



Determinazione n. 123 del 18.06.2017: Affidamento del servizio di stampa targhe identificative della sede istituzionale dell'Ordine degli Psicologi del Lazio- assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine;*
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”;*
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”;*
- VISTO, altresì, l’art. 10 del sopracitato Regolamento rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;*

~ pag. 1 di 2 ~



- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";

- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;

- PRESO ATTO della necessità di stampare sei targhe, di cui una relativa al citofono del cancello, due per il citofono del portone, tre con l'indicazione ODPL da destinare ai locali interni dell'ente che risultano aperti al pubblico, al fine di segnalare e identificare a terzi la sede istituzionale e operativa dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;

-VISTA l'offerta presentata da Pixartprinting s.p.a. a socio unico avente ad oggetto la fornitura delle suddette targhe a fronte del pagamento di un importo pari ad euro 131,93 (centotrentuno/93);

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi in premessa:

di accettare il preventivo presentato dalla Pixartprinting S.p.a. a socio unico relativo alla stampa delle 6 targhe descritte in premessa, a fronte del pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo di € 131,93 (centotrentuno/93).

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.022. (Spese per acquisto materiali di consumo per macchine d'ufficio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 18 giugno 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari