



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELUSI DAVID**

Indirizzo **OMISSIS**, Roma, Italia

Telefono **OMISSIS**

E-mail **OMISSIS**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 Aprile 1978

Titoli
Da Gennaio 2020: Tesoriere presso Ordine Psicologi del Lazio
Dal 2014: Consigliere presso Ordine Psicologi del Lazio
2012: Iscrizione all'Ordine degli Psicologi del Lazio n77 a)
2006: Docente Master di II Livello "Economia del turismo" Università Roma Tre
2006: Docente Master "Gestione delle Risorse Umane"- Maieutica
2006: Laura di I livello in "Scienze e tecniche psicologico-sociali di analisi e intervento nel lavoro, nelle organizzazioni, nelle istituzioni"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

AREA FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Giugno 2005 ad oggi
 - Nome del datore di lavoro CONSEL – Consorzio ELIS-Via Sandro Sandri 79 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di Formazione
 - Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione e docenza corsi "Leading Others", "Time Management" e "Comunicazione-Personale" Linkem
 - Progettazione e docenza corsi "Presentazioni efficaci", "Leadership e gestione delle risorse", "Public Speaking", "Gestione del tempo" consulenti BIP
 - Progettazione e docenza corsi "Comunicazione e Teambuilding", "Orientamento al cliente" (15 ed) personale AMA
 - Progettazione e docenza corso "Comunicazione efficace" neo-assunti cantonieri ANAS
 - Progettazione e docenza corso "Leadership e delega" quadri BT
 - Progettazione e docenza corsi "Teambuilding e teamworking", "public speaking", "Problem solving" personale CILEA
 - Progettazione e docenza corso (diverse Edizioni) "Competenze relazionali" e "Comunicazione e gestione dei conflitti" personale Trambus
 - Progettazione e docenza corso "Comunicazione efficace" personale Tecnorad
 - Progettazione e docenza corsi "Gestione dei conflitti" e "Decision making" per Area Commerciale SKY
 - Progettazione e docenza corsi "Comunicazione efficace" e "Lavoro di gruppo" personale Residenza Castel Romano

- Progettazione e docenza corsi “Gestione dei conflitti”, “ Leadership”, “Gestione delle riunioni” e “Comunicazione efficace” personale Tecnorad”
- Progettazione e docenza corso “Comunicazione efficace” personale Movenda
- Progettazione e docenza corsi (2 Ed.) “Comunicazione Interpersonale e Team Building” e (2 Ed.) “Leadership e gestione dei collaboratori” personale amministrativo, di laboratorio e responsabili Peroni
- Progettazione e docenza teambuilding personale Iacobucci

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Settembre 2004 ad oggi</p> <p>Q360 –Viale Parioli 72 Roma</p> <p>Società di Formazione</p> <p>Consulente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capo-progetto “Cliente al centro” 2017-2018: interviste, focus group, kick off, aula, training on the job, follow up, work shop finale - Coordinamento attività di Coaching per dirigenti - Coaching per dirigenti SIAT - Docenza corso su fondamenti di project management, e matrice del rischio (diverse edizioni) - Co-progettazione e docenza corso “Relationship speaking” per personale Paddy Power - Progettazione e docenza percorso formativo neo-assunti Saipem: “Comunicazione efficace”, “Teamwork”, “Interculturalità”, “Problem solving” - Docenza corso formazione tutor Infrastrutture e Reti ENEL - Docenza corso “Revisione approccio commerciale” Wholesale Lubrificanti - Co-progettazione Corso “Il Nuovo Approccio Commerciale”- ENI G&P Responsabili KAM Grandi Clienti - Co-progettazione Corso “Il Nuovo approccio Commerciale ” G&P Area Mercato Middle - Progettazione e docenza corso (7 Ed.) “Gestione del cambiamento con metodologia esperienziale Hockey per ENI-Area Commerciale GPL - Co-progettazione e docenza corsi (varie Ed.) “La gestione dello stress” metodologia esperienziale judo (in collaborazione con il Direttore Tecnico della nazionale di Judo Felice Mariani) per Capi Unità Operativa Rete ENEL - Co-progettazione corso “Approccio commerciale” (4 ed) Responsabili Commerciali ENI-metodologia esperienziale volley+aula (in collaborazione con lo staff tecnico della Roma Volley serie A e la testimonianza dell’allenatore Andrea Giani) - Progettazione e docenza corso (3 Ed.) “Phone skills” –Supervisor Apac Contact Center BNL (Rm) - Shadow Coaching per Supervisor Apac Contact Center BNL (Rm) - Progettazione e docenza Corso (10 Ed.)“Tecniche di Vendita” Operatori CRC BNL Sesto Fiorentino (Fi) -Shadow Coaching per Operatori CRC BNL Sesto Fiorentino (Fi) - Progettazione e docenza Corso (8 Ed.)“Tecniche di Vendita” Operatori CRC BNL Contact Center (Rm) - Shadow Coaching per Operatori CRC BNL Contact Center (Rm) - Docenza Corsi (Varie Ed.) “Costruire soluzioni” e “Problem solving e visione innovativa dei processi”– Post Performance Review Training- ENEL - Capo-progetto catalogo corsi. “Comunicazione base”, “Comunicazione avanzata” “Problem solving”, “Time management”, “La gestione delle relazioni nel Project Management” per Tim e Telecom. Dal 2006 al 2010 -Progettazione e docenza (6 ed) corso “Jet: comunicazione-Team working” per High Potential ENEL - Progettazione e realizzazione 5 Corsi e-learning con format innovativo (“Scoperta dei bisogni del cliente,” “Argomentazione proposta-cross e up selling”, “Chiusura del contatto”, “Coaching”, “Loyalty”) per Info412 Telecom -Trainer/attivatore eventi formativi con metodologie esperienziali (soft air, barca a vela, corde basse, movie training, teatro d’impresa, arte con materiale povero, coking, orienteering, rugby) : Telecom, Tim, Tin.it, Pirelli, INA Assitalia, ENEL, Gruppo Danone, Abaco Servizi
--	--

- Date (da – a) 2007 ad oggi
 - Nome del datore di lavoro Coop Centro Italia
 - Tipo di azienda o settore Società Gdo
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e docenza corso (varie Ed.) “Cultura della valutazione” per capi-negozio
 - Capo progetto e docente per attività “Anticoncorrenza” (varie Ed.) per personale addetto alla vendita: analisi dei fabbisogni, focus group, aula, training on the job, relazioni finali. 2016-2017
 - Progettazione e docenza per percorso esperienziale “Guida dei collaboratori” (varie Ed.) per capi-reparto
 - Progettazione e docenza eventi formativi “Solidarietà COOP”
 - Progettazione e docenza interventi Musical Training-Testimonial interni
 - Progetto Libera Terra
 - Capo-Progetto “Ricerca e realizzazione modello distintivo di servizio al cliente COOP: Focus Group su clienti, personale di servizio e Formazione) 2014-2015-2016-2017
 - Progettazione Intervento di team building “Senso d'appartenenza”- con metodologia Art Experience Training- Impiegati Direzione
 - Progettazione e docenza corso (varie Ed.) “Approcci efficaci sulla comunicazione della nuova politica dei prodotti a Marchio” per Testimonial Coop
 - Progettazione e docenza corso (varie Ed.) “Cultura della sicurezza”. Personale Punto Vendita
 - Progettazione e docenza corso (varie Ed.) “La gestione del cambiamento e il team building”-per personale di nuovi punti vendita in apertura
 - Progettazione e docenza corso (varie Ed.) “La relazione con il cliente” e “Lavoro di Gruppo” per personale dei punti vendita
-
- Date (da – a) Da Marzo a Maggio 2015
 - Nome del datore di lavoro Findus
 - Tipo di azienda o settore Azienda alimentare
 - Tipo di impiego Formatore/Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Co-progettazione e Docenza corso “Proattività e assunzione di responsabilità” per quadri
 - Co-progettazione e Docenza corso “La dimensione strategica del ruolo manageriale” per quadri e dirigenti
-
- Date (da – a) Dicembre 2014
 - Nome del datore di lavoro Fitarco
 - Tipo di azienda o settore Federazione Sportiva Nazionale
 - Tipo di impiego Formatore/Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e docenza corso “La comunicazione in contesti sportivi di alto livello” Trainer Federali Fitarco
-
- Date (da – a) Dicembre 2013
 - Nome del datore di lavoro Ospedale Columbus
 - Tipo di azienda o settore Struttura Ospedaliera
 - Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e docenza corsi “Comunicazione efficace” Servizio di Accoglienza, “Gestione delle relazioni e lavoro di gruppo” personale interno
-
- Date (da – a) Maggio 2014 ad oggi
 - Nome del datore di lavoro HRCHANGE
 - Tipo di azienda o settore Società di Formazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Formatore e Progettista
 - Co-progettazione corso "English on the go" per addetti alla ristorazione di bordo treno Elior
 - Co-progettazione e Docenza corso "Comunicazione efficace e tecniche di vendita" personale di ristorazione di bordo treno Elior
 - Co-progettazione e Docenza corso "Customer care e tecniche di vendita" per personale di ristorazione di bordo treno Elior
 - Docenza corso "Sales Excellence" per Personale di ristorazione di bordo di treno Elior

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 2008-2012
 - Asset mangement srl Via Rhodesia, 44 00144 Roma
 - Società di Consulenza per Formazione
 - Formatore
 - Corsi (Varie Ed.) Aula e Training on the job "Cultura della sicurezza" - operai Unilever Algida,Trelleborg, Cartiera Burgo Frosinone, Knorr, Findus (LT)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 2014
 - Inforgroup
 - Società di Consulenza per Formazione
 - Formatore
 - Corso "empowerment"-Personale Italtel Roma

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 2009
 - Tirreno Power
 - Società Energia
 - Docente
 - Corso 2 gg"Comunicazione e lavoro di gruppo" neo assunti

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 2009
 - Movenda
 - Società TLC
 - Coach
 - Coaching sul "Public speaking" per Amministratore Delegato

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 2009
 - CNOS
 - Società di Formazione
 - Docente
 - Co-progettazione e docenza corso "La progettazione e la valutazione dell'apprendimento" docenti Cnos Catania
 - Progettazione e docenza corso "Nuove metodologie di relazione con gli allievi" docenti Cnos Catania

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 2009
 - Consilia Via Ardito Desio, 60 Roma
 - Società di consulenza per la formazione aziendale
 - Formatore

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione e docenza (3 Ed.) “Percorso integrato di sviluppo delle competenze tecnico-comportamentali nell’ambito della salute e sicurezza sul lavoro” per Ericsson
- Ottobre 2007-2009
- IRI MANAGEMENT
- Società di Formazione
- Formatore
- Progettazione e docenza (7 Ed.) corso “Comunicazione e team working” con modalità Esperienziale per Percorso BEST- High Potential Gruppo Finmeccanica
- Progettazione e docenza (2 Ed.) Corso “Multiculturalità” per commerciali Finmeccanica
-
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2007
- Associazione FORMA.Azione srl - Via Luigi Catanelli, 19 06135 Ponte San Giovanni Perugia
- Società di consulenza per la formazione aziendale
- Formatore
- Progettazione ed 9 Ed. Corso di formazione “La gestione della relazione con il cliente”, addetti alla vendita, addetti alla cassa e al punto di ascolto IPERCOOP
-
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007
- Masterwheel
- Società di Formazione
- Formatore
- Corso “Gestione Risorse Umane” Quadri RFI
-
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2007
- AUTOSTRADA s.p.a. - Via Alberto Bergamini 50
- Società di infrastrutture e trasporti
- Formatore
- Trainer per intervento di team building con metodologia “Orienteering” per addetti ai caselli
-
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2006
- Maieutica
- Società di Formazione
- Formatore
- Progettazione e docenza “Le metodologie didattiche” all’interno del Master in “Gestione risorse umane”

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

AREA CONSULENZA, SELEZIONE, VALUTAZIONE E ORIENTAMENTO

- Date (da – a) 2009-2010
- Nome del datore di lavoro SOSE
- Tipo di azienda o settore Società Studi Settore
 - Tipo di impiego Progettista su bando e Coordinatore didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione intervento e coordinamento 3 progetti “Office Automation” finanziati FSE

- Date (da – a) 2009-2010
- Nome del datore di lavoro Gruppo Net Insurance
- Tipo di azienda o settore Società Assicurazioni
 - Tipo di impiego Coordinatore didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento 3 progetti Business English finanziati FSE

- Date (da – a) Gennaio 2004-2010
- Nome del datore di lavoro Mediaengineering
- Tipo di azienda o settore Società di Formazione
 - Tipo di impiego Formatore e-learning, selezionatore
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi fabbisogni formativi, Progettazione percorso formativo e-learning “ERTMS Base” per Ansaldo
Coordinamento, Progettazione, Storyboarding, sviluppo pillola e-learning con format innovativo “La cultura della valutazione delle prestazioni” per I-POST
Consulenza per la costruzione Sistema di Valutazione prestazioni I-POST
Progettazione, storyboarding, sviluppo 4 corsi e-learning “Comunicazione efficace”- Leadership”, “Team working” “Delega” per I-POST
Selezionatore per personale interno

