



Determinazione n. 25 del 03/02/2020: Conferimento incarico dipendente Marzia Meloni e assunzione del relativo impegno di spesa

-----Il Direttore-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio n. 28 del 27 gennaio 2020 con la quale è stato conferito un incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di tre anni con decorrenza economica dal 1 febbraio 2020 alla dottoressa Roberta Cherubini;
- VISTO l'art. 2 del Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio rubricato " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018;
- Considerato che in osservanza del CCNL su richiamato, al personale dipendente possono essere attribuiti incarichi di posizioni organizzative e l'utilizzo del fondo accessorio può avvenire per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 129 del 22 febbraio 2016, con cui il Consiglio ha proceduto ad una rideterminazione della dotazione organica, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ufficio e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, anche allo scopo di valorizzare le risorse interne riducendo gradualmente il ricorso a professionalità esterne all'Ente;
- VISTO il Contratto collettivo di secondo livello – Triennio 2018- 2020 e avente decorrenza a partire dal 1 gennaio 2018 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 5, commi 1 e 2, di detto contratto "Sistema indennitario", ai sensi del quale "1. Ai dipendenti cui viene conferito l'incarico di Capo Area - e dunque di assumere funzioni di direzione di una struttura organizzativa complessa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa - viene attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400 annui lordi da corrisondersi per 13 mensilità, ai sensi degli articoli 16 e 17 del CCNL 01/10/2007, a partire dal 1 luglio 2017. 2. Alla luce delle specifiche responsabilità connesse al ruolo di coordinatore di due Servizi e due Funzioni, al dipendente cui viene conferito l'incarico di Capo Area Amministrazione viene attribuito un ulteriore compenso pari a € 7.600 annui lordi da corrisondersi per 12 mensilità, ai sensi dell'articolo 32 del CCNL 16/02/1999, a partire dal 1 luglio 2017.";
- Considerato che a seguito della deliberazione consiliare n. 28/2020 il ruolo di Capo Area dell'Amministrazione risulta vacante;
- RITENUTO opportuno conferire l'incarico di Capo area Amministrazione alla dottoressa Marzia Meloni, anche in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa;



- RITENUTO opportuno affidare detto incarico per la durata di n. 1 anno a partire dal 01/02/2020;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di conferire alla dottoressa Marzia Meloni, a partire dal 01/02/2020 per la durata di un anno, l'incarico di Capo Area Amministrazione;
- di riconoscere alla dottoressa Marzia Meloni un compenso lordo annuo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), da corrispondersi per 13 mensilità, a titolo di indennità di posizione organizzativa ed un ulteriore compenso pari a € 7.600 annui lordi da corrispondersi per 12 mensilità.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.003. (Trattamento accessorio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 03/02/2020

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Roberta Cherubini