



Determinazione n. 13 del 24.01.2020: Vidimazione libro verbali sedute del Consiglio e assunzione impegno di spesa

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- VISTO l’art. 2 del “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” rubricato “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”;
- VISTO l’art. 1, lettera e) del suddetto Regolamento il quale prevede che “..in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali ..le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere Tesoriere..”;
- VISTO l’art. 14, I comma lett. d) del “Regolamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” il quale prevede tra le attribuzioni del Consigliere Tesoriere che “Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali.”;
- PREMESSO che, ad oggi, all’interno della struttura amministrativa dell’Ente, la figura del direttore è vacante;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO l’art. 17, I comma punto 3) del suddetto D.lgs. il quale esclude l’applicabilità delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici ai “servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai”;
- VISTO l’art. 4 del il quale prescrive che “L’affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall’ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica”;
- VISTO altresì l’art. 11, Il comma, del suddetto Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio secondo cui “Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi inerenti a ciascun contratto d’appalto”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;

~ pag. 1 di 2 ~



- VISTA la deliberazione consigliare n. 558 del 18/11/2019 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2020, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- RAVVISATA la necessità, nell'ambito delle forniture e dei servizi individuati nella suddetta delibera e nel rispetto dei criteri in essa delineati, di rivolgersi ad uno studio notarile per la vidimazione del libro verbali delle sedute di Consiglio;
- VISTA l'offerta economica proposta dallo Studio Legale Notarile Ramondelli e Associati (ns. prot. n. 552 del 21.01.2020) avente ad oggetto la vidimazione di n. 2000 pagine per la stampa del libro verbali delle sedute del Consiglio dell'Ordine a fronte del pagamento di un importo pari ad euro 768,80 (settecentosessantotto/80);
- CONSIDERATA l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- DATO ATTO che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. ZD02BB9499, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

- di accettare l'offerta economica proposta dallo Studio Legale Notarile Ramondelli e Associati (ns. prot. n. 552 del 21.01.2020) avente ad oggetto la vidimazione di n. 2000 pagine per la stampa del libro verbali delle sedute del Consiglio dell'Ordine a fronte del pagamento di un importo pari ad euro 768,80 (settecentosessantotto/80)
- di assumere un impegno di spesa pari all'importo di euro 768,80 (settecentosessantotto/80).

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.023 (Spese notarili) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 24 gennaio 2020

Il Consigliere Tesoriere

(direttore f.f.)

Dott. David Pelusi

~ pag. 2 di 2 ~