



Determinazione n. 128 del 30.09.2019: Corso di formazione professionale per i dipendenti e assunzione impegno di spesa

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- VISTO il vigente “Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/05 e s.m.i.;
- VISTO l’art. 2 del “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” rubricato “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”;
- VISTO l’art. 1, lettera e) del suddetto Regolamento il quale prevede che “..in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali ... le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere Tesoriere...”;
- VISTO l’art. 14, I comma lett. d) del “Regolamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi del Lazio” il quale prevede tra le attribuzioni del Consigliere Tesoriere che “Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali.”
- CONSIDERATO che, ad oggi, all’interno della struttura amministrativa dell’Ente, la figura del direttore è vacante;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;



- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del suddetto Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma della medesima disposizione secondo cui “Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma 1 del summenzionato Regolamento, ai sensi del quale “...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;
- Visto il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare, l’art. 1, I comma lett. c) “realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti [...]”;
- Visto il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare, l’art. 7, VI comma il quale prevede che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;
- VISTA la deliberazione consigliare n. 683 del 17/12/2018 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2019, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;
- RAVVISATA la necessità di attivare un corso di formazione in materia di Introduzione al Bilancio al quale far partecipare i seguenti dipendenti: Rocco Lasala, Marzia Meloni, Piera Sterpa, Beatrice Cavalieri, Giuseppe Gioseffi, Domenico Castrovillari, Serena Salvucci, Caterina Mancino, Antonella Chiodi, Melina Bevilacqua;
- VISTA l’offerta presentata dal Prof. Riccardo Tiscini (ns. prot. n. 7128 del 30.09.2019) avente ad oggetto l’erogazione di un corso di formazione di 12 ore totali in materia di contabilità e bilancio volto a fornire ai dipendenti partecipanti strumenti utili per la comprensione della



logica di redazione e la lettura del bilancio di esercizio, a fronte del pagamento di un importo pari ad euro 4.800,00 (quattromilaottacenti/00) oltre IVA ed oneri accessori;

- VISTA la competenza ed esperienza del Prof. Riccardo Tiscini, professore ordinario di economia aziendale nonché dottore commercialista e revisore legale;

- DATO ATTO che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. Z8B29F49E8, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

-di accettare l'offerta presentata dal Prof. Riccardo Tiscini (ns. prot. n. 7128 del 30.09.2019) avente ad oggetto l'erogazione di un corso di formazione di 12 ore totali in materia di contabilità e bilancio volto a fornire ai dipendenti partecipanti strumenti utili per la comprensione della logica di redazione e la lettura del bilancio di esercizio, a fronte del pagamento di un importo pari ad euro 4.800,00 (quattromilaottacenti/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio) capitolo 1.1.2.004. (Formazione del personale) del bilancio dell'esercizio finanziario 2017.

Roma, 30 settembre 2019

Il Consigliere Tesoriere

(direttore f.f.)

Dott. Federico Conte