



Determinazione n. 131 del 22.06.2018: Stampa brochure della Commissione deontologica e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. n), in base al quale il Consiglio cura *“tutti gli aspetti di comunicazione interna (verso gli iscritti) ed esterna (verso cittadini, società ed istituzioni)”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del Regolamento sopracitato rubricato “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del suddetto Regolamento rubricato “ Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma 1 del summenzionato Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico*



preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;

- VISTO l'art. 25, comma 1 del “Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...*”;

- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

- RAVVISATA la necessità di stampare materiale cartaceo da mettere a disposizione degli iscritti esplicante l'attività della Commissione Deontologica;

- VISTA l'offerta presentata da Azeroprint di Volpato Antonella, ns. prot. n. 4968 del 22/06/2018, avente ad oggetto la stampa di 1000 volantini pieghevoli dimensioni 10x21 cm e 1000 volantini pieghevoli 42x10 cm per un costo omnicomprensivo di € 237,96 (duecentotrentasette/96);

VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di autorizzare la stampa dei volantini indicati in premessa, presso Azeroprint di Volpato Antonella, per un costo omnicomprensivo di € 237,96 (duecentotrentasette/96).

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.013. (Spese tipografiche) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 22 giugno 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari