



**Provvedimento n. 188 del 19.10.2018: Affidamento del servizio di stampa delle lettere e delle buste con indirizzo e logo dell'Ordine nonché della lavorazione completa delle raccomandate compresa la consegna all'Ufficio postale - assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine [...]";*
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. n), in base al quale il Consiglio cura *"tutti gli aspetti di comunicazione interna (verso gli iscritti) ed esterna (verso cittadini, società ed istituzioni)";*
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto rubricato "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....";*
- VISTO il "Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento sopracitato rubricato "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";*
- VISTO, altresì, l'art. 10 del suddetto Regolamento rubricato "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma 1 del summenzionato Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";*



- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- RAVVISATA la necessità di provvedere alla stampa delle lettere e delle buste personalizzate con l'inserimento dell'indirizzo e il logo dell'Ordine nonché di affidare la lavorazione completa delle raccomandate, comprendendo anche la consegna all'Ufficio postale;
- VISTA la richiesta di preventivo alla Cooperativa sociale ELMA, ns prot. n. 6961 del 11.10.2018, per lo svolgimento del suddetto servizio;
- VISTO il preventivo proposto dalla Cooperativa ELMA, ns prot. n. 7121 del 17.10.2018, avente ad oggetto la stampa a due colori di un foglio ad un costo unitario pari ad euro 1.25,00 (uno/25) oltre IVA; stampa a due colori del secondo foglio ad un costo aggiuntivo, rispetto al primo, di euro 0,38 oltre IVA; la fornitura della busta personalizzata con indirizzo e logo dell'Ordine nonché la lavorazione completa delle raccomandate comprensiva anche della consegna all'Ufficio Postale ad un costo unitario di euro 0,90 oltre IVA;
- RITENUTO opportuno accettare il preventivo suddetto, ns prot. n. 7121 del 17.10.2018;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

-di accettare il preventivo proposto dalla Cooperativa ELMA, ns prot. n. 7121 del 17.10.2018, avente ad oggetto il servizio di stampa delle lettere e delle buste personalizzate con l'indirizzo e il logo dell'Ordine nonché la lavorazione completa delle raccomandate comprensiva anche della consegna all'Ufficio postale, il quale prevede la stampa a due colori di un foglio ad un costo unitario pari ad euro 1.25,00 (uno/25) oltre IVA; stampa a due colori del secondo foglio ad un costo aggiuntivo, rispetto al primo, di euro 0,38 oltre IVA; la fornitura della busta personalizzata con indirizzo e logo dell'Ordine nonché la lavorazione completa delle raccomandate, comprensiva anche della consegna all'Ufficio Postale, ad un costo unitario di euro 0,90 oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.001. (Spese per il notiziario e comunicazioni agli iscritti) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 19 ottobre 2018

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari