



Determinazione n. 95 del 30/08/2019: Conferimento incarico dipendente Roberta Cherubini e assunzione del relativo impegno di spesa

-----Il Consigliere Tesoriere-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTO l'art. 1, lettera e) del suddetto Regolamento il quale prevede che "in assenza di un dirigente o di un funzionario con incarichi dirigenziali ..le funzioni del Direttore sono svolte dallo stesso Consigliere Tesoriere..";
- VISTO l'art. 14, comma 1 lett. d) del Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio il quale prevede tra le attribuzioni del Consigliere Tesoriere che "Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali..";
- VISTO l'art. 2 del Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio rubricato " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- CONSIDERATO che, ad oggi, all'interno della struttura amministrativa dell'Ente, la figura del direttore è vacante e pertanto le sue attribuzioni sono svolte dal Consigliere Tesoriere;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018;
- Considerato che in osservanza del CCNL su richiamato, al personale dipendente possono essere attribuiti incarichi di posizioni organizzative e l'utilizzo del fondo accessorio può avvenire per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 129 del 22 febbraio 2016, con cui il Consiglio ha proceduto ad una rideterminazione della dotazione organica, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ufficio e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, anche allo scopo di valorizzare le risorse interne riducendo gradualmente il ricorso a professionalità esterne all'Ente;
- VISTO il Contratto collettivo di secondo livello - Anno 2017, stipulato in data 27 giugno u.s. e avente decorrenza a partire dal 1 gennaio 2017 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 5, commi 1 e 2, di detto contratto "Sistema indennitario", ai sensi del quale "1. Ai dipendenti cui viene conferito l'incarico di Capo Area - e dunque di assumere funzioni di direzione di una struttura organizzativa complessa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa - viene attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400 annui lordi da corrisponderci per 13 mensilità, ai sensi degli articoli 16 e 17 del CCNL 01/10/2007, a partire dal 1 luglio 2017. 2. Alla luce delle specifiche responsabilità connesse al ruolo di coordinatore di due Servizi e due Funzioni, al dipendente cui viene conferito l'incarico di Capo Area Amministrazione viene attribuito un



ulteriore compenso pari a € 7.600 annui lordi da corrispondersi per 12 mensilità, ai sensi dell'articolo 32 del CCNL 16/02/1999, a partire dal 1 luglio 2017.”;

- VISTO il provvedimento dirigenziale n. 114 del 01/08/2017 con il quale è stato conferito l'incarico alla dottoressa Roberta Cherubini come Capo Area dell'amministrazione;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 366 del 18/06/2018 con la quale il Consiglio ha fornito il proprio assenso alla richiesta di personale comandato dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Lazio concedendo, altresì, il nulla osta all'attivazione del comando della dipendente dott.ssa Roberta Cherubini;
- VISTA la nota dell'Agenzia delle Entrate – DC RUO -, ns. prot. n. 6005 del 24.07.2019, con la quale è stato comunicato il termine del suddetto comando;
- VISTA la nota dell'Agenzia delle Entrate – DP 1-, ns. prot. n. 6408 del 29/08/2019, con cui è stato comunicato che la dipendente dottoressa Roberta Cherubini rientrerà nell'organico dell'Ordine a decorrere dal 1 settembre 2019;
- RITENUTO opportuno conferire l'incarico di Capo Area Amministrazione alla dottoressa Roberta Cherubini, anche in considerazione delle competenze acquisite dalla stessa;
- RITENUTO opportuno affidare detto incarico per la durata di n. 1 anno a partire dal 01/09/2019;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di conferire alla dottoressa Roberta Cherubini a partire dal 01/09/2019 per la durata di un anno l'incarico di Capo Area Amministrazione;
- di riconoscere alla dottoressa Roberta Cherubini un compenso lordo annuo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), da corrispondersi per 13 mensilità, a titolo di indennità di posizione organizzativa ed un ulteriore compenso pari a € 7.600 annui lordi da corrispondersi per 12 mensilità.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.003. (Trattamento accessorio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 30 agosto 2019

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Federico Conte