- Date (da – a) Da Settembre 2004 al giugno 2010
- Nome del datore di lavoro Q360 -Via Bellotti Bon 1 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di Formazione
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità -Coordinamento e gestione corsi di Orientamento al lavoro per laureandi e laureati “ Presentarsi con successo alle selezioni” per Università Federico II di Napoli, Roma Tre (Master 2°Livello sul turismo), La Sapienza(LazioDisu) e studenti LUISS (Accademia il Poggio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1 Dicembre 2016 (8 Ore)
- Nome e tipo di istitu. di formazione E.N.P.A.P.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Europrogettazione e finanziamenti europei"
- Qualifica conseguita Attestato

- Date Luglio 2016 (24 Ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione Q360
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso approfondimento "Coaching modello Power"- Docente Francesca Vender. Modello POWER e modello Ofman
- Qualifica conseguita Attestato

- Date Gennaio 2012– Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Q360 S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari su "Progettazione creativa e format alternativi " per un totale di 100 ore. Principali materie trattate: applicazione della metafora sportiva alla formazione. La progettazione creativa. L'ideazione di eventi
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale

- Date Gennaio 2008– Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Crinali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La lezione spettacolo". Principali materie trattate: la lezione spettacolo, la struttura della narrazione, il soggetto, la sceneggiatura.
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale

- Date 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' La Sapienza – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in "Scienze e tecniche psicologico-sociali di analisi e intervento nel lavoro, nelle organizzazioni, nelle istituzioni"
- Qualifica conseguita Laurea di I livello
- Livello nella classificazione nazionale 103/110

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Adisu – Ente per il Diritto allo studio Universitario – Università' La Sapienza – Roma – in collaborazione con Comitato Tecnico Scuola Ricerca e Formazione di Confindustria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date 2002
- Qualifica conseguita Corso di gestione delle risorse umane:
Le organizzazioni: vision – mission – configurazioni – processi – elementi di project management
Selezione del personale: elementi introduttivi
Attestato di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Adisu – Ente per il Diritto allo studio Universitario – Università' La Sapienza – Roma – in collaborazione con Comitato Tecnico Scuola Ricerca e Formazione di Confindustria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date 1997-2000
- Qualifica conseguita Workshop formativi 150 ore – Psicologia della relazione – Tecniche di comunicazione relazionale – La automotivazione: La self – leadership del soggetto in organizzazioni inserite in logiche di mercato economico – competitivo – Analisi Transazionale e contesto aziendale – Stili cognitivi e atteggiamenti mentali in azienda: la percezione degli obiettivi
Attestato di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' Tor Vergata - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza, sostenendo gli esami di: Istituzioni del diritto romano, Storia del diritto romano, Diritto canonico, Diritto ecclesiastico, Economia politica, Diritto comune, Teoria generale del diritto, Filosofia del diritto
- Date 1992 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Benedetto da Norcia”
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale 53/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Applicativi Informatici software di montaggio cinematografico Utilizzo di computer: Conoscenza degli ambienti Windows; Internet. Nell'ambito del pacchetto Office: Word, Powerpoint, Excel. Adobe Premiere Pro 1.0 – 1.5 – 2.0

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Progettazione e gestione tecnica ed economica di percorsi formativi ed eventi complessi.

Ottima gestione e padronanza, sperimentata durante i corsi svolti, dei temi riguardanti le soft skill. In particolare: comunicazione efficace, problem solving, gestione del conflitto, team working, team building e negoziazione.

Buon utilizzo di strumenti multimediali per sviluppare i temi trattati in aula.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La componente relazionale si è dimostrata decisiva nella gestione di aule e di simulazioni formative. Nel lavoro di squadra spesso ho ricoperto il ruolo di coordinatore, per assicurare lo sviluppo del corso come concordato con il committente

Coordinamento delle risorse umane necessarie al percorso formativo e alla gestione di eventi. Contatto e gestione dei clienti, dei committenti e dei PM.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il trattamento dei miei dati personali a fini di ricerca e selezione per attività formative e lavorative.

ROMA
GENNAIO 2020

FIRMA

