



Determinazione n. 167 del 21.09.2018: Intervento di manutenzione ordinaria dei locali dell'Ente e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del sopra citato Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;

~ pag. 1 di 3 ~

- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- PRESO ATTO della necessità di provvedere alla fornitura e al montaggio della canalina dei copricavi dell'ufficio del dirigente, di n. 20 prese multifunzione da installare sulle scrivanie dei dipendenti, di n. 2 prese multifunzione da apporre sul tavolo presente nella sala in cui si tengono le conferenze dell'Ordine, di n. 1 pulsante aggiuntivo per l'apertura del portone interno dell'Ordine al fine di assicurare una maggiore sicurezza dei beni e delle persone ivi presenti;
- VISTO il preventivo presentato dal Sig. Silvano Marinopiccoli, ns prot. n. 6421 del 21.09.2018, comprendente i servizi indicati precedentemente a fronte del pagamento di un costo pari a euro 1.150,00 (millecentocinquanta/00) più IVA;
- RITENUTO di effettuare una variazione all'interno dell' U.P.B. 1.1.3. (U scite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), diminuendo lo stanziamento sia del capitolo 1.1.3.002. "Fitto locali sede e condominio" di € 3.000,00 (tremila/00) e aumentare di € 3.000,00 (tremila/00) lo stanziamento del capitolo 1.1.3.007. "Spese manutenzione locali sede";
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

per i motivi in premessa:

- di procedere all'interno dell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) in questione alle seguenti variazioni di bilancio:
 - a) diminuire lo stanziamento del capitolo 1.1.3.002. "Fitto locali sede" di € 3.000,00 (tremila/00)
 - b) aumentare di € 3.000,00 (tremila/00) lo stanziamento del capitolo 1.1.3.007. "Spese manutenzione locali della sede";



-di accettare il preventivo presentato dal Sig. Silvano Marinopiccoli, autorizzando il servizio di fornitura e montaggio di fornitura della canalina dei copricavi dell'ufficio del dirigente, di n. 20 prese multifunzione da installare sulle scrivanie dei dipendenti, di n. 2 prese multifunzione da apporre sul tavolo presente nella sala in cui si tengono le conferenze dell'Ordine e di n. 1 pulsante aggiuntivo per l'apertura del portone interno dell'Ordine a fronte del pagamento di un costo pari a euro 1.150,00 (millecentocinquanta/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 21 settembre 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

~ pag. 3 di 3 ~