



Provvedimento n. 141 del 10/07/2018: Rinnovo conferimento incarico dipendente Cherubini Roberta e assunzione del relativo impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;
- VISTO il C.C.N.L. vigente del comparto "Enti pubblici non economici";
- VISTI in particolare gli artt. 16, 17 e 32 del CCNL 2006/2009 su richiamato, ai sensi dei quali al personale dipendente possono essere attribuiti incarichi di posizioni organizzative e l'utilizzo del fondo accessorio può avvenire per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 129 del 22 febbraio 2016, con cui il Consiglio ha proceduto ad una rideterminazione della dotazione organica, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ufficio e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, anche allo scopo di valorizzare le risorse interne riducendo gradualmente il ricorso a professionalità esterne all'Ente;
- VISTO il Contratto collettivo di secondo livello - Anno 2017, stipulato in data 27 giugno u.s. e avente decorrenza a partire dal 1 gennaio 2017, salvo quanto previsto per i singoli istituti;
- VISTO in particolare l'art. 5, commi 1 e 2, di detto contratto "Sistema indennitario", ai sensi del quale "1. *Ai dipendenti cui viene conferito l'incarico di Capo Area - e dunque di assumere funzioni di direzione di una struttura organizzativa complessa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa - viene attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400 annui lordi da corrisondersi per 13 mensilità, ai sensi degli articoli 16 e 17 del CCNL 01/10/2007, a partire dal 1 luglio 2017. 2. Alla luce delle specifiche responsabilità connesse al ruolo di coordinatore di due Servizi e due Funzioni, al dipendente cui viene conferito l'incarico di Capo Area Amministrazione viene attribuito un ulteriore compenso pari a € 7.600 annui lordi da corrisondersi per 12 mensilità, ai sensi dell'articolo 32 del CCNL 16/02/1999, a partire dal 1 luglio 2017."*;
- VISTO il provvedimento dirigenziale n. 114 del 01/08/2017 con il quale è stato conferito l'incarico alla dottoressa Roberta Cherubini come Capo Area dell'amministrazione;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 366 del 18/06/2018 con la quale il Consiglio ha fornito il proprio assenso alla richiesta di personale comandato dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Lazio concedendo, altresì, il nulla osta all'attivazione del comando della dipendente dott.ssa Roberta Cherubini;
- VISTA la nota dirigenziale, ns. prot. n. 5228 del 06.07.2018, con la quale è stata individuata nel 01/09/2018 la data di attivazione del suddetto comando;
- RITENUTO opportuno rinnovare l'incarico come Capo aerea dell'amministrazione alla dottoressa Roberta Cherubini, già titolare di incarichi di alta professionalità, in considerazione delle competenze acquisite;



- RITENUTO di rinnovare detto incarico a partire dal 01/07/2018 fino al 31/08/2018;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di conferire alla dottoressa Roberta Cherubini a partire dal 01/07/2018 fino al 31/08/2018 l'incarico di Capo Area Amministrazione;
- di riconoscere alla dottoressa Roberta Cherubini il rateo di competenza da calcolarsi sulla base del compenso lordo annuo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), da corrispondersi per 13 mensilità, a titolo di indennità di posizione organizzativa ed un ulteriore compenso pari a € 7.600 annui lordi da corrispondersi per 12 mensilità.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.003. (Trattamento accessorio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 10 luglio 2018

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari