



Determinazione n. 58 dell'11.03.2020: Avviso di indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 69 del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", del suddetto Regolamento, secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO altresì l'art. 17 "Individuazione del fabbisogno", comma 1, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "1. Il Consiglio accertati i requisiti indicati nell'articolo 16 alle lettere a) e b), delibera, ai sensi dell'articolo 2 del presente regolamento, di conferire un incarico di lavoro autonomo, collaborazione occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTO altresì l'art. 18 "Avviso di conferimento dell'incarico", comma 1, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "1. Il responsabile del Procedimento, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio di cui all'articolo 17, predispone un apposito avviso di conferimento dell'incarico e lo pubblica sul sito dell'Ordine per almeno cinque giorni.";
- VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- VISTO in particolare l'art. 69 ai sensi del quale "1. La revisione economico-finanziaria è affidata dal Consiglio ad un revisore iscritto al registro dei Revisori contabili, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti del consiglio. 2. Il Revisore contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina...";
- CONSIDERATO che l'Ordine degli Psicologi del Lazio è ricompreso tra gli enti tenuti ad operare in materia di gestione delle risorse umane nel rispetto della vigente normativa di disciplina del cosiddetto comparto pubblico allargato, con le modalità definite dai propri regolamenti;
- VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020- 2022 adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- VISTO quanto disposto al paragrafo 7 del PTPCT "Misure generali di prevenzione dei fenomeni corruttivi";



- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

-VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;

- VISTO il punto 3 della delibera quadro n. 30/2020 con cui il Consiglio dell'Ordine ha previsto, nella pianificazione delle esigenze dell'Ente, di individuare alcune figure professionali esterne all'Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente;

- VISTA, in particolare, la lettera E) del punto 3) in base alla quale l'Ente deve procedere all'individuazione di un professionista iscritto nel Registro dei Revisori Contabili, a cui affidare le funzioni di Organo di revisione economico-finanziaria dell'Ordine in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo e variazioni al bilancio, così come previsto dal succitato Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

- CONSIDERATO che al punto 3, lettera E), della suddetta delibera 30/2020 è stato individuato un compenso massimo - ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente e a fronte dell'attività sopra descritta - di € 10.000,00 (diecimila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti;

- ESPLICITATI, di seguito, per la collaborazione professionale di cui all'oggetto, la durata dell'incarico, il luogo di espletamento dello stesso, l'oggetto della prestazione professionale, il compenso, nonché i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa:

A) durata: tre anni, a far data dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale;

B) luogo di espletamento dell'incarico: domicilio professionale del professionista, salvo i casi in cui sia necessaria la presenza personale presso la sede dell'Ordine, la medesima sarà comunicata e concordata;

C) oggetto della prestazione: attribuzioni dell'Organo di revisione economico-finanziaria, così come previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine, in sede di predisposizione di bilancio preventivo, conto consuntivo, variazioni al bilancio e nello specifico:

- redazione di un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate;

- collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e dei Regolamenti dell'Ente; - formulazione pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio;

- suggerimenti al Consiglio in merito all'adozione di tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni contabili adottate dall'Ente;

- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- presentazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- presentazione di relazioni tecniche all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- esecuzione verifiche trimestrali di cassa;
- controllo sulla proficuità e continuità della gestione e, mediante il confronto fra i costi ed i risultati, sull'efficiente utilizzo delle risorse dell'Ente;

Lo svolgimento dell'incarico comporterà la revisione del bilancio consuntivo 2019, in approvazione nel mese di aprile 2020.

D) requisiti minimi richiesti:

- iscrizione all'albo degli avvocati o dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- iscrizione al registro dei revisori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

E) requisiti soggettivi richiesti, con indicazione del punteggio corrispondente:

- avere svolto attività di revisore legale/sindaco/componente collegio sindacale
massimo punti 40
- avere esperienza contabile qualificata
massimo punti 30
- avere svolto attività di docenza/formazione universitaria e/o post universitaria nella materia oggetto dell'incarico
massimo punti 30

F) compenso: € 5.000,00 (cinquemila/00) annui, oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti;

- RITENUTI ammessi a partecipare i professionisti persone fisiche, nonché gli studi professionali e le società di professionisti, subordinatamente alla indicazione del professionista associato che dovrà espletare l'incarico; in tal caso le dichiarazioni e la



documentazione occorrenti per la partecipazione dovranno essere rese dal professionista designato e riferirsi alla sua qualificazione professionale;

- CONSIDERATO che l'avviso di indizione della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e Procedure comparative" anche ai fini della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente in data 11 marzo 2020;

- SPECIFICARE, di seguito, le modalità di presentazione delle domanda di partecipazione:

- gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19 marzo 2020, la domanda, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo consiglio.lazio@psypec.it;

- nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Organo di revisione economico-finanziaria".

- nell'istanza l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati oltre che:

- di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Ordine che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ordine nei sui confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
- essere muniti di adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile Professionale;
- che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ogni documentazione richiesta attestante la veridicità di quanto dichiarato.

L'interessato, dovrà, altresì allegare all'istanza la dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ad assumere l'incarico, nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La dichiarazione dovrà essere ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013.



I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

I candidati dovranno indicare l'indirizzo pec al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto ha valenza di piena accettazione delle condizioni fissate con il presente atto, nonché di conoscenza e accettazione:

- delle norme dettate dal vigente Regolamento dell'Ente sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza;
- delle norme che disciplinano la prevenzione della corruzione e le disposizioni contenute nel PTPCT 2020/2022 dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato;

- CONSIDERATO che tutte le domande di partecipazione verranno valutate da una apposita Commissione, nominata con separato provvedimento;

- ATTESO che l'approvazione del lavoro della Commissione, unitamente all'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di consulenza professionale esterna, sarà formalizzata con separato provvedimento;

DETERMINA

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti:

- di avviare una procedura comparativa per individuare la figura professionale indicata in premessa, avente i profili ed i requisiti professionali definiti in premessa, con la quale instaurare un rapporto di collaborazione professionale con le modalità operative e la corresponsione de corrispettivo individuati in premessa;

- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e Procedure comparative" anche ai fini della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente;

- di rinviare a separata e successiva determinazione la nomina della Commissione che dovrà valutare le domande di partecipazione pervenute e redigere la conseguente graduatoria di merito;

- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 10 aprile 2020;



- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura comparativa in oggetto.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta

Ai sensi del Dlgs 196/03, come modificato dalle disposizioni del Dlgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa. L'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Roma, 11 marzo 2020

Il Direttore Amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta Cherubini