



Determinazione n. 108 del 20.09.2019: Affidamento servizi tecnici e assunzione impegno di spesa

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. n), in base al quale il Consiglio cura *"tutti gli aspetti di comunicazione interna (verso gli iscritti) ed esterna (verso cittadini, società ed istituzioni)"*;
- VISTO in particolare l'art. 6 comma II, lett. m), del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, ai sensi del quale spetta al Consiglio Regionale *"promuovere il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti"*;
- VISTO l'art. 2 del "Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio" rubricato " *Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento*", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- VISTO l'art. 1, lettera e) del suddetto Regolamento il quale prevede che *"..in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali ... le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere Tesoriere..."*;
- VISTO l'art. 14, I comma lett. d) del "Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio" il quale prevede tra le attribuzioni del Consigliere Tesoriere che *"Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali."*
- CONSIDERATO che, ad oggi, all'interno della struttura amministrativa dell'Ente, la figura del direttore è vacante;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto rubricato "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;



- VISTO l'art. 10 del "Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio" rubricato "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma della medesima disposizione secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO l'art. 12 comma 1 del sopracitato Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 683 del 17/12/2018 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2019, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che fino al termine dell'attuale mandato consiliare, sono state calendarizzate n. 4 sedute del Consiglio, previste per le date del 09 settembre p.v., 23 settembre p.v., 21 ottobre p.v., 18 novembre p.v.;
- RILEVATA l'esigenza di avvalersi dell'assistenza di un tecnico che possa realizzare dei video riprese e il montaggio di format in cui si comunicano i progetti e le principali attività deliberate in ogni seduta del Consiglio;
- VISTA la tabella dei compensi per servizi tecnici erogati da TIMECODE di Siciliano Francesco, ns. prot. n. 74 del 09.01.2018, nonché l'integrazione del tariffario (ns. prot. n. 2602 del 21.03.2018), ditta specializzata nei servizi tecnici appena menzionati;
- VISTO il preventivo (ns. prot. 6870 del 20.09.2019) avente ad oggetto l'offerta economica per la realizzazione di n. 1 video ripresa e montaggio ed export del video e del file word con i testi da utilizzare nello stesso, a fronte del pagamento di un compenso onnicomprensivo pari ad euro 300,00 (trecento/00);
- CONSIDERATA l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- DATO ATTO che per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. Z0929D68C1, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

-di accettare il preventivo indicato in premessa (ns. prot. n. 6870 del 20.09.2019), affidando alla società Timecode di Siciliano Francesco il servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di n.



4 video riprese e il montaggio di format in cui si comunicano i progetti e le principali attività deliberate nelle sedute del Consiglio a fronte del pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo pari ad euro 1.200,00 (milleduecento/00)
- di assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva di euro 1.200,00 (milleduecento/00).

Tale onere trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario 2019.

Roma, 20 settembre 2019

Il Consigliere Tesoriere
(direttore f.f.)
Dott. Federico Conte