



## **Determinazione n. 35 del 06.02.2019: Affidamento servizi tecnici e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del citato Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTA la deliberazione consigliere n. 683 del 17/12/2018 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2019, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;



- CONSIDERATO che nella data del 12 febbraio 2019 è stata organizzata un'iniziativa culturale dal titolo "identificazione e ricerca di senso nei processi di cambiamento individuale" che si terrà presso la sede istituzionale dell'Ordine dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
- RILEVATA l'esigenza di avvalersi, per la suddetta data, dell'assistenza di un tecnico per l'utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell'Ente, nonché della videoregistrazione con telecamere, del servizio streaming, del montaggio per capitoli con titolazione nonché dell'intervista al relatore;
- VISTA la tabella dei compensi per servizi tecnici erogati da TIMECODE di Siciliano Francesco, ns. prot. n. 74 del 09.01.2018, ditta specializzata nei servizi tecnici appena menzionati;
- CONSIDERATA l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

di affidare alla società Timecode di Siciliano Francesco il servizio di assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell'Ente, nonché per la videoregistrazione con telecamere, del servizio streaming, del montaggio per capitoli con titolazione nonché dell'intervista al relatore per l'evento indicato in premessa a fronte del pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo pari ad euro 180,00 (centottanta/00).

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario 2019.

Roma, 06 febbraio 2019

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~