

Provvedimento n. 155 del 03.08.2018: Vidimazione libro verbali sedute del Consiglio e assunzione impegno di spesa

-----Il Dirigente Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del sopracitato Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO altresì l’art. 11, II comma, del suddetto Regolamento secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi inerenti a ciascun contratto d’appalto”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito*



al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;

- VISTA la deliberazione consiliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;

- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;

- RAVVISATA la necessità, nell’ambito delle forniture e dei servizi individuati nella suddetta delibera e nel rispetto dei criteri in essa delineati, di rivolgersi ad uno studio notarile per la vidimazione del libro verbali delle sedute di Consiglio;

- VISTA la richiesta avanzata dall’Ordine degli Psicologi del Lazio allo Studio Legale Notarile Ramondelli e Associati (ns. prot. n. 5841 del 03.08.2018) avente ad oggetto la vidimazione di n. 2000 pagine per la stampa del libro verbali delle sedute del Consiglio dell’Ordine;

- VISTO il bilancio dell’esercizio in corso;

-----determina-----

- di autorizzare l’ufficio ad avvalersi dello Studio Legale Notarile Ramondelli e Associati per la vidimazione n. 2000 pagine per la stampa del libro verbali delle riunioni di Consiglio;

- di assumere un impegno di spesa pari all’importo di € 808,00 (ottocento/00) onnicomprensivi

L’onere relativo trova imputazione nell’UPB 1.1.3 (Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.023 (Spese notarili) del bilancio dell’esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 03 agosto 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari