



Determinazione n. 226 del 05.12.2018: Intervento riparazione ascensore e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...*";

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";

- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...*";

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*";

- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "*...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA,*



è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;

- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”;*

- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;

- PRESO atto della necessità di procedere ad un intervento urgente di manutenzione dell’ascensore ascensore al fine di ripristinare l’impianto;

- VISTO il contratto di manutenzione in essere con la Schindler S.p.A.;

- VISTO il preventivo presentato dalla suddetta società, ns. prot. n. 8341 del 05.12.2018, il quale *“si riferisce alla fornitura e posa in opera di n. 2 nuovi controller operatore porte, risultanti non funzionanti a causa delle infiltrazioni di acqua riscontrate nel vano ascensore”* a fronte del pagamento onnicomprensivo pari ad euro 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00);

- VISTO il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario in corso;

- RITENUTO di effettuare una variazione all’interno dell’U.P.B. 1.1.3. (“Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”), diminuendo lo stanziamento del capitolo 1.1.3.032. “Spese per servizi ICT (Information, Communication, Technology)” di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00) ed aumentando di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00) lo stanziamento del capitolo 1.1.3.007. “Spese manutenzioni locali della sede”;

----- determina -----

Per i motivi di cui in premessa:

- di procedere all’interno dell’U.P.B. 1.1.3. (“Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”) alle seguenti variazioni di bilancio:



a) diminuire lo stanziamento del capitolo 1.1.3.032. “Spese per servizi ICT (Information, Communication, Technology)” di € 2.928 (duemilanovecentoventotto/00);

b) aumentando di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00) lo stanziamento del capitolo 1.1.3.007. “Spese manutenzioni locali della sede”;

- di autorizzare l'intervento di riparazione dell'ascensore necessario ai fini del ripristino dell'impianto, accettando il preventivo, ns. prot. n. 8341 del 05.12.2018, presentato dalla Schindler S.p.A.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (“Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi”), capitolo 1.1.3.007. (“Spese manutenzione locali sede”) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 05 dicembre 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari