



Determinazione n. 176 del 15/11/2019: Affidamento servizio di amministrazione del personale e assunzione impegno di spesa

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del sopracitato Regolamento rubricato “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del suddetto Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del summenzionato Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e



s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;

- VISTA la determinazione dirigenziale n. 48 del 23 febbraio 2018 con la quale si è deciso di affidare allo studio Stern Zanin l’incarico di affiancare lo studio Capurso nel servizio di amministrazione del personale, dall’accettazione dell’incarico al 23 luglio 2018, a titolo gratuito nonché di affidare allo studio Stern Zanin, a decorrere dal 24 luglio p.v. e fino al 31/12/2019, il servizio di amministrazione del personale avente ad oggetto l’elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché di tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori, secondo i compensi sopra specificati;

- PRESO ATTO della variazione di denominazione sociale dello Studio Stern Zanin, divenuto Nexumstp S.p.A. Società tra professionisti, a far data dal 13/12/2018;

- VISTA la determinazione dirigenziale n. 148 del 24 luglio 2019 con la quale si è assunto il relativo impegno di spesa;

- VISTA la deliberazione consigliare n. 489 del 21/10/2019 con la quale sono stati definiti, come di seguito specificati, i requisiti ai fini dell’affidamento, per l’esercizio finanziario 2020, del servizio di amministrazione del personale:

1. l’operatore economico affidatario dovrà necessariamente impiegare per le attività richieste almeno un soggetto regolarmente iscritto all’Albo dei Consulenti del lavoro;
2. l’operatore economico affidatario dovrà avere esperienza documentabile di amministrazione del personale relativa al CCNL Enti pubblici non economici per almeno cinque anni;
3. il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 15.500 (quindicimila/00) oltre IVA e contributi, a fronte, attualmente, di n. 20 unità di personale dipendente e n. 6 collaborazioni;
4. nel caso di variazione del numero di unità di riferimento suddetto il costo muterà proporzionalmente;
5. il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell’operatore economico;

- Visto il contratto in essere con NexumStp S.p.A., per lo svolgimento del servizio in oggetto, in scadenza al 31/12/2019;

- VISTO il c.v. dello studio su citato che presenta i requisiti prescritti;

~ pag. 2 di 4 ~

- CONSIDERATO che l'affidamento del servizio in oggetto per un ulteriore esercizio finanziario non supera le soglie per l'affidamento diretto prescritte dal D. LGS. 50/2016;

- RITENUTO di rimodulare al ribasso le condizioni già praticate dallo studio, secondo il seguente dettaglio:

- Cedolino paga e adempimenti mensili: € 28,00 dipendente per mensilità;
- modelli annuali 770/ autoliquidazione INAIL: compresi nella quotazione del cedolino;
- modelli CU: € 18,00/ modello elaborato e inviato all'agenzia delle entrate;
- gestione prestazioni creditizie INPDAP: € 2,00 dipendente/mese;
- assistenza contrattuale: € 3.000,00/anno. Il servizio prevede un servizio di assistenza a corredo dell'attività di elaborazione payroll tale da consentire una aderenza dell'operato aziendale alla legislazione in materia lavoristica. Per tanto rientrano nel servizio: costituzione del rapporto di lavoro – redazione contratti; gestione dei rapporti di lavoro in corso; analisi ed ottimizzazione dei costi del lavoro; supporto tecnico in fase di trattative sindacali; verifica delle posizioni previdenziali, a far data dall'assunzione, di tutti i dipendenti di ruolo dell'Ente presso l'INPS e assistenza all'Ente per la risoluzione delle problematiche riscontrate;
- consultazioni ordinarie telefoniche / e-mail; sessioni informative presso la sede dello studio secondo necessità concordate;
- assistenza straordinaria: in caso esigenze diverse l'onorario sarà da concordare sulla base di impegni orari ad una quotazione pari ad € 100,00 ad ora;

- DATO ATTO che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. ZBC2AAB32F, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi indicati in premessa:



-di affidare allo studio NexumStp S.p.A., per l'anno 2020 il servizio di amministrazione del personale avente ad oggetto l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché di tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori, secondo i compensi sopra specificati.

L'onere relativo troverà imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.016. (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario 2020.

Roma, 15 novembre 2019

Il Consigliere Tesoriere

(Direttore f.f.)

Dr. Federico Conte

~ pag. 4 di 4 ~