



Determinazione n. 43 del 26.02.2019: Rinnovo servizio di assistenza del programma rilevatore presenze e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del summenzionato Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione."*;

- VISTA la deliberazione consigliare n. 683 del 17/12/2018 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2019, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

- VISTA la determina dirigenziale n. 47 del 21.02.2018 con la quale si è deciso di accettare l'offerta della CMP Link, ns. prot. n. 1678 del 19/02/2018, avente ad oggetto il servizio di assistenza del software di rilevazione delle presenze del personale;

- RAVVISATA la necessità di rinnovare il servizio di assistenza del software di rilevazione delle presenze del personale in quanto il sopra citato contratto andrà in scadenza il 28.02.2020;

- VISTA l'offerta della CMP Link, ns. prot. n. 1946 del 25/02/2019, avente ad oggetto il servizio di aggiornamento e assistenza del software di rilevazione delle presenze del personale a fronte del pagamento di un canone annuo di € 300,00 (trecento/00) oltre IVA;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

- di accettare l'offerta della CMP Link, ns. prot. n. 1946 del 25/02/2019, autorizzando il rinnovo del servizio di assistenza del software di rilevazione delle presenze del personale, della CMP Link, in uso presso l'Ente, per la durata di un anno, dal 01/03/2019 al 28.02.2020;

- di assumere il relativo impegno di spesa, pari a € 300,00 (trecento/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.008. (Spese assistenza macchine, attrezzature e software) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 26 febbraio 2019

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari