. 1 DGUE**

**All.2 Patto d'integrità**

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Roberta Cherubini