



**Determinazione n. 27 del 01.02.2019: affidamento annuale del servizio di derattizzazione da effettuare presso la sede istituzionale dell'Ordine – impegno di spesa.**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del citato rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del suddetto Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è*

~ pag. 1 di 2 ~



*consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione”;*

- VISTA la deliberazione consiliare n. 683 del 17/12/2018 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2019, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;
- PRESO atto della necessità di procedere al servizio di derattizzazione annuale da effettuare presso la sede istituzionale dell’Ordine;
- VISTA la proposta della SOGEA S.r.l. , ns. prot. n. 1025 del 01/02/2019, avente ad oggetto n. 12 interventi di derattizzazione con cadenza mensile nell’arco di un anno a fronte del pagamento di un costo pari ad euro 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA;
- RITENUTO opportuno accettare l’offerta in relazione a tale servizio;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di accettare il preventivo SOGEA S.R.L., ns. prot. n. 1025 del 01/02/2019, per il servizio sopra indicato.

L’onere relativo trova imputazione nell’U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l’acquisto di beni di consumo e servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell’esercizio finanziario in corso.

Roma, 01 febbraio 2019

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~