



Determinazione n. 77 del 29.03.2018: Affidamento servizi di pulizie straordinarie e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....*”;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del citato Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del predetto Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;



- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che nella data 21 aprile è stato organizzato un evento culturale presso la sede dell'Ordine;
- VISTO il contratto in essere stipulato con la JEA Multiservice avente ad oggetto il servizio di pulizia ordinaria dei locali dell'Ordine, ns. prot. n. 4863 dell'11.05.2016, avente durata biennale;
- RAVVISATA la necessità di prevedere, per la giornata del 21 aprile in occasione dell'evento organizzato dall'Ordine, n. 2 ore di pulizia straordinaria da svolgersi dalle ore 08:00 alle ore 10:00;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

per i motivi in premessa:

di richiedere alla JEA Multiservice, per lo svolgimento dell'evento culturale suddetto, n. 2 ore di servizio di pulizia straordinaria, da svolgersi dalle ore 08:00 alle ore 10:00 del giorno 19 maggio presso i locali dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, secondo le condizioni del contratto in essere, a fronte del pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo pari a euro 31,72 (trentuno/72).



L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 29 marzo 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari