



## **Determinazione n. 191 del 25.10.2018: Affidamento servizi tecnici e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del citato Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;

~ pag. 1 di 3 ~



- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che nella data del 10 novembre 2018 dalle ore 10:00 alle ore 17:00 è stato organizzata un'iniziativa culturale presso l'Ordine dal titolo "La vittimizzazione secondaria della vittima di violenza domestica nel procedimento civile";
- CONSIDERATO che nella data del 12 novembre 2018 dalle ore 16:00 alle ore 19:00 è stata organizzata un'altra iniziativa culturale dal titolo "La comunicazione in ambito di assistenza alle persone con sclerosi laterale amiotrofica (SLA)";
- CONSIDERATO che nella data del 22 novembre 2018 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 è stata organizzata un'altra iniziativa culturale dal titolo "DSA e altri bes: diagnosi e normativa. Cosa deve sapere lo psicologo"
- RILEVATA l'esigenza di avvalersi, per le suddette data, dell'assistenza di un tecnico per l'utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell'Ente, nonché per la videoregistrazione con telecamere, servizio streaming, la post produzione con montaggio per capitoli con titolazione, export e caricamento su piattaforma on line e intervista al relatore;
- VISTA la tabella dei compensi per servizi tecnici erogati da TIMECODE di Siciliano Francesco, ns. prot. n. 74 del 09.01.2018, ditta specializzata nei servizi tecnici appena menzionati;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;

-----determina-----

Per i motivi in premessa:

di affidare alla società Timecode di Siciliano Francesco il servizio di assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell'Ente, nonché per la videoregistrazione, lo streaming, la post produzione con montaggio per capitoli con titolazione, export e caricamento su piattaforma on line e intervista al relatore video, per le date del 10 novembre 2018 e del 12 novembre 2018, 22 novembre 2018 a fronte del pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo pari ad euro 610,00 (seicentodieci/00).



L'onere relativo, pari a € 610,00 (seicentodieci/00) onnicomprensivo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario 2018.

Roma, 25 ottobre 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

~ pag. 3 di 3 ~