



Determinazione n. 133 del 03.10.2019: Affidamento servizio manutenzione stampanti e assunzione impegno di spesa

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine”*;
- VISTO l’art. 2 del “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” rubricato “*Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento*”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO l’art. 1, lettera e) del suddetto Regolamento il quale prevede che *“..in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali ..le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere Tesoriere..”*;
- VISTO l’art. 14, I comma lett. d) del “Regolamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” il quale prevede tra le attribuzioni del Consigliere Tesoriere che *“Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali.”*;
- PREMESSO che, ad oggi, all’interno della struttura amministrativa dell’Ente, la figura del direttore è vacante;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “*Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti*”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;



- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, del Regolamento citato secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *“Pianificazione esigenze dell’Ente circa acquisizione servizi e forniture”* n. 683 del 17 dicembre 2018, ha esplicitato i servizi necessari per l’anno 2019, tra cui vi è il servizio di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all’Ente, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che nella sede dell’Ente sono presenti alcune stampanti Ricoh essenziali per l’esercizio dell’attività ordinaria degli uffici;
- VISTA la determina dirigenziale n. 145 del 06 ottobre 2017 con la quale è stato autorizzato il rinnovo del contratto di manutenzione delle stampanti presenti presso la sede dell’Ente con la società multi com, per la durata di 24 mesi, ovvero dal 06/10/2017 al 05/10/2019;
- CONSIDERATO che il suddetto contratto è prossimo alla naturale scadenza;
- RAVVISATA la necessità di rinnovare il contratto di manutenzione dell’ascensore;
- VISTA l’offerta presentata dalla multi com., ns. prot. n. 7273 del 02/10/2019, avente ad oggetto il rinnovo, per un periodo pari a ventiquattro mesi, del predetto contratto alle medesime condizioni, ovvero l’assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria con sostituzione di tutte le parti di ricambio, dei materiali di consumo e dei kit manutentivi ad esclusione della carta, per la stampante Ricoh 420 DN ad un costo per ogni stampa in bianco nero pari ad euro 0,010 oltre IVA e per la stampa a colori 0,10 oltre IVA, mentre, per Ricoh SP 4310 N in bianco e nero ad un costo di euro 0,018 euro oltre IVA;
- DATO ATTO che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. Z022A0387E, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

pag. 2 di 3



per i motivi in premessa:

- di accettare l'offerta presentata dalla multi com., ns. prot. n. 7273 del 02/10/2019, avente ad oggetto il rinnovo del contratto di manutenzione delle stampanti, per un periodo pari a ventiquattro mesi, ovvero dal 06.10.2019 al 05.10.2021, a fronte del pagamento di un importo così dettagliato: per la stampante Ricoh 420 DN ogni stampa in bianco nero ad un prezzo pari ad euro 0,010 oltre IVA e per la stampa a colori 0,10 oltre IVA; mentre, per la stampante Ricoh SP 4310 N un costo di euro 0,018 euro oltre IVA per la stampa in bianco e nero.

Gli oneri relativi trovano imputazione nella UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.008. (Spese assistenza macchine ed attrezzature) del bilancio di previsione in corso.

Gli oneri relativi agli anni successivi troveranno imputazione nei rispettivi esercizi finanziari di competenza

Roma, 03 ottobre 2019

Il Consigliere Tesoriere

(direttore f.f.)

Dott. Federico Conte