



Determinazione n. 90 del 03.05.2016: Interventi riparazione condizionatori e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...*";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per affidamento di importi pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti...";-----
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "*...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...*";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTO il contratto di manutenzione in essere con la C.T.I.M. di Antonio Capasso, per l'impianto freddo/caldo dell'immobile;
- PRESO ATTO di n. 1 intervento di manutenzione eseguito sull'impianto di climatizzazione, a cui corrisponde la fattura n. 8_16, di € 100,00 (cento/00) onnicomprensivi, ns. prot. n. 4632 del 03/05/2016;
- VAGLIATA la rispondenza della fattura agli interventi eseguiti;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;



-----determina-----

- di autorizzare il pagamento della fattura n. 8_16, di € 100,00 (cento/00) omnicomprendivi, ns. prot. n. 4632 del 03/05/2016, della società C.T.I.M. di Antonio Capasso in merito a n. 1 intervento di manutenzione dell'impianto freddo/caldo dell'immobile.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 03 maggio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari