



**Determinazione n. 70 del 27.04.2020: Avviso di indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico professionale di consulenza fiscale per l'Ordine degli Psicologi del Lazio**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO in particolare il comma 6 dell'art. 7 "Gestione delle risorse umane", ai sensi del quale "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento" del detto Regolamento, secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO altresì l'art. 16 "Incarichi professionali e di consulenza a d esperti qualificati" del Regolamento,, ai sensi del quale "Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/01 e ss. mm. ii., per esigenze a cui non è possibile far fronte con personale dipendente, l'Ordine può conferire incarichi di lavoro autonomo, quali collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa [...]";
- VISTO altresì il comma 1 dell'art. 17 "Individuazione del fabbisogno", del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "Il Consiglio accertati i requisiti indicati nell'articolo 16 alle lettere a) e b), delibera, ai sensi dell'articolo 2 del presente regolamento, di conferire un incarico di lavoro autonomo, collaborazione occasionale o coordinata e continuativa.";
- VISTO altresì il comma 1 dell'art. 18 "Avviso di conferimento dell'incarico" del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "Il responsabile del Procedimento, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio di cui all'articolo 17, predispone un apposito avviso di conferimento dell'incarico e lo pubblica sul sito dell'Ordine per almeno cinque giorni." ;
- VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO il decreto-legge n. 6 del 23/2/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 emanati in data 23/2/2020, 25/2/2020, 1/3/2020, 4/3/2020, 8/3/2020, 9/3/2020, 11/3/2020, 22/3/2020, 1/4/2020;



-VISTO il decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in particolare, l'articolo 103, comma 1, secondo cui «*Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020*»;

- VISTO l'articolo 103, comma 1, del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 secondo cui «*Le pubbliche amministrazioni adottano ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, anche sulla base di motivate istanze degli interessati. Sono prorogati o differiti, per il tempo corrispondente, i termini di formazione della volontà conclusiva dell'amministrazione nelle forme del silenzio significativo previste dall'ordinamento*»;

- VISTO l'articolo 36 del decreto legge n. 23 dell'8 aprile 2020;

- CONSIDERATO la necessità di garantire lo svolgimento delle procedura in oggetto ritenuta essenziale per il corretto funzionamento dell'Ente;

- CONSIDERATA l'incidenza delle misure introdotte con i provvedimenti succitati sullo svolgimento della suddetta procedura, nonché sull'esecuzione delle relative prestazioni;

- CONSIDERATO che l'Ordine degli Psicologi del Lazio è ricompreso tra gli enti tenuti ad operare in materia di gestione delle risorse umane nel rispetto della vigente normativa di disciplina del cosiddetto comparto pubblico allargato, con le modalità definite dai propri regolamenti;

- VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione;

-VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine;

- VISTA la deliberazione consigliere n. 30 del 27 gennaio 2020 "Pianificazione esigenze dell'Ente (acquisizione servizi e forniture, attivazione consulenze e budget di funzionamento)" con la quale il Consiglio ha deliberato di attivare una consulenza fiscale al fine di realizzare un programma di supporto fiscale riguardante le attività svolte dall'Ordine;

- CONSIDERATO che nella suddetta deliberazione il Consiglio ha fissato la durata dell'incarico, il luogo di espletamento dello stesso, l'oggetto della prestazione professionale, nonché i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;

- RITENUTO opportuno procedere all'indizione della procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico professionale per attività di consulenza fiscale;

-RITENUTO di rinviare a successiva determinazione la nomina della Commissione esaminatrice che dovrà valutare le domande di partecipazione pervenute e redigere la conseguente graduatoria di merito;



-----determina-----

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione, e per gli effetti;
- di avviare la procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico professionale per attività di consulenza fiscale;
- di pubblicare l'avviso di indizione della procedura comparativa sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso e procedure comparative" anche ai fini della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente in data 27 aprile 2020;

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI  
CONSULENZA FISCALE

**Soggetto indicente**

L'Ordine degli Psicologi del Lazio, Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989.

tel. 06-36002765 – fax 06-36002770

pec: tesoreria.lazio@psypec.it

sito web: [www.ordinepsicologilazio.it](http://www.ordinepsicologilazio.it)

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico professionale avrà ad oggetto le attività di seguito elencate:

