

Ordine degli Psicologi del Lazio

Consiglio regionale

Via Del Conservatorio, 91 - 00186 Roma

Tel. 06/36002758 - Fax 06/36002770

codice fiscale: 96251290589

Estratto dal verbale della riunione del Consiglio Regionale degli Psicologi del Lazio, tenutasi in Roma, nella sede dell'Ordine in data 27/01/2020

DELIBERA N. 28-20

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale personale dipendente

-----Il Consiglio-----

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12, comma II, lett. c), ai sensi del quale "Il Consiglio provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";-----
- visto il vigente C.C.N.L di comparto – aree dirigenziali; -----
- visto il Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio; -----
- visto in particolare l'art. 14, lettera d) del citato Regolamento ai sensi del quale il Consigliere Tesoriere sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali;
- visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;
- visto in particolare l'art. 1 lett. e) ai sensi del quale "Direttore": è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente; in assenza di un dirigente in ruolo o di un funzionario con incarichi dirigenziali, affidatigli dal Consiglio le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere tesoriere che, previa delibera del consiglio, ha la facoltà di avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente";
- vista la deliberazione n. 219 del 15/04/2019 con la quale è stata approvata la vigente pianta organica composta da n. 25 unità di personale non dirigenziale e n. 1 unità di personale dirigenziale;
- vista la deliberazione n. 220 del 15/04/2019 con la quale il Consiglio ha accolto la richiesta di trasferimento del Dirigente Amministrativo, dott. Claudio Zagari, presso i ruoli di altra pubblica amministrazione;-----
- considerato che la suddetta dotazione organica prevede n. 1 unità di livello dirigenziale, oggi vacante, a seguito della mobilità presso altra P.A. del dirigente di ruolo in data 16/04/2019; -
- preso atto che, ad oggi, il ruolo in esame, a norma del su richiamato regolamento, è in carico al Consigliere Tesoriere; -----
- preso atto della oggettiva difficoltà a ricoprire detto ruolo per il Consigliere Tesoriere, in ragione delle competenze giuridico amministrative richieste dal ruolo stesso, in merito agli adempimenti amministrativi e agli obblighi normativi propri dell'Ordine in quanto pubblica amministrazione; ----

- considerato che gli adempimenti di cui sopra comportano altresì responsabilità di carattere amministrativo contabile, il cui peso risente della realtà economico patrimoniale dell'Ente che vanta entrate patrimoniali di circa € 3.000.000,00 nonché degli adempimenti connessi alla gestione della struttura organizzativa degli uffici, che conta n. 18 unità di personale dipendente di ruolo in servizio;
- considerato che l'assunzione di dette responsabilità presuppone capacità tecniche di altra natura rispetto a quelle proprie di un professionista psicologo; -----
- riscontrata altresì l'oggettiva difficoltà per il Consigliere Tesoriere di conciliare la presenza quotidiana presso la sede dell'Ente, richiesta dal ruolo, con l'espletamento della propria attività libero professionale;
- ravvisata la necessità di avviare le procedure previste dalla normativa vigente al fine di ricoprire il posto vacante suddetto; -----
- preso atto della necessità, nelle more di conclusione di dette procedure, di garantire il corretto funzionamento degli uffici pubblici nel rispetto del principio costituzionale di buon andamento contenuto nell'art. 97; -----
- ritenuto di sopperire alla vacanza di una posizione dirigenziale, al fine di non compromettere il corretto svolgimento dell'attività dell'amministrazione e di assicurare la continuità dell'azione pubblica, affidando l'incarico dirigenziale ad un funzionario di ruolo dell'amministrazione privo della relativa qualifica;
- considerate le risorse di ruolo dell'Ente; -----
- preso atto delle funzioni ricoperte dai dipendenti dell'area C attualmente in servizio;
- esaminata in particolare l'esperienza maturata nel ruolo di Capo Area, con particolare riferimento all'Area Amministrazione, area di più stretta pertinenza alle competenze richieste dal ruolo in esame rispetto all'Area Comunicazione; -----
- preso atto altresì dei risultati di performance individuale conseguiti dal personale in esame;
- considerato che, dall'esame suddetto, appare più rispondente alle esigenze dell'Ente il profilo della dipendente Roberta Cherubini, avente i necessari requisiti di capacità, professionalità e condotta, documentati dal curriculum agli atti dell'ufficio, specificatamente per l'attività svolta dal 2011 nell'area direttiva presso questo ente; -----
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", le cui disposizioni, in vigore dal 20 aprile 2013, impongono agli enti pubblici di attivarsi per garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti la propria organizzazione ed attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali;---
- esaminato, in particolare, l'art. 1, comma 34 della suddetta Legge, secondo cui le norme della stessa si applicano, fra l'altro, alle Amministrazioni indicate all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; -----

- visto il Comunicato del Presidente ANAC del 28 ottobre 2013 avente ad oggetto le “Indicazioni operative per la comunicazione del soggetto Responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)”;
- visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016 e s.m.i.;-----
- viste le Linee Guida sui responsabili dei dati adottate il 13/12/2016, versione emendata e adottata in data 5/04/2017 dal Gruppo di Lavoro “art. 29 direttiva 95/46/CE per la protezione dei dati”;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679,
- con voto all’unanimità dei presenti (Stampa, Poggini, Pelusi, Bernardini, Couyoumdjian, Cuzzocrea, Ferri, Giuliani, Greco, Lastretti, Manca, Medde, Morgilli, Rea, Conte)
- delibera (n. 28 -20)-----
- per i motivi di cui in premessa:-----
- di avviare le procedure previste dalla normativa vigente al fine di ricoprire il ruolo dirigenziale previsto dalla vigente pianta organica dell’Ente; -----
- di conferire, nelle more dell’avvio ed espletamento di dette procedure, un incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di tre anni con decorrenza economica dal 1 febbraio 2020 alla dottoressa Roberta Cherubini dando mandato al Presidente di stipulare il relativo contratto;
- di designare la dottoressa Cherubini, in ragione dell’incarico conferito, quale Responsabile dell’Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) in attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, a decorrere dal 01/02/2020;-----
- di designare la dottoressa Cherubini, in ragione dell’incarico conferito, quale responsabile interno in materia di privacy in attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, a decorrere dal 01/02/2020;
- il contratto stipulato si potrà risolvere prima della scadenza in caso di mutamenti organizzativi decisi dal Consiglio, o a seguito di provvedimenti che si rendessero necessari in adempimento a norme di legge, nonché in caso di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; -----
- l’incarico in oggetto cesserà contestualmente all’immissione in servizio di un dirigente di ruolo, a seguito dell’espletamento delle procedure specificate in premessa; -----
- di fissare per la nominanda dirigente quale obiettivo generale l’obbligo di assicurare la legalità, l’efficienza e l’efficacia ai programmi ed indirizzi formulati dall’ organo di governo, salvo la definizione di obiettivi specifici dettagliati nel contratto individuale di lavoro. -----

OMISSIS

F.to Il Segretario

F.to Il Presidente