



Determinazione n. 118 del 05.06.2018: Attivazione contratto di stage e stipula assicurazione RC - assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto rubricato "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";

- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta..."*;

- VISTO il "Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento sopracitato rubricato "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;

- VISTO, altresì, l'art. 10 del suddetto Regolamento rubricato "Acquisizione di servizi e forniture in economia";

- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, del summenzionato Regolamento secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può[...]predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto..."*;

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del predetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito*

~ pag. 1 di 3 ~

al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;

- VISTO l'art. 25, comma 1 del “Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...*”;

- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2018, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;

- VALUTATA la necessità di attivare n. 1 contratti di stage, rivolto a soggetti laureati in giurisprudenza, per svolgere le funzioni di impiegato amministrativo;

- VALUTATI tutti i cv e le candidature spontaneamente presentate, attraverso l'esperimento di prove scritte e colloqui orali svolte con i funzionari dipendenti e il dirigente amministrativo, nel mese di maggio, presso l'Ordine degli Psicologi del Lazio;

- CONSIDERATO che all'esito di tale procedimento di valutazione risulta essersi distinta, sia nelle prove sostenute sia per le esperienze precedentemente maturate, la Dott.ssa Beatrice Cavalieri;

- PRESO ATTO della necessità di stipulare la polizza assicurativa contro la responsabilità civile a favore della tirocinante per l'intera durata del contratto di stage;

- VISTO il preventivo (ns. prot. n. 4557 del 05.06.2018) inviata all'Ordine dalla Reale Mutua Assicurazioni ;

- RITENUTO opportuno accettare il preventivo di Reale Mutua Assicurazioni, relativo alla stipula della polizza assicurativa R.C.T., per un importo onnicomprensivo di euro 100,00 (cento/00), per l'attivazione dello stage;

- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

per i motivi in premessa:

-di attivare n. 1 stage, con la Dott.ssa Beatrice Cavalieri, per un periodo di 6 mesi, a partire dall'11/06/2018 fino al 10/12/2018, prevedendo un compenso pari a euro 506,67 (cinquecentosei/67) per il mese di giugno e 800,00 (ottocento/00) per ogni mese successivo fino a novembre e per il mese di dicembre il rateo di competenza stimato sulla base di un importo mensile pari ad euro 800,00 (ottocento/00).



- di stipulare n. 1 polizza assicurativa R.C.T. con la Reale Mutua Assicurazioni per un importo complessivo pari a euro 100,00 (cento/00);

L'onere relativo, per l'attivazione e l'esecuzione dello stage, trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.007. (Spese manutenzione locali della sede); mentre, le spese per la stipula della polizza assicurativa trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.009. (Spese assicurazione sede).

Roma, 05 giugno 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

~ pag. 3 di 3 ~