



Determinazione n. 100 del 09.05.2018: Rinnovo contratto di smaltimento dei rifiuti e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine;*

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;

- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto rubricato “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;

- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta....”;*

- VISTO il “Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l’art. 2 del suddetto Regolamento rubricato “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”;*

- VISTO, altresì, l’art. 10 del Regolamento citato rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;

- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del predetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del*



Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;

- VISTO l’art. 25, comma 1 del “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ordine degli Psicologi del Lazio”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;

- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;

- VISTO il contratto in essere con la società Inter.Eco S.r.l., avente ad oggetto il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, di prossima scadenza (ns prot. n. 3785 del 10.05.2017);

-VISTA ed allegata l’offerta pervenuta dalla stessa società Inter.Eco S.r.l., ns prot. n. 3885 del 09.05.2018, per il rinnovo alle stesse condizioni del servizio in oggetto, per la durata di un anno;

- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

di accettare il preventivo presentato dalla società Inter.Eco S.r.l., ns. prot. n. 3885 del 09.05.2018, relativo servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, per la durata di un anno, a fronte del pagamento di un corrispettivo di euro 40,00 (quaranta/00) oltre IVA per la presentazione del MUD e di euro 97,60 (novantasette/60) oltre IVA per il servizio in premessa.

L’onere relativo trova imputazione nell’UPB 1.1.3 (Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Manutenzione locali sede) del bilancio dell’esercizio finanziario in corso.

Roma, 09 maggio 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari

