



**Determinazione n. 112 del 29.05.2018: Affidamento servizio di pulizie locali dell'Ente biennio 01/06/2018 – 31/05/2020**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione n. 740 del 18/12/2017 "Discussione in merito a pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione servizi e forniture" con cui si individuano i servizi e le forniture necessarie al fine di assicurare la regolare gestione dell'Ente nonché i criteri generali da rispettare nell'espletamento delle procedure di assegnazione per l'esercizio finanziario 2018;
- RILEVATO che tra i servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2018, citati nella delibera n. 740/2018 figurano i servizi di pulizia;



- VISTA la propria determinazione n. 89 del 19/04/2018 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. a), D. lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC;
- CONSIDERATO che in data 19/04/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi del Lazio nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti" (CIG Z492343AB9) l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali dell'Ordine degli Psicologi del Lazio. Ai sensi dell'art. 36. Comma 2, lett.a) , D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che il contratto di affidamento del servizio di pulizia dell'Ordine degli Psicologi del Lazio (CIG XDE199EC94) stipulato con la J.e.a. Multiservice, s.r.l. in data 11/05/2016 è scaduto l'11 maggio scorso;
- VISTA la propria determinazione n. 99 dell'08/05/2018, con la quale è stato prorogato, sino al 31 maggio 2018, l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla J.e.a. Multiservice, s.r.l. da effettuarsi sia in orario antimeridiano che pomeridiano alle medesime condizioni contrattuali ed economiche attualmente in essere, in considerazione del fatto che il vaglio delle offerte, a quella data, era ancora in corso;
- VAGLIATE le offerte pervenute e comparate le stesse, come si desume dallo schema allegato;
- CONSIDERATO che, sulla base dell'avviso inerente la procedura, l'affidamento deve avvenire applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016;
- VISTE le manifestazioni di interesse presentate dai seguenti soggetti, nei termini previsti dal bando:
  1. OVER SERVIZI S.r.l, ns. prot. n. 3737 del 03/05/2018;
  2. PREMIERE MULTISERVIZI S.r.l.s., ns. prot. n. 3740 del 03/05/2018;
  3. EUROAPPALTI S.r.l., ns. prot. n. 3736 del 03/05/2018;
  4. SOC. GE. P.I. R. S.r.l., ns. prot. n. 3739 del 03/05/2018;
  5. ROMANA SERVICE S.r.l., ns. prot. n. 3741 del 03/05/2018;
  6. C.R. APPALTI S.r.l., ns. prot. n. 3745 del 03/05/2018;
  7. SAGAD S.r.l., ns. prot. n. 3735 del 03/05/2018;
  8. ARIES S.r.l., ns. prot. n. 3669 del 02/05/2018;
- CONSIDERATO che la società ARIES non ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dall'avviso;
- CONSIDERATO, altresì, che le società ARIES e PREMIERE MULTISERVIZI non hanno effettuato alcuna offerta economica ma la sola manifestazione di interesse alla procedura, in violazione dell'art. 12 dell'avviso;



- VAGLIATA la documentazione prodotta dalle restanti 6 società, conforme a quanto richiesto dall'avviso in oggetto;
- COMPARATE le offerte economiche prodotte dalle n. 6 società;
- CONSIDERATO che da detta comparazione il minor prezzo, così come richiesto dall'avviso, risulta essere quello offerto dalla OVER SERVIZI S.r.l, ns. prot. n. 3737 del 03/05/2018, per un costo mensile di € 1.447,79 (millequattrocentoquarantasette/79) oltre IVA;
- CONSIDERATO altresì che la OVER SERVIZI S.r.l. ha stipulato, ai fini della formulazione dell'offerta, un contratto di avvalimento con la ditta Roma Integral Systems S.r.l., ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di affidare il servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla OVER SERVIZI S.r.l, con decorrenza dal 01/06/2018 al 31/05/2020, la quale si avvarrà dell'impresa ausiliaria Roma Integral Systems S.r.l.

L'onere relativo all'esercizio finanziario 2018, pari ad un costo massimo di € 10.134,53 (diecimilacentotrentaquattro/53) trova imputazione nell'UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018.

Gli oneri relativi alle successive annualità troveranno imputazione negli esercizi finanziari di competenza.

Roma, 25 maggio 2018

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari