



Determinazione n. 3 del 07.01.2020: Assunzione impegno di spesa per cancelleria e materiali di consumo

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO l’art. 2 del “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” rubricato “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO l’art. 1, lettera e) del suddetto Regolamento il quale prevede che *“..in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali ..le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere Tesoriere..”*;
- VISTO l’art. 14, I comma lett. d) del “Regolamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” il quale prevede tra le attribuzioni del Consigliere Tesoriere che *“Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali.”*;
- PREMESSO che, ad oggi, all’interno della struttura amministrativa dell’Ente, la figura del direttore è vacante;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- VISTO, altresì, l’art. 11 comma III del “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, ai sensi del quale *“Il Consiglio dell’Ordine può [...] predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi inerenti a ciascun contratto d’appalto.”*;

~ pag. 1 di 2 ~



- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del "Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", ai sensi del quale *"per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione"*;

- VISTA la deliberazione consigliere n. 558 del 18/11/2019 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2020, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

- CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio finanziario sarà necessario provvedere al fabbisogno di cancelleria e materiale di consumo per la ordinaria gestione dell'Ente;

- RITENUTO opportuno assumere un impegno che permetta di assolvere al suddetto fabbisogno per l'esercizio finanziario in corso;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di assumere un impegno di spesa di € 3.000,00 (tremila/00), per l'acquisto di materiale di cancelleria, al fine di assolvere al fabbisogno annuo dell'ufficio.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.001. (Spese per l'acquisto di cancelleria) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

- di assumere un impegno di spesa di € 2.000,00 (duemila/00), per l'acquisto di materiale di consumo, al fine di assolvere al fabbisogno annuo dell'ufficio.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.022. (Spese per acquisto materiale di consumo per macchine ufficio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 7 gennaio 2020

Il Consigliere Tesoriere

(Direttore f.f.)

Dott. David Pelusi

~ pag. 2 di 2 ~