



Determinazione n. 115 del 28.07.2020: Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione dei locali dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi dell'art. 36, II comma lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii. (CIG ZF02DCCFED)

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D.lg. del 16 luglio 2020, n. 76 recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* (c.d. Decreto Semplificazioni);
- VISTO, in particolare, l'art. 1 comma 1 del Decreto Semplificazione ai sensi del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b) [...]";
- VISTO l'art. 1 del Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32, noto anche come "Sblocca Cantieri", convertito con la Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTA la Delibera ANAC 1 marzo 2018, n. 206 relativa alle "Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici ss. mm. ii.;
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...";



- VISTO l'art. 95 commi 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici ai sensi dei quali può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per *“gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)”*;
- VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 *“Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 *“Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del *“Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio”*, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTA la delibera consiliare n. 30 del 27/01/2020 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2020, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- RILEVATO che nella predetta delibera il Consiglio ha individuato tra i servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente quello manutenzione dei locali dell'Ente;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio, tenuto conto che il contratto di affidamento del servizio di pulizia è cessato in data 31/05/2020;
- RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto secondo quanto disposto dall'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice dei contratti Pubblici sopra richiamato e delle Linee guida ANAC nonché dell'art. 95, comma 4 lett. b) del Codice dei contratti pubblici;
- RITENUTO opportuno, in un'ottica di pubblicità e di massima partecipazione, procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *“Amministrazione trasparente”* – *“Bandi di concorso e procedure comparative”* di un avviso pubblico finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse degli operatori economici per l'affidamento del servizio di pulizia;
- ESPLICITATI, di seguito, per il servizio di cui all'oggetto, i requisiti richiesti per la partecipazione, la descrizione e le caratteristiche del servizio, la procedura di aggiudicazione, la durata dell'incarico, i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse e la stipula del contratto:



1. Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e di altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla procedura, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

2. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della CCIAA per l'attività oggetto della presente procedura ai sensi della l. 25 gennaio 1994 n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274. Per gli operatori stabiliti in uno Stato Membro o in un altro paese trova applicazione quanto stabilito dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

3. Requisiti di capacità tecnico professionale:

- esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia;
- prestazione del servizio di manutenzione dei locali per altre Pubbliche Amministrazioni;
- disporre di adeguata attrezzatura per l'esecuzione del servizio e le relative dotazione DPI per la sicurezza personale, secondo la normativa vigente.

4. Requisiti di capacità economica finanziaria

- livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Descrizione e caratteristiche del servizio

Il servizio, da effettuarsi nei locali dell'Ente in via del Conservatorio 90/91 (metratura di circa 700 mq su 4 livelli), con materiale e attrezzature proprie dell'assegnatario del servizio, si articolerà in interventi da concordarsi presumibilmente di circa 5 ore giornaliere con orario da concordare e che potrà essere modificato unilateralmente dall'Ente previo preavviso di almeno n. 48 ore.

I materiali e le attrezzature utilizzate dagli operatori nell'esecuzione del servizio dovranno essere tali da garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, il servizio dovrà inoltre essere reso conformemente alle indicazioni rese dal Ministero della



salute in ordine alla pulizia delle strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19. Il servizio di pulizia dovrà essere così articolato:

PULIZIA A FREQUENZA GIORNALIERA:

- spazzatura e lavaggio pavimentazioni;
- svuotamento e lavaggio posaceneri;
- vuotatura dei rifiuti dai cestini con cambio sacchetto e raccolta residui in appositi sacchi e smaltimento negli appositi cassonetti AMA e/o centri di raccolta limitrofi;
- spolveratura e igienizzazione dei piani di lavoro e dei macchinari (pc, stampanti);
- spolveratura e igienizzazione apparecchi telefonici;
- spazzatura, lavaggio e igienizzazione dei servizi igienici e degli ascensori inclusi specchi interni;
- spolveratura e igienizzazione delle mensole e degli arredi interni;
- rimozione di polvere ed impronte da specchi, vetri e porte;
- rifornimento di materiale igienico sanitario di consumo negli appositi contenitori, sapone mani, carta mani, carta igienica, distributori di gel alcolico (fornitura a nostro carico) e distributori di prodotto igienizzante;
- spazzatura e lavaggio scala esterna con pulizia del portone di ingresso all'Ente;
- vuotatura e pulizia macchina del caffè;
- spazzatura e lavaggio scala interna principale, pulizia corrimano spazzatura e lavaggio ballatoio.

PULIZIA A FREQUENZA SETTIMANALE (giorni da concordare):

- spazzatura e lavaggio settimanale balconcini (2), terrazzi (2);
- pulizia cortile e rampa disabile incluso corrimano (mediante raccolta foglie);
- spazzatura lavaggio scala interna di servizio e pulizia corrimano e finestre interne sulla scala.

PULIZIA A FREQUENZA QUINDICINALE:

- pulizia locale server e spolveratura attrezzature;
- igienizzazione frigorifero e forno a microonde.

PULIZIA A FREQUENZA MENSILE:

- eliminazione ragnatele;
- spolveratura armadi (parti interne ed esterne), parti alte degli arredi, corpi illuminanti mensole;



- spolveratura e lavaggio, interna ed esterna, delle superfici vetrate, degli infissi e dei davanzali.

Si precisa che l'Ente nel corso dell'esercizio finanziario può disporre la sospensione del servizio a fronte della chiusura della sede in occasione delle festività e/o del periodo estivo. Tali chiusure saranno comunicate con preavviso minimo di 48 ore. L'Ente si riserva, altresì, di disporre in qualsiasi momento la sospensione del servizio per ragioni sopravvenute, con preavviso minimo di 48 ore. Durante il periodo di chiusura il servizio di pulizie non sarà effettuato e nulla sarà dovuto a titolo di corrispettivo alla ditta di pulizie.

Durata e valore del contratto

Il servizio dovrà essere erogato per tutta la durata del contratto pari a 2 (2) anni, con decorrenza dalla stipulazione del contratto. E' comunque fatto obbligo all'affidatario di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a n. 6 mesi.

Il valore annuo massimo, complessivo del servizio, è pari ad € 16.000 (sedecimila/00) oltre IVA

A norma dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii l'operatore economico dovrà applicare la clausola sociale, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato (n. 1 addetto alle pulizie).

L'operatore economico è tenuto al rispetto della vigente normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta in formato .pdf, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura; alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo dell'Ordine degli Psicologi del Lazio tesoreria.lazio@psypec.it entro e non oltre il giorno 05.08.20 alle ore 23:59 con la dicitura nell'oggetto "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione dei locali dell'Ente CIG ZF02DCCFED".

Il recapito della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse

- pervenute dopo il termine sopra fissato;



- non conformi a quanto prescritto dal presente avviso;

- non sottoscritte con firma digitale.

Si specifica che ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti invitati dovranno effettuare il sopralluogo dei locali oggetto delle pulizie ordinarie. Le modalità di svolgimento saranno comunicate nella lettera di invito.

Interruzione procedura

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

-----determina-----

di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti:

- di avviare una procedura per l'affidamento diretto del servizio in oggetto ad un operatore economico avente i profili ed i requisiti professionali definiti in premessa, con cui instaurare un rapporto di collaborazione professionale;

- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ordine, in conformità a quanto in materia regolato dalla normativa vigente;

- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento in oggetto al 30/09/2020;

- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura in oggetto.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisite nell'ambito del presente avviso saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine l'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Roma, 28. 07. 2020

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Roberta Cherubini