



**Determinazione n. 41 del 22.02.2019: Rinnovo servizio n. 72 caselle posta elettronica e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del sopra citato Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, del predetto Regolamento secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può[...] predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”*;

~ pag. 1 di 3 ~

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del sopra menzionato Regolamento, ai sensi del quale “...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 683 del 17/12/2018 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2019, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 41 del 14.02.2018 con la quale è stato accettato il preventivo Noovle S.R.L. relativo al servizio di attivazione di n.72 caselle di posta elettronica;
- PRESO ATTO dell’imminente scadenza del suddetto abbonamento;
- VISTA l’offerta di rinnovo del servizio, per un periodo di 12 mesi ovvero dal 26.02.2019 al 25.02.2020, presentata da Noovle S.R.L. (ns. prot. n. 1914 del 22.02.2019) avente ad oggetto n. 72 caselle email su [ordinepsicologilazio.it](http://ordinepsicologilazio.it) a fronte del pagamento di euro 2.880,00 (duemilaottocentottanta/00) oltre IVA;
- CONSIDERATO che il rinnovo di n. 72 caselle di posta elettronica su [ordinepsicologilazio.it](http://ordinepsicologilazio.it) risulta indispensabile al fine di garantire il funzionamento e l’attività istituzionale dell’Ente;
- VALUTATA l’affidabilità e l’idoneità dell’operatore economico Noovle S.R.L. a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- RITENUTO, dunque, opportuno procedere al rinnovo del suddetto abbonamento;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

-di accettare il preventivo presentato da Noovle S.R.L. (ns. prot. n. 1914 del 22.02.2019) avente ad oggetto il rinnovo, per un periodo di 12 mesi ovvero dal 26.02.2019 al 25.02.2020, del servizio di n. 72 caselle email su [ordinepsicologilazio.it](http://ordinepsicologilazio.it) a fronte del pagamento di euro 2.880,00 (duemilaottocentottanta/00) oltre IVA;



L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.001. (Spese per il notiziario e comunicazioni agli iscritti) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

L'onere relativo alle annualità successive troverà imputazione negli esercizi finanziari di competenza.

Roma, 22 febbraio 2019

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

~ pag. 3 di 3 ~