



Determinazione n. 124 del 18.06.2018: Avviso di indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento di due incarichi di consulenza professionale

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;

- VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- VISTO in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6, ai sensi del quale *"..... per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..."*;

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;

- VISTO, altresì, l'art. 16 "Incarichi professionali e di consulenza ad esperti qualificati", comma 1, ai sensi del quale *"1. Conformemente all'articolo 7 del D. Lgs. n.165/01 e ss. mm. e ii., per esigenze a cui non è possibile far fronte con personale dipendente, l'Ordine può conferire incarichi di lavoro autonomo, quali collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..."*;

- VISTO altresì l'art. 17 "Individuazione del fabbisogno", comma 1, ai sensi del quale *"1. Il Consiglio accertati i requisiti indicati nell'articolo 16 alle lettere a) e b), delibera, ai sensi dell'articolo 2 del presente regolamento, di conferire un incarico di lavoro autonomo, collaborazione occasionale o coordinata e continuativa"*;

- VISTO altresì l'art. 18 "Avviso di conferimento dell'incarico", comma 1, ai sensi del quale *"1. Il responsabile del Procedimento, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio di cui all'articolo 17, predispone un apposito avviso di conferimento dell'incarico e lo pubblica sul sito dell'Ordine per almeno cinque giorni."*

- CONSIDERATO che l'Ordine degli Psicologi del Lazio è ricompreso tra gli enti tenuti ad operare in materia di gestione delle risorse umane nel rispetto della vigente normativa di disciplina del cosiddetto comparto pubblico allargato, con le modalità definite dai propri regolamenti;

- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera n. 740 del 18/12/2017, ha esplicitato, tra l'altro, le consulenze necessarie per l'esercizio 2018, nonché i requisiti minimi di accesso per le diverse professionalità e i principi sulla base dei quali procedere all'affidamento delle stesse;



- CONSIDERATO che detta necessità scaturisce dall'esigenza di rendere possibile all'Ordine degli Psicologi del Lazio l'espletamento di programmi di supporto necessari a garantire il regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa nonché il perseguimento dei propri fini istituzionali;

- CONSIDERATO che, con detta deliberazione, il Consiglio ha deciso di avvalersi delle prestazioni di consulenti esterni, da individuare tra professionisti aventi alta specifica professionalità nelle materie oggetto delle rispettive prestazioni ed in possesso di requisiti tecnici e professionali non presenti all'interno della dotazione organica dell'Ente, con i quali instaurare un rapporto di collaborazione professionale autonoma, dando incarico agli uffici di compiere tutti gli atti di amministrazione necessari per dare attuazione alla decisione assunta, rispetto, tra l'altro, alla seguente professionalità:

a) consulenza legale;

- PRESO atto che attualmente sussistono, rispetto ai suddetti ambiti, incarichi di consulenza professionale esterna di prossima scadenza;

- ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Ente le risorse umane idonee ad assicurare l'espletamento degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati connessi alle materie sopra individuate;

- CONSIDERATO che le prestazioni richieste hanno durata temporanea, hanno la natura giuridica di incarico professionale di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, ed al termine della loro durata daranno vita ad una nuova indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica solo nel caso che permangano le attuali impossibilità oggettive al loro espletamento attraverso l'utilizzo di risorse umane interne;

- ESPLICITATI, di seguito, per ogni collaborazione professionale di cui all'oggetto, la durata dell'incarico, il luogo di espletamento dello stesso, l'oggetto della prestazione professionale, il compenso, nonché i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa:

A) CONSULENZA LEGALE

a1) Consulente legale in ambito amministrativo:

durata:

tre anni, a far data dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale

luogo di espletamento dell'incarico:

domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata, presso la sede dell'Ordine

oggetto della prestazione:

- realizzazione di un programma di supporto ed assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente, con precipua finalità di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato sulle tematiche sotto indicate, qualora si



verifichino problematiche complesse nelle macro aree sotto indicate in cui è possibile suddividere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'estrinsecarsi di detto programma di supporto legale:

- ° predisposizione di documenti istruttori per delibere, determinazioni, regolamenti, accordi, bandi di gara ed altri atti amministrativi di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;
- ° attività di supporto all'espletamento di procedimenti amministrativi su istanza di parte, aventi per oggetto l'accesso agli atti esercitato ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e s.m.i. e della connessa normativa di disciplina della materia;
- ° attività di supporto all'espletamento di procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela;
- ° attività di controllo relativo alla regolarità formale e procedurale di procedimenti e di provvedimenti di competenza degli organi dell'Ordine e degli uffici;
- ° attività di assistenza giuridico legale relativa all'attività istituzionale e amministrativa dell'Ordine;
- ° attività di collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico che sorgano nell'ambito dell'ordinaria attività amministrativa.
- ° effettuazione di uno specifico supporto tecnico giuridico altamente qualificato in relazione alle attività di tutela del titolo professionale.

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili all'interno delle macro aree sopra indicate, nell'assistenza alle riunioni del Consiglio rispetto alla trattazione di procedimenti amministrativi, nella supervisione rispetto alle deliberazioni consiliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

requisiti minimi richiesti:

- ° iscrizione all'albo degli Avvocati

requisiti soggettivi richiesti, con indicazione del punteggio corrispondente:

- ✓ avere svolto attività di consulenza legale a ordini professionali
massimo punti 60
- ✓ avere esperienza forense qualificata in ambito amministrativo
massimo punti 40

compenso:

300 ore ad un compenso di 80 euro l'ora, per un totale di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) annui, oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti. In caso di comprovato esaurimento del monte ore indicato ed in presenza di necessità di avvalersi ulteriormente delle prestazioni del professionista, l'Ente può assegnare un



monte ore aggiuntivo al medesimo costo orario, previa sottoscrizione di uno specifico addendum al contratto di collaborazione professionale in essere.

a2) Consulente legale in ambito deontologico

durata:

tre anni, a far data dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale

luogo di espletamento dell'incarico:

domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata, presso la sede dell'Ordine;

oggetto della prestazione:

- effettuazione di uno specifico supporto tecnico giuridico altamente qualificato in relazione alle attività di tutela del titolo professionale e di adozione dei procedimenti disciplinari portati avanti dagli Organi dell'Ente, in particolare dalla Commissione Deontologica, nonché dagli uffici addetti, al fine di garantire la corretta applicazione delle norme giuridiche sul procedimento disciplinare, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ordine.

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili all'interno delle macro aree sopra indicate, nell'assistenza alle riunioni della Commissione Deontologica e del Consiglio rispetto alla trattazione di procedimenti disciplinari, nella supervisione rispetto alle deliberazioni consiliari disciplinari, agli atti della Commissione Deontologica, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

requisiti minimi richiesti:

° iscrizione all'albo degli avvocati

requisiti soggettivi richiesti, con indicazione del punteggio corrispondente:

- ✓ avere svolto attività di consulenza legale a ordini professionali
massimo punti 60
- ✓ avere esperienza forense qualificata in ambito deontologico
massimo punti 40

compenso:

300 ore ad un compenso di 80 euro l'ora, per un totale di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) annui, oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

In caso di comprovato esaurimento del monte ore indicato ed in presenza di necessità di avvalersi ulteriormente delle prestazioni del professionista, l'Ente può assegnare un monte ore aggiuntivo al medesimo costo orario, previa sottoscrizione di uno specifico addendum al contratto di collaborazione professionale in essere.



Gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, **entro le ore 12:00 del 03.07.2018**, la loro manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare:

- a mano in busta chiusa al seguente indirizzo: Ordine degli Psicologi del Lazio, via del Conservatorio 90-91, 00186 Roma;
- oppure tramite pec all'indirizzo: consiglio.lazio@psypec.it

Sulla busta, in caso di consegna a mano, o nell'oggetto della e-mail, in caso di invio tramite pec, dovrà essere riportata la dicitura:

- nel caso in cui si intenda partecipare alla selezione di cui alla lettera A- a1) **“Procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'individuazione di un consulente legale amministrativo”**;
- nel caso in cui si intenda partecipare alla selezione di cui alla lettera A- a2) **“Procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'individuazione di un consulente legale in ambito deontologico”**.

Nell'istanza l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati oltre che:

- di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

I candidati dovranno indicare il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui all'oggetto ha valenza di piena accettazione delle condizioni fissate con il presente atto, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate dal Regolamento dell'Ente sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i..



Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

- tutte le manifestazioni di interesse verranno valutate da una apposita Commissione, nominata con separato provvedimento;
- l'approvazione del lavoro della Commissione, unitamente all'autorizzazione alla sottoscrizione dei contratti di consulenza professionale esterna, sarà formalizzata con separato provvedimento;

DETERMINA

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti:
- di avviare una procedura comparativa ad evidenza pubblica per individuare le figure professionali indicate in premessa, aventi i profili ed i requisiti professionali definiti in premessa, con le quali instaurare un rapporto di collaborazione professionale con le modalità operative e la corresponsione dei corrispettivi individuate in premessa;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ordine, in conformità a quanto in materia regolato dalla normativa vigente;
- di rinviare a separata e successiva determinazione la nomina della Commissione che dovrà valutare le manifestazioni di interesse pervenute e redigere la conseguente graduatoria di merito.
- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 31/08/2018;
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura comparativa in oggetto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.

Roma, 18 giugno 2018

Il Direttore Amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Claudio Zagari