



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO L'INCARICO DI
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO**

TRA

L'Ordine degli Psicologi del Lazio, di seguito denominato "*Committente*", con sede in Roma, Via del Conservatorio 91, C.F. 96251290589, in persona del Presidente legale rappresentante, dott. Federico Conte;

E

La dott.ssa Antonia Coppola, nata [REDACTED] il [REDACTED] residente in Via [REDACTED], con studio professionale in viale Carso n. 57, Roma (RM), C.F. [REDACTED], P. IVA [REDACTED], iscritta nel Registro ODCEC di Roma con il numero AA_5922 e iscritta al registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 103947, di seguito denominata "*Contraente*";

PREMESSO CHE

- il Consiglio dell'Ordine con delibera n. 30 del 27/01/2020, in particolare, alla lettera E) del punto 3), ha rilevato la necessità di dotarsi di un professionista iscritto nel Registro dei Revisori Contabili che svolga le funzioni di Organo di revisione economico – finanziaria, previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo e variazioni di bilancio;
- che il Direttore, con determinazione n. 58 dell'11.03.2020, ha provveduto all'indizione di una procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'affidamento del suddetto incarico;
- che il Direttore, con determinazione n. 59 del 20.03.2020, ha nominato la Commissione per la valutazione delle domande pervenute;
- che il Direttore, con determinazione n. 62 del 26.03.2020, ha provveduto a recepire la graduatoria elaborata dalla Commissione esaminatrice recante gli esiti della procedura comparativa;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime, che se pur non materialmente allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- dal Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- dal Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di



- consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti per quanto non disciplinato dai precedenti punti;
 - f) dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine che si applica in quanto compatibile;
 - g) dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'Ordine degli Psicologi del Lazio conferisce alla dott.ssa Antonia Coppola l'incarico di svolgere le attività di revisione economico-finanziaria in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo e variazioni al bilancio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.

Art. 3 - Contenuti della prestazione

L'attività di consulenza e assistenza in materia di revisione contabile riguarderà le seguenti attribuzioni:

- revisione del bilancio consuntivo 2019, in approvazione nel mese di aprile 2020;
- redazione di un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate;
- collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e dei Regolamenti dell'Ente;
- formulazione pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio;
- suggerimenti al Consiglio in merito all'adozione di tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle impostazioni contabili adottate dall'Ente;
- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- presentazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- presentazione di relazioni tecniche all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- esecuzione verifiche trimestrali di cassa;
- controllo sulla proficuità e continuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, sull'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Con l'assunzione dell'incarico, la dott.ssa Antonia Coppola si impegna a prestare la propria opera



usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

L'attività di consulenza sarà svolta dalla dott.ssa Antonia Coppola in piena autonomia, per quanto riguarda sia le modalità sia i criteri di svolgimento, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.

Nello svolgimento della propria attività, la dott.ssa Antonia Coppola dovrà coordinarsi con la struttura amministrativa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, con il Presidente del Consiglio dell'Ordine nonché con il Consigliere Tesoriere e con il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito con durata triennale, ai sensi dell'art. 69, comma 2, del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto, fino all'approvazione del bilancio consuntivo 2021, esclusa ogni tacita proroga.

Art. 6 – Corrispettivo

Per l'incarico affidato alla dottoressa Antonia Coppola sarà corrisposto un compenso annuo di € 5.000,00 (cinquemila/00), oltre IVA e contributi previdenziali. La professionista si impegna ad inviare agli uffici dell'Ordine, con cadenza semestrale, fattura del corrispondente rateo corredata da una relazione relativa alle attività individuate all'art. 3.

Sul corrispettivo saranno applicate le trattenute fiscali ai sensi della normativa vigente.

Il compenso sarà erogato in due tranche semestrali.

Il corrispettivo sarà corrisposto al professionista, previa verifica dell'attività svolta, entro 20 giorni dal ricevimento della fattura.

Il consulente non avrà diritto ad altri compensi, indennità, restituzioni o rimborsi a fronte di eventuali spese sostenute.

Art. 7 - Obbligo di non concorrenza e segretezza

La dott.ssa Antonia Coppola si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente incarico con vincolo di non concorrenza. La violazione dell'obbligo di non concorrenza costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

Tutte le informazioni e i dati relativi all'Ordine degli Psicologi del Lazio di cui la dott.ssa Antonia Coppola dovesse venire a conoscenza in conseguenza o per effetto del seguente accordo, sono da considerarsi e debbono essere trattati come segreti, salvo si tratti di informazioni e dati che siano generalmente noti.

Art. 8 - Riservatezza

La dott.ssa Antonia Coppola si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza sulle informazioni e



sui dati appresi in esecuzione o anche solo in connessione del presente contratto. La dott.ssa Antonia Coppola tratterà i suddetti dati personali come incaricato dell'Ordine esclusivamente per la finalità di dare esecuzione al presente contratto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali, sensibili e giudiziari, relativi ai soggetti con poteri nei confronti dell'Ente e ad altri soggetti (fornitori, beneficiari, dipendenti, iscritti, ecc.), verranno conferiti al fine di svolgere funzioni di Organo di revisione economico – finanziaria.

2. Il soggetto contraente, in qualità di incaricato al trattamento di tali dati, dovrà attenersi alle previsioni del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Nel trattamento dei dati dovrà scrupolosamente attenersi alle seguenti istruzioni:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere i dati e registrarli esclusivamente per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare/Designato del trattamento;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- non utilizzare, comunicare o diffondere alcuno dei dati predetti se non previamente autorizzato dal Titolare/Designato del trattamento;
- adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza dei dati, la diligente custodia dei dispositivi in possesso sui quali i dati siano eventualmente raccolti e custoditi, nonché l'uso esclusivo degli stessi;
- verificare che non vi sia possibilità, da parte di terzi, di accedere a dati personali per i quali sia in corso un qualunque tipo di trattamento, sia cartaceo che informatizzato.

3. I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione della presente contratto verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione della presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

4. Le parti sono responsabili dell'osservanza degli obblighi di riservatezza e segretezza da parte dei propri dipendenti e/o consulenti di cui dovessero avvalersi.

Art. 10 - Clausole

Le parti, sottoscrivendo il presente contratto, dichiarano di accettare espressamente tutte le clausole in esso contenute, senza esclusione alcuna o riserva alcuna.



Art. 11 – Risoluzione del contratto

Tutte le clausole del presente contratto sono da intendersi essenziali e inderogabili, sicché l'inosservanza di anche una sola di esse comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 12 – Recesso unilaterale

Il committente si riserva di avvalersi della facoltà di recedere dal presente contratto, in piena discrezionalità, a mezzo PEC, con congruo preavviso pari a 20 giorni.

Il contraente potrà recedere dal presente contratto soltanto per giusta causa.

Art. 13 – Dichiarazioni

Il Contraente dichiara, sotto la sua personale responsabilità e con esonero dell'Ordine da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, che a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente atto.

Il Contraente dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n. [REDACTED] contratta con la Compagnia di Assicurazioni Unipol.

Art. 14 – Tentativo di conciliazione

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero in relazione alla sua applicazione, le parti si impegnano ad espletare un tentativo di mediazione o conciliazione, prima di intraprendere eventuali azioni in giudizio.

Art. 15 – Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione

La dott.ssa Antonia Coppola si impegna nell'esecuzione del presente contratto all'osservanza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. 66 del 10 febbraio 2020, consultabile al seguente link <https://www.ordinepsicologilazio.it/trasparenza/>, nonché all'osservanza di eventuali modifiche, integrazioni e aggiornamenti del suddetto Piano che potranno essere approvate dal Consiglio per l'adeguamento a future ed eventuali disposizioni normative o in occasione di rilevanti mutamenti nell'organizzazione dell'Ente, le quali verranno pubblicate nella sezione amministrazione trasparente del sito www.ordinepsicologilazio.it.

La dott.ssa Antonia Coppola si obbliga, altresì, al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine, in quanto compatibile con l'incarico assunto, consultabile al seguente link <https://www.ordinepsicologilazio.it/wp-content/uploads/2018/01/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti.pdf>.

Art. 16 – Foro competente

Il foro di Roma viene indicato dalle parti quale foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le stesse in relazione alla validità, interpretazione, esecuzione ed efficacia del presente contratto.



Ordine degli
Psicologi del Lazio

Art. 17 – Registrazione in caso d'uso

La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dagli artt. 5, 2 e 40 del T.U. approvato con D.P.R. 26/04/1986 n. 131 "Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

Roma, 30 marzo 2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente

Il Presidente dell'Ordine del Lazio

Dott.ssa Antonia Coppola

Dott. Federico Conte

Si approva specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile le seguenti clausole: artt. 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16

Il Contraente

Il Presidente dell'Ordine del Lazio

Dott. Antonia Coppola

Dott. Federico Conte

Autocertificazione

ALLEGATO A

La sottoscritta Antonia Coppola nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente in Roma, Via [REDACTED] e studio professionale sempre in Roma, Viale Carso 57, c.f. [REDACTED] P.IVA [REDACTED]

- Vista la proposta di attribuzione dell'incarico avente ad oggetto la nomina quale revisore dell'Ordine degli Psicologi del Lazio per il triennio 2019-2021 (scadenza con l'approvazione del bilancio consuntivo 2021);
- Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- Visto il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e del "Codice di comportamento" adottato dall'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi degli artt. 2 comma 3 e 17 commi 1 e 2 del D.P.R. 62/2013;
- Visto l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 (disciplina trasparenza) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare e tenere aggiornate le informazioni relative allo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza;
- Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico in questione;
- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
- di avere preso atto e di accettare le disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- di avere preso atto e di accettare le disposizioni del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e del "Codice di comportamento" adottato dall'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi degli artt. 2 comma 3 e 17 commi 1 e 2 del D.P.R. 62/2013;
- di avere preso atto di quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare e tenere aggiornate le informazioni relative allo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza.

Roma, 30 marzo 2020

Firma