- a) realizzare un programma di supporto fiscale riguardante le attività svolte dall'Ordine;
- b) coadiuvare gli uffici nella compilazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, fornendo consulenza in merito alla redazione del bilancio preventivo finanziario ed economico, alle variazioni del bilancio preventivo finanziario, alla redazione del rendiconto finanziario e del bilancio consuntivo;
- c) aggiornare e istruire, con interventi anche di formazione del personale, sulle norme di carattere fiscale relative ad IVA, IRAP, IRPEF e altri tributi riguardanti l'Ente;
- d) assistere nella predisposizione e trasmissione telematica degli adempimenti dichiarativi;
- e) fornire soluzioni ai quesiti posti in merito a problematiche fiscali;



- f) assistere e verificare la corretta tenuta dei registri obbligatori ed altri adempimenti fiscali, contabili e amministrativi dell'Ordine;
- g) assistere gli uffici rispetto a specifiche problematiche connesse all'attività contabile anche attraverso visite periodiche concordate;
- h) inviare periodiche circolari di studio per aggiornamenti tributari.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata quadriennale e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale e potrà essere prorogato per il periodo necessario alla conclusione di una nuova procedura.

### **Luogo e modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico sarà svolto in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata, presso la sede dell'Ordine.

### **Soggetti ammessi a presentare la domanda di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i professionisti persone fisiche, anche gli studi professionali e le società di professionisti, subordinatamente alla indicazione del professionista associato che dovrà espletare l'incarico; in tal caso le dichiarazioni e la documentazione occorrenti per la partecipazione dovranno essere rese dal professionista designato e riferirsi alla sua qualificazione professionale.

### **Requisiti minimi di partecipazione**

Alla procedura comparativa verranno ammessi i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) laurea in economia e commercio o laurea equipollente;
- b) iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili, nella sezione A;
- c) non avere contenziosi in essere con l'Ordine degli Psicologi del Lazio.



È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, recante "Codice delle pari opportunità".

### **Requisiti soggettivi richiesti, con indicazione del punteggio corrispondente**

- ✓ Avere svolto attività di consulenza contabile e fiscale per Ordini professionali  
massimo punti 50
- ✓ Avere svolto attività di consulenza contabile e fiscale per Enti pubblici diversi dagli Ordini professionali  
massimo punti 30
- ✓ Avere svolto attività di docenza nella materia oggetto dell'incarico  
massimo punti 20

### **Compenso**

Il compenso per l'attività sopra descritta, è pari a € 15.000 (quindicimila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

### **Domande di partecipazione**

Gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 6 maggio 2020, la domanda, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare ai fini della valutazione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [tesoreria.lazio@psypec.it](mailto:tesoreria.lazio@psypec.it).

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico professionale per attività di consulenza fiscale".

Nell'istanza l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti minimi e soggettivi di ammissione sopra indicati oltre che:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo mail a cui indirizzare eventuali comunicazioni;



- di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di avere preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di non avere in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 o di conflitto di interesse con l'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
- di essere munito di adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile Professionale;
- che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ogni documentazione richiesta attestante la veridicità di quanto dichiarato.

I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

I candidati dovranno indicare l'indirizzo pec al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto ha valenza di piena accettazione delle condizioni fissate con il presente atto, nonché di conoscenza e accettazione:

- delle norme dettate dal vigente Regolamento dell'Ente sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza;
- delle norme che disciplinano la prevenzione della corruzione e le disposizioni contenute nel PTPCT 2020/2022 dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine.



Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

### **Commissione esaminatrice**

Tutte le domanda di partecipazione verranno valutate da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento dal Direttore Amministrativo dell'Ente, quale Responsabile Unico della procedura.

La selezione avrà luogo in base alle seguenti modalità:

Valutazione complessiva dei curricula;

Valutazione dei requisiti soggettivi richiesti con l'attribuzione dei punteggi sopra specificati.

Sulla base delle valutazioni condotte con i criteri su indicati la Commissione stilerà una graduatoria di merito che verrà trasmessa al RUP.

L'approvazione del lavoro della Commissione, unitamente all'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di consulenza professionale esterna, sarà formalizzata con separato provvedimento dal RUP.

Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente verranno pubblicati gli esiti della procedura comparativa in oggetto.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 20 maggio 2020.

### **Sospensione o revoca della procedura**

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Cherubini, Direttore Amministrativo dell'Ente.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Dlgs 196/03, come modificato dalle disposizioni del Dlgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.





L'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Ogni candidato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente in materia, tra i quali quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati suddetti è l'Ordine degli Psicologi del Lazio.

Il Responsabile della protezione dei dati su indicati è l'Avv. Cathy La Torre.

Roma, 27 aprile 2020

Il Direttore Amministrativo  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Roberta Cherubini