



Determinazione n. 88 del 31.05.2013: Rinnovo posizione organizzativa dipendente Melina Bevilacqua "Consegnatario beni mobili" e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...*";
- VISTO il CCNL del comparto "Enti pubblici non economici", in particolare l'art. 16, comma 2, CCNL 2006/2009, ai sensi del quale "*nell'ambito dell'area C gli enti, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze di servizio, possono conferire ai dipendenti ivi inseriti incarichi che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità, che comportano l'attribuzione di una specifica indennità di posizione organizzativa*";
- VISTO in particolare l'art. 17 CCNL 2006/2009, in osservanza del quale detti incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato sulla base dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti;
- VISTO l'art. 4, comma 3, lett. a) CCNL del 16/02/1999 "Oggetto e contenuti della contrattazione integrativa" a norma del quale gli enti possono avviare progetti di innovazione organizzativi e di valorizzazione professionale finalizzati alla ulteriore evoluzione dei modelli organizzativi e gestionali in atto attraverso la valorizzazione di competenze professionali elevate e specifiche;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 175 del 14.06.2010, con cui il Consiglio ha proceduto ad una rideterminazione della dotazione organica, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ufficio e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, anche allo scopo di valorizzare le risorse interne riducendo gradualmente il ricorso a professionalità esterne all'Ente;
- VISTO il verbale di riunione tra le O.O.S.S. e l'Ordine degli Psicologi del Lazio del 30/05/2012;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i.;
- VISTO, in particolare, l'art. 25 del suddetto regolamento, il quale prevede che "*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...*";
- VISTO, altresì, l'art. 46 del suddetto regolamento "Consegnatari dei beni mobili", ai sensi del quale "*...1. - I beni mobili, esclusi gli oggetti di cancelleria e i materiali di consumo, vengono presi in carico da un consegnatario...I consegnatari sono nominati dal Direttore o dal titolare del centro di responsabilità...*"
- RILEVATO che compiti specifici spettanti alla figura del consegnatario sono la conservazione dei mobili e degli arredi d'ufficio, di utensili, di macchine ed attrezzature di ufficio e quant'altro costituisce la dotazione degli uffici dell'Ente, nonché la rinnovazione degli inventari, previa effettiva ricognizione dei beni;
- VISTO il provvedimento n. 88 del 31/05/2012, del direttore f.f., dottor Mario D'Aguanno, con cui è stata conferita alla dipendente Melina Bevilacqua la posizione organizzativa di consegnatario di beni mobili;
- PRESO atto dell'imminente scadenza di detto incarico;
- RILEVATA l'opportunità di rinnovare alla dipendente Melina Bevilacqua un incarico di posizione organizzativa della durata di un anno a decorrere dal giorno 01.06.13 quale "Consegnatario dei beni mobili" per un importo lordo annuo di € 2.400,00, in considerazione del perseguimento degli obiettivi prefissati nel precedente incarico nonché del miglioramento del servizio e delle prestazioni erogate;



-----determina-----

- di rinnovare l'incarico di posizione amministrativa alla dipendente Melina Bevilacqua, inquadrato nell'Area C, quale "Consegnatario dei beni mobili," per un periodo di un anno, con decorrenza dal 01/06/2013.

La dipendente dovrà provvedere alla conservazione dei mobili e degli arredi d'ufficio, di utensili, di macchine ed attrezzature di ufficio e quant'altro costituisce la dotazione degli uffici dell'Ente, nonché alla rinnovazione degli inventari, previa effettiva ricognizione dei beni;

- di prevedere un compenso annuo lordo pari a Euro 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00);

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.003. (Trattamento accessorio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

L'onere relativo all'anno 2014 troverà imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 31 maggio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari