



Determinazione n. 125 del 19.06.2018: Fornitura tesserini personalizzati per iscritti, variazione interna di bilancio e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine;*
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”;*
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del sopracitato Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”;*
- VISTO, altresì, l’art. 10 del suddetto Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del summenzionato Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;*
- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”;*

~ pag. 1 di 2 ~



- VISTA la deliberazione consigliere n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

- PRESO ATTO della necessità di dotarsi di n. 1000 tessere di iscrizione all'albo, in PVC, laminate lucide e personalizzate, da fornire ai nuovi iscritti;

-VISTA l'offerta pervenuta da CMP Link, ns. prot. n. 4841 del 18.06.2018, avente ad oggetto la fornitura stampa di n. 1000 tessere al costo omnicomprensivo di € 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA, oltre al costo di personalizzazione di € 1,60 (uno/60) oltre IVA cadauno, per un importo omnicomprensivo di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00);

-RITENUTO di effettuare una variazione all'interno dell'U.P.B. 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), diminuendo lo stanziamento del capitolo 1.1.3.002. (Fitto per locali della sede) di euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) ed aumentando di euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) lo stanziamento del capitolo 1.1.3.013. (Spese tipografiche).

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di accettare il preventivo presentato dalla CMP Link s.r.l. ns. prot. n. 4841 del 18.06.2018, relativo alla stampa di n. 1000 tessere al costo di € 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA, oltre al costo di personalizzazione di € 1,60 (uno/60) oltre IVA cadauno, per un importo omnicomprensivo di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00).

- di procedere all'interno dell'U.P.B. in questione alle seguenti variazioni di bilancio:

a) diminuire lo stanziamento del capitolo 1.1.3.002. (Fitto per locali della sede) di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00);

b) aumentare di euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) lo stanziamento del capitolo 1.1.3.013. (Spese tipografiche).

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.013. (Spese tipografiche) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 19 giugno 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~