



Determinazione n. 140 del 06.07.2018: Accettazione corso formazione del personale e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 rubricato “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;



- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 157 del 30/10/2017 con il quale è stato autorizzato il Corso "scenari di cambiamento organizzativo e sistema di valutazione della performance qualitativa" tenuto dal Dott. Cristiano Galmacci;
- CONSIDERATO l'esito positivo del corso e l'opportunità di garantire una continuità nella formazione del personale dipendente;
- VISTA la proposta presentata dal Dott. Cristiano Galmacci, ns. prot. n. 5233 del 06/07/2018, in ordine allo svolgimento di un corso rivolto a tutti i dipendenti, denominato "Orientamento al cliente e livelli di comunicazione e relazione" che si pone in una logica di consequenzialità rispetto al precedente;
- CONSIDERATO che il Corso "Orientamento al cliente e livelli di comunicazione e relazione" ha un costo di € 1.800,00 (milleottocento/00) oltre IVA e oneri previdenziali;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

di approvare la proposta del Dott. Cristiano Galmacci relativa all'attivazione del Corso di formazione al personale dipendente denominato "Orientamento al cliente e livelli di comunicazione e relazione", per un costo di € 1.800,00 (milleottocento/00) oltre IVA e oneri previdenziali.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio) capitolo 1.1.2.004. (Formazione del personale) del bilancio dell'esercizio finanziario 2018.

Roma, 06 luglio 2018

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Zagari