



**Determinazione n. 110 del 23.05.2018: Fornitura di apparecchi elettronici quali i walkie talkie, variazione interna e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”*;
- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 del sopra citato Regolamento “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 del suddetto Regolamento “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, del predetto Regolamento secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può[...]predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”*;

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione."*;

- VISTO l'art. 25, comma 1 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Lazio", approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;

- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2018, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;

- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 120 del 22/01/2018 con la quale è stata approvata l'iniziativa "Festival della Psicologia 2018" ed è stato stabilito il budget per lo svolgimento dell'evento;

- CONSIDERATA l'opportunità di acquistare complessivamente n. 12 pz di walkie talkie VOP two – Way Radio UHF 400 – 470 MHz affinché il personale dipendente, incaricato di gestire le diverse aree e attività del Festival, possa effettuare comunicazioni di servizio con i colleghi;

- RITENUTO di effettuare una variazione all'interno dell' U.P.B. 2.1.1. (acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), diminuendo lo stanziamento del capitolo 2.1.1.001. "Spese acquisto software" di € 500,00 (cinquecento/00) ed aumentando di € 500,00 (cinquecento/00) lo stanziamento del capitolo 2.1.1.002. "Spese acquisto macchine ufficio, componenti e acc.";

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di procedere all'interno dell'U.P.B. 2.1.1. in questione alle seguenti variazioni di bilancio:

a) diminuire lo stanziamento del capitolo 2.1.1.001. "Spese acquisto software" di € 500,00 (cinquecento/00);

b) aumentare di € 500,00 (cinquecento/00) lo stanziamento del capitolo 2.1.1.002. "Spese acquisto macchine ufficio, componenti e acc.";



-di autorizzare l'acquisto di n. 12 pz di walkie talkie VOP two – Way Radio UHF 400 – 470 MHz per un costo onnicomprensivo pari a euro 167,54 (centosessantasette/54).

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 2.1.1. (acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari) capitolo 2.1.1.002. (Spese acquisto di macchine ufficio, componenti e acc.) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 23 maggio 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari