



**Determinazione n. 8 del 21.01.2020: Interventi di manutenzione ordinaria per riparazioni elettroserrature portoni presso la sede dell'Ente e assunzione impegno di spesa**

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il vigente "Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/05 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 2 del "Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio" rubricato "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTO l'art. 1, lettera e) del suddetto Regolamento il quale prevede che "..in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali ... le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere Tesoriere...";
- VISTO l'art. 14, I comma lett. d) del "Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio" il quale prevede tra le attribuzioni del Consigliere Tesoriere che "Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali."
- CONSIDERATO che, ad oggi, all'interno della struttura amministrativa dell'Ente, la figura del direttore è vacante;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto rubricato "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

~ pag. 1 di 3 ~



- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del suddetto Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma della medesima disposizione secondo cui “Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma 1 del summenzionato Regolamento, ai sensi del quale “...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;
- VISTA la deliberazione consigliare n. 558 del 18/11/2019 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2020, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;
- PRESO ATTO della necessità di provvedere ad interventi di riparazioni ordinarie nella sede dell’Ente, in particolare, delle elettro serrature dei portoni esterni e delle regolazioni delle molle olio dinamiche;
- VISTO il preventivo presentato dal Sig. Silvano Marinopiccoli, ns prot. n. 483 del 20.01.2020, comprendente i citati interventi a fronte del pagamento di euro 70,00 (settanta/00) oltre IVA se dovuta o marca da bollo;
- DATO ATTO che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. Z7D2BA33CF, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;
- VISTO il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

per i motivi in premessa:

-di accettare il preventivo presentato dal Sig. Silvano Marinopiccoli (ns prot. n. 483 del 20.01.2020, comprendente i citati interventi di manutenzione ordinaria presso la sede dell’Ente, a fronte del pagamento di euro 70,00 (settanta/00) oltre IVA se dovuta o marca da bollo;

~ pag. 2 di 3 ~



L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 21 gennaio 2020

Il Consigliere Tesoriere

(direttore f.f.)

Dott. David Pelusi

~ pag. 3 di 3 ~