



Determinazione n. 151 del 01.08.2018: Rinnovo affidamento del servizio Insightly per n. 19 account

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,

- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;

- VISTO, in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera b) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“per affidamento di importi pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all’articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti...”*;

- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO, in particolare, l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;

- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto”*;

- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione”*;

- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2018, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;

~ pag. 1 di 2 ~



- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 96 del 02 luglio 2014 con la quale è stata autorizzata l'attivazione annuale del servizio di PMF (Project Management Framework) con INSIGHTLY Inc., per un costo mensile, ad account, di \$ 9.00 (nove/00 dollari) per n. 8 account;
- VISTA le determinazioni dirigenziali n. 33 del 25 febbraio 2015, n. 68 dell'08 aprile 2015, n. 107 del 12 giugno 2015, n. 42 del 16 febbraio 2016, n. 48 del 23 febbraio 2016, n. 88 del 02 maggio 2016, con la quale sono stati autorizzati l'attivazione del servizio in oggetto per ulteriori n. 11 account al medesimo costo;
- VISTE le determinazioni dirigenziali n. 140 del 30 luglio 2015, n. 135 del 02 agosto 2016 e n. 120 del 01 agosto 2017 con le quali si è provveduto a rinnovare, per un anno, il servizio INSIGHTLY per gli account che risultavano in scadenza;
- RILEVATO che tutti i contratti di abbonamento relativi ai 19 account, in uso dalle cariche esecutive del Consiglio e dai dipendenti, risultano in scadenza;
- RITENUTO opportuno rinnovare i suddetti abbonamenti per n. 19 account al servizio INSIGHTLY per un anno, a fronte del pagamento di un importo pari a \$ 1.596,00 (millecinquecentonovantasei/00 dollari) corrispondenti a euro 1380,85 (milletrecentoottanta/85), in quanto questo servizio rappresenta uno strumento utile al fine di creare un database per comunicare con l'utenza;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di autorizzare il rinnovo, per un anno, dell'abbonamento INSIGHTLY per n. 19 account;
- di corrispondere ad INSIGHTLY Inc., a fronte del servizio fornito, un costo totale di \$ 1.596,00 (millecinquecentonovantasei/00 dollari), pari a € 1380,85 (milletrecentoottanta/85).

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 01 agosto 2018

Il Direttore Amministrativo

dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~