



Determinazione n. 168 del 11.11.2019: Approvazione elenco operatori economici e lettera di invito per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. 50/2016

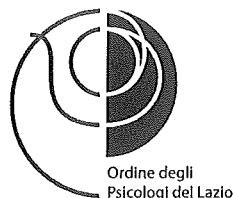
-----Il Direttore Amministrativo f.f.-----

- PREMESSO che con determina n. 151 del 25 ottobre 2019 ha avviato una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, prevedendo che gli operatori economici da invitare alla procedura stessa sarebbero stati individuati attraverso un'apposita indagine di mercato tra soggetti in possesso dei requisiti stabiliti nella determina stessa;
- CONSIDERATO che in data 25 ottobre 2019 con apposito Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.ordinepsicologilazio.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", l'Ente ha avviato la predetta indagine di mercato diretta a individuare operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura in oggetto;
- ATTESO che in data 25 ottobre 2019 è stato ottenuto dall'ANAC il seguente CIG 8079679A07;
- CONSIDERATO che entro il termine previsto al punto 10 dell'Avviso di Indagine di mercato sono pervenute n. 2 (due) manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata;
- VISTO l'elenco degli operatori economici, predisposto secondo l'ordine cronologico di arrivo delle P.E.C. e di cui è stata data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente (www.ordinepsicologilazio.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" ;
- CONSIDERATO che l'indagine di mercato posta in essere è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato a consentire all'Ordine di avere un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento;
- CONSIDERATO opportuno favorire la distribuzione delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei;
- CONSIDERATO opportuno inviare una lettera di invito oltre che agli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse anche a quelli che, pur non avendo manifestato il loro interesse, hanno almeno 30 filiali sul territorio del Comune di Roma;

-----determina-----

- Per i motivi in premessa:
- di approvare la lettera di invito allegata per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;

~ pag. 1 di 11 ~



- di procedere alla trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati, come da elenco di seguito riportato, mediante PEC:

Operatore Economico	Sede Legale	PEC 1	PEC 2
Unicredit S.p.A.	Piazza Gae Aulenti, 3 - Tower A - 20154 Milano	comunicazioni@pec.unicredit.eu	consumerlending.pec@pec.unicredit.eu
Banca Nazionale del Lavoro S.p.A.	Viale Altiero Spinelli 30 00157 Roma RM	bnl@pec.bnmail.com	
Intesa San Paolo S.p.a.	Piazza San Carlo 156, 10121 Torino	filialeimpreseromacentro03063@pec.intesasanpaolo.com	
Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.	Piazza Salimbeni, 3 - 53100 Siena (SI) - Italia	segr.gen@postacert.gruppo.mps.it	
Banco BPM S.p.a.	Piazza Meda Filippo 4 - 20121 Milano (MI)	segreteria@pec.bancobpmspa.it	
Credit Agricole Cariparma S.p.a.	Via Università 1, 43100 PARMA	segreteria generale.cariparma@pec.credit-agricole.it.	
Banca di Credito Cooperativo di Roma	Via Sardegna, 129, 00187 Roma	bccroma@actallscertymail.it	
Banca Popolare di Sondrio S.c.p.A.	Piazza Garibaldi, 16, 23100 Sondrio SO	tesorerie.entl@pec.popso.it	

- di precisare che il termine per la ricezione delle offerte è il 26/11/2019 entro le ore 12.00;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, così come di procedere all'aggiudicazione in caso di unica offerta ove considerata valida, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di sospendere, revocare, reindire la presente procedura o non affidare le prestazioni oggetto della medesima;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" anche ai fini della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente nella specifica sezione del sito istituzionale;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott. Federico Conte

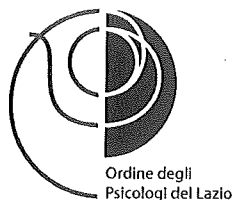


LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.lgs. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

L'Ordine degli Psicologi del Lazio (di seguito anche solo Ordine), Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 56/1989, con determina del Direttore Amministrativo f.f. n. 151 del 25 ottobre 2019 e con Avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 25 ottobre 2019, ha indetto la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs.

~ pag. 2 di 11 ~



50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di cinque anni, da affidarsi ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente Lettera di invito ed i relativi allegati costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento e regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

Si precisa che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, sono contestualmente destinatari del presente invito tutti gli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione d'interesse, fra i quali l'attuale gestore del servizio che ha formulato la propria manifestazione, entro il termine indicato nell'Avviso per l'indagine di mercato, il cui elenco è pubblicato nel sito dell'Ordine degli Psicologi del Lazio nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti".

Si precisa, inoltre, che il presente invito non è stato preceduto da alcuna verifica da parte dell'Amministrazione relativamente al possesso o meno, in capo agli operatori che hanno manifestato interesse, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. La verifica sul possesso dei requisiti sarà svolta solo a seguito di presentazione dell'offerta vera e propria e secondo le modalità di cui alla presente *Lettera d'invito* e della normativa vigente.

1. Amministrazione aggiudicatrice: Ordine degli Psicologi del Lazio - via del Conservatorio, 90/91 - 00186 Roma.

2. Contatti: tel. 06-36002765 – fax 06-36002770

e-mail: tesoreria@ordinepsicologilazio.it; P.E.C.: tesoreria.lazio@psypec.it

Sito web: www.ordinepsicologilazio.it

3: Responsabile Unico del Procedimento – RUP: Dott. Federico Conte, Direttore Amministrativo f.f..

4. Indirizzo P.E.C. al quale inviare le offerte: tesoreria.lazio@psypec.it.

5. Tipo di procedura: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016.

6. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

7. Oggetto ed importo dell'affidamento:

A) servizio di cassa, ai sensi del D.P.R. 97/2003, consistente nella riscossione delle entrate dell'Ente e nel pagamento delle spese ordinate dall'Ente, rispettivamente sulla base di reversali d'incasso e mandati di pagamento sottoscritti dal Direttore Amministrativo.

La gestione del servizio deve essere effettuata sia con sistema telematico, sia con la possibilità di intervento manuale e di invio di documentazione cartacea.

La banca dovrà adeguare i propri sistemi informatici al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante, ai fini della gestione dei flussi informativi di reversali di incasso e mandati di pagamento.

~ pag. 3 di 11 ~

via del Conservatorio 91 • 00186 Roma

T. 06 3600 2758 • F. 06 3600 2770

consiglio@ordinepsicologilazio.it

www.ordinepsicologilazio.it



L'esazione è pura e semplice: s'intende fatta, in altre parole, senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo d'esecuzione contro i debitori morosi da parte del Cassiere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste o ad impegnare, in ogni modo, la propria responsabilità nelle riscossioni, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

Il servizio di cassa deve essere espletato a titolo gratuito, prevedendo il solo rimborso delle spese vive e di bollo. Il Cassiere rinuncerà dunque al rimborso di eventuali spese di tenuta conto, spese per singole operazioni e commissioni varie.

Per l'accredito degli stipendi o altri pagamenti in favore del personale dell'Ente, sia presso il proprio servizio bancario sia presso altre banche e Istituti di credito, il Cassiere non potrà richiedere alcuna commissione ai beneficiari.

B) Servizio di home banking con gestione automatica dei provvisori di entrata e di uscita.

C) Sportelli dedicati nei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa presso il quale l'Ordine potrà eseguire le proprie operazioni.

D) Procedura di gestione ordinativi informatici sulla base degli standard previsti per la PA, ivi compresa la conservazione documentale a norma ed il relativo servizio di assistenza.

E) Servizio, a pagamento, di elaborazione, stampa e spedizione dei bollettini M.A.V. per la riscossione delle quote di iscrizione.

F) Servizi, a pagamento, di amministrazione, intermediazione negli investimenti dell'Ente.

G) Servizio, a pagamento, di deposito di strumenti finanziari.

H) Servizio di custodia gratuita di valori di proprietà dell'Ente.

8. Valore complessivo stimato: € 100.000,00 euro. Il valore deriva dalla stima dei costi sostenuti negli anni precedenti per i servizi a pagamento tenuto conto che, in relazione al servizio individuato al punto 7 lett. E) della presente lettera, l'Ente pagherà per ciascun bollettino M.A.V. elaborato, stampato e spedito l'importo massimo di € 1,60 (uno/60), mentre per la sola elaborazione di ciascun bollettino M.A.V. un importo massimo di € 0,80 (zero/80).

Detti importi sono da intendersi comprensivi di ogni imposta, spesa e commissione (l'operatore economico non potrà richiedere alcuna commissione aggiuntiva agli iscritti in sede di pagamento della quota di iscrizione).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali attesa l'unicità del servizio.

9. Durata: 5 anni (60 mesi) con decorrenza a far data dal 1° gennaio 2020 e scadenza al 31 dicembre 2024. E' comunque fatto obbligo all'operatore economico di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a 1 anno.

10. Soggetti ammessi alla procedura: gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici.

11. Requisiti di partecipazione:

a. Requisiti di carattere generale – art. 80 del Codice: assenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

b. Requisiti di idoneità professionale – art. 83 del Codice:



- iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA per attività attinenti alla presente procedura. Per gli operatori stabiliti in un altro paese trova applicazione quanto stabilito dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;
- iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 385/1993;
- possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 385/1993.

c. Requisiti di capacità tecnico professionale:

- prestazione servizio di cassa per Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della delibera di Consiglio n. 490 del 21/10/2019;
- prestazione servizio di elaborazione, stampa e spedizione di bollettini M.A.V. per Pubbliche Amministrazioni;
- presenza di almeno n. 30 (trenta) filiali dell'Istituto Bancario sul territorio del Comune di Roma.

d. Requisiti di capacità economica finanziaria

- patrimonio netto non inferiore a € 1 miliardo risultante dall'ultimo bilancio approvato o equivalente in valuta estera al corso del cambio alla data di ricezione del presente invito.

12. Informazioni utili ai fini della formulazione dell'offerta

- Numero e movimenti complessivi dei mandati e delle reversali per il 2017: 3589 tra mandati e reversali, per un importo totale di € 6.920.125,25 (seimilioninovecentoventimilacentocinquante/25);
- Numero e movimenti complessivi dei mandati e delle reversali per il 2018: 4293 tra mandati e reversali, per un importo totale di € 6.965.537,45 (seimilioninovecentosessantacinquemilacinquecentotrentasette/45);
- Importo utilizzato come anticipazione di cassa nel 2017 e nel 2018: € 0,00 (zero/00).
- Giacenza di cassa al 31.12.2018: € 938.535,11 (novecentotrentottomilaecinquacentotrentacinque/11);
- Attuale Cassiere: Banca Popolare di Sondrio, agenzia 27, piazza Cavour 7 – 00193 Roma.
- Quota di iscrizione per l'anno 2020: € 150,00 (centocinquanta/00).
- Numero di iscritti all'albo all'11/11/2019: n. 20.276.
- Programma di contabilità attualmente in uso presso l'Ente: TEAM Gov.

Altre informazioni sulla procedura di affidamento o sull'attività dell'Ente possono essere richieste al responsabile del procedimento.

13. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'oggetto dell'offerta d'interesse può essere ricondotto al seguente codice CPV: 66110000-4 (servizi bancari).

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare la loro offerta dichiarando nella stessa:

- i nominativi delle persone abilitate a rappresentare ed impegnare l'Istituto bancario;
- che l'Istituto offerente non si trova in una delle condizioni di liquidazione o fallimento o di concordato e non ne ha presentato domanda e che nei confronti degli



amministratori non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per reati finanziari;

- di conoscere e accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- che nel formulare l'offerta si è tenuto conto della gratuità del servizio di cassa, nonché del fatto che solo il Servizio di elaborazione, stampa e spedizione dei bollettini M.A.V. per la riscossione delle quote di iscrizione è a titolo oneroso;
- di impegnarsi ad effettuare gratuitamente e senza commissioni a carico dei beneficiari i pagamenti in favore dei dipendenti, anche quando gli stessi vengano effettuati su conti correnti di altri istituti bancari.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del citato Codice.

Le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o da altro soggetto legittimato alla firma dell'Istituto bancario);
- b) dovranno essere inviate esclusivamente mediante P.E.C., avente ad oggetto la dicitura: *"Offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio"*, all'indirizzo di cui al punto 4 del presente invito;
- c) in caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- d) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 novembre 2019.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Ai fini della sanatoria si assegnerà un termine di non superiore a 10 giorni; in caso di inutile decorso del detto termine il concorrente sarà escluso.

14. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'operatore economico è obbligato a tenere ferma la propria offerta per il periodo di 90 (novanta) giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

15. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del Codice il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire una garanzia, denominata **"garanzia definitiva"**, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice pari al 10% dell'importo contrattuale, a favore dell'Ordine degli Psicologi del Lazio.



Ai fini del calcolo dell'importo della cauzione o fideiussione si prenderà in esame il numero degli iscritti all'albo, ad oggi pari a 20.276 unità, considerando detto numero incrementato di 500 unità per ogni anno a venire fino al 2024, moltiplicato per l'importo unitario della commissione MAV nonché per il numero di annualità di durata del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione.

16. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio di cassa oggetto del presente invito.

17. Commissione giudicatrice

Nelle more dell'attuazione degli artt. 77 e 78 del Codice, la Commissione giudicatrice sarà costituita da componenti designati dall'Amministrazione.

La nomina della Commissione e la costituzione della stessa avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice.

18. Operazioni di gara

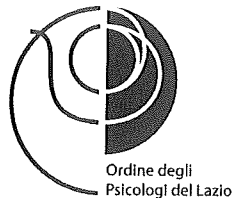
La prima seduta della Commissione avrà luogo presso la sede dell'Ordine degli Psicologi in data e ora che saranno comunicati agli operatori all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che saranno comunicati ai concorrenti mediante PEC fino al giorno antecedente la data fissata.

La Commissione nella prima seduta procederà:

1. alla verifica del rispetto dei termini di ricezione delle domande pervenute, al controllo della completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa;
2. ad escludere i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione previste dal Codice dei contratti pubblici;
3. in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva la Commissione, in caso di inutile decorso del detto termine, provvederà ad escludere il concorrente.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei relativi punteggi all'offerta secondo i criteri e le modalità descritti al punto 19 del presente invito.



Al termine delle operazioni di valutazione, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte e provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

In presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione dovrà chiudere la seduta e darne comunicazione al RUP, affinché proceda alla verifica di cui all'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la miglior offerta economica, in caso di parità si procederà a sorteggio.

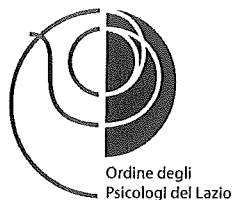
All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP per la formulazione della proposta di aggiudicazione

19. Criteri di aggiudicazione e di attribuzione del punteggio

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà affidato all'operatore che avrà totalizzato il maggior punteggio, massimo 100 (cento) punti, in relazione ai seguenti parametri:

1. Tasso creditore applicato sulle giacenze di cassa: max. punti 25.
Dovrà essere indicato lo spread percentuale positivo (maggiore o uguale a zero) offerto rispetto al tasso MRO della BCE. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:
$$\text{Tasso offerto} / \text{Maggiore tasso offerto} \times 25$$
(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso MRO della BCE in vigore il 18 settembre 2019).
2. Tasso debitore praticato per eventuali anticipazioni di cassa: max. punti 15.
Dovrà essere indicato lo spread percentuale offerto rispetto al tasso MRO della BCE. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:
$$\text{Minore tasso offerto} / \text{Tasso offerto} \times 15$$
(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso MRO della BCE in vigore il 18 settembre 2019).
3. Valuta applicata alle operazioni sul conto dell'Ente – Incassi: max. punti 5.
Stesso giorno: punti 5; Giorno successivo: punti 4; Secondo giorno successivo: punti 3; Terzo giorno successivo: punti 2; Quarto giorno successivo: punti 1; Dal quinto giorno successivo in poi: punti 0.
4. Valuta applicata alle operazioni sul conto dell'Ente – Pagamenti: max. punti 3.
Stesso giorno della consegna del mandato: punti 0; Giorno successivo: punti 1; Secondo giorno successivo: punti 2; Dal terzo giorno successivo in poi: punti 3.
5. Addebito commissioni a carico dei beneficiari di pagamenti disposti dall'Ente: max. punti 10.
Sono previsti due profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:
Profilo 1: punti 10 - Nessuna commissione a carico dei beneficiari.
Profilo 2: punti 0 - Offerte diversamente articolate.
6. Importo elaborazione, stampa e spedizione a tutti gli iscritti dei bollettini M.A.V. per la riscossione di circa 20.276 quote di iscrizione: max. punti 15.
Punti 1 per ogni € 0,10 (zero/10) di riduzione sull'importo massimo di € 1,60 (uno/60) per ciascun bollettino M.A.V.:
- € 1,60: punti 0;
- € 1,50: punti 1;



- € 1,40: punti 2;
 - € 1,30: punti 3;
 - € 1,20: punti 4;
 - € 1,10: punti 5;
 - € 1,00: punti 6;
 - € 0,90: punti 7;
 - € 0,80: punti 8;
 - € 0,70: punti 9;
 - € 0,60: punti 10;
 - € 0,50: punti 11;
 - € 0,40: punti 12;
 - € 0,30: punti 13;
 - € 0,20: punti 14;
 - € 0,10: punti 15;
7. Commissioni percentuali sulla compravendita di titoli di Stato sul mercato secondario: max. punti 3.
Sarà attribuito il seguente punteggio:
commissione compresa tra 0 e 0,10% sul valore dell'operazione: punti 3;
commissione compresa tra 0,11% e 0,20% sul valore dell'operazione: punti 2;
commissione compresa tra 0,21% e 0,30% sul valore dell'operazione: punti 1;
commissione pari o superiore a 0,31%: punti 0.
8. Numero di Ordini e Collegi professionali per i quali l'Istituto bancario svolge attualmente il servizio di cassa o di tesoreria o l'ha svolto nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019): max. punti 5.
Punti 1 per ogni Ordine e/o Collegio professionale fino ad un massimo di 5.
9. Messa a disposizione, presso la filiale che svolgerà il servizio di cassa, di uno sportello preferenziale per le operazioni dell'Ente (massimo tre volte al mese): punti 5.
10. Attivazione di un canale telematico con funzioni informative e dispositive on line, per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente, per la consultazione del tracciato relativo alle riscossioni ed ai pagamenti da effettuare ed effettuati: max. punti 5.
Sarà attribuito il seguente punteggio:
Punti 5 a chi si impegna ad attivare il servizio entro 5 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
Punti 4 a chi si impegna ad attivare il servizio entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
Punti 3 a chi si impegna ad attivare il servizio entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
Punti 2 a chi si impegna ad attivare il servizio entro 20 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
Punti 1 a chi si impegna ad attivare il servizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
Punti 0 alle altre offerte.

~ pag. 9 di 11 ~



11. Servizi migliorativi: max. punti 9.

Tale punteggio verrà così attribuito:

Punti 5 all'eventuale offerta di "servizio a domicilio" (ritiro e recapito di contante e di documentazione varia presso la sede dell'Ente, massimo due volte al mese).

Punti 2 all'eventuale offerta di convenzioni per servizi bancari vari a favore di iscritti e dipendenti dell'Ente.

Punti 2 all'eventuale offerta di concessione in uso gratuito di locali di proprietà dell'Istituto bancario per eventi organizzati dall'Ente (seminari, convegni, etc.).

12. I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti verranno attribuiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

13. In caso di parità di punteggio tra due o più offerte, si procederà tramite estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

20. Esclusione dalla procedura di gara

Saranno escluse le offerte:

a. pervenute oltre il termine previsto. L'Ordine degli Psicologi del Lazio non è responsabile per le offerte non pervenute in tempo utile. Si precisa che il rispetto del termine sarà accertato mediante l'orario e la data di ricezione della PEC;

b. parziali o plurime;

c. non firmate;

d. contenenti riserve e/o condizioni;

e. indeterminate e/o non presentate secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

21. Aggiudicazione

L'Ordine degli Psicologi del Lazio si riserva a proprio insindacabile giudizio l'aggiudicazione del contratto, che avrà luogo anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, senza che gli operatori consultati possano pretendere danno alcuno.

Prima della stipula del contratto, a richiesta dell'Ente, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni rese in sede di offerta. Costituisce motivo di decadenza dall'aggiudicazione la mancata presentazione di tale documentazione e l'appurata non veridicità anche solo di parte delle dichiarazioni rilasciate.

22. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte esclusivamente via PEC all'indirizzo tesoreria.lazio@psypec.it entro e non oltre le ore 12.00 del 18/11/2019 specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "CIG 8079679A07- Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio".

I quesiti e le risposte di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti.

23. Definizione delle Controversie

Per tutte le controversie inerenti il presente atto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

24. Rinvio Normativo



Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente *lettera di invito*, si rinvia al D. Lgs. 50/2016, limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia contrattuale.

25. Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisite nell'ambito del presente invito saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dalle disposizioni del D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine l'Ordine si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Allegati:

All. 1 Schema DGUE

All.2 Schema Patto d'integrità

All. 3 Schema di Convenzione

Il Responsabile del procedimento

Dott. Federico Conte