



Provvedimento n. 82 del 21/05/2013: Rinnovo incarico di elevata professionalità Marzia Meloni e assunzione del relativo impegno di spesa

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...*";
 - VISTO il C.C.N.L. vigente del comparto "Enti pubblici non economici", secondo cui al Personale inquadrato nelle posizioni economiche dell'area C possono essere affidati incarichi di Responsabile di strutture complesse e di vicariato;
 - VISTI in particolare gli artt. 18 e 19 CCNL 2006/2009, in osservanza dei quali detti incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato sulla base dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti;
 - VISTO l'art. 4, comma 3, lett. a) CCNL del 16/02/1999 "Oggetto e contenuti della contrattazione integrativa" a norma del quale gli enti possono avviare progetti di innovazione organizzativi e di valorizzazione professionale finalizzati alla ulteriore evoluzione dei modelli organizzativi e gestionali in atto attraverso la valorizzazione di competenze professionali elevate e specifiche;
 - VISTA la deliberazione consiliare n. 175 del 14.06.2010, con cui il Consiglio ha proceduto ad una rideterminazione della dotazione organica, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ufficio e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, anche allo scopo di valorizzare le risorse interne riducendo gradualmente il ricorso a professionalità esterne all'Ente;
 - VISTO il verbale di riunione tra le OO.SS. e l'Ordine degli Psicologi del Lazio del 25/03/2011, nel quale è riportato che le parti sindacali e l'Amministrazione hanno concordato l'affidamento di n. due (2) incarichi di elevata professionalità aventi ad oggetto uno il ruolo di Capo Area Relazioni Interne e l'altro il ruolo di Capo Area Relazioni Esterne;
 - VISTO il provvedimento del 21/05/2012 del Consigliere Tesoriere dottor Mario D'Aguanno, con il quale, per l'anno 2012, è stato conferito un incarico di elevata professionalità, ex art. 18 C.C.N.L. 2006/2009, alla dottoressa Marzia Meloni in qualità di Capo Area Relazioni Esterne;
 - PRESO ATTO della rimodulazione, da parte dell'Amministrazione, della struttura organizzativa dell'Ente;
 - CONSIDERATO che, a seguito di detta rimodulazione, l'Amministrazione ha deciso di scindere l'Area Relazioni Esterne nelle due Aree distinte "Area Comunicazione" e "Area Servizi Iscritti", al fine di una migliore ripartizione all'interno delle stesse di compiti e attività uniformi;
 - PRESO ATTO che durante la riunione sindacale del 13/05/2013, tra le OO.SS. e l'Ordine degli Psicologi del Lazio, detta rimodulazione è stata illustrata e le parti hanno concordato l'affidamento di un nuovo incarico di coordinamento della neo istituita Area, in qualità di Capo Area alla dottoressa Stefania De Marco;
 - PRESO ATTO dell'odierna scadenza dell'incarico di elevata professionalità alla dottoressa Marzia Meloni, in qualità di Capo Area Relazioni Esterne;
 - RITENUTO opportuno rinnovare alla dottoressa Marzia Meloni l'incarico di elevata professionalità quale Capo Area Servizi Iscritti, di sua specifica competenza, per il biennio 2013-2015, a decorrere da data odierna, in considerazione del perseguimento degli obiettivi fissati nel precedente incarico nonché del miglioramento del servizio e delle prestazioni erogate;



- RITENUTO opportuno istituire, al fine della retribuzione di ruolo, un fondo ad hoc per ogni incarico di elevata professionalità;
- RITENUTO opportuno istituire, al fine della retribuzione di ruolo della dottoressa Meloni un fondo ad hoc dell'importo di € 13.600,00 (tredicimilaseicento/00);
- DEFINITE di seguito le mansioni del Capo Area Servizi iscritti:
 - funzioni di programmazione e verifica di processi e procedure legate ai servizi resi agli iscritti. Implementazione di nuove procedure anche in funzione degli aggiornamenti normativi e delle esigenze programmatiche del Consiglio;
 - responsabilità del buon andamento dell'area, della gestione delle risorse umane ad essa assegnate e del controllo del loro operato;
 - supervisione e controllo delle delibere afferenti all'area;
 - supervisione dei coordinatori dei servizi afferenti all'area;
 - responsabilità del coordinamento e della circolarità delle informazioni;
 - coordinamento costante con il capo Area Relazioni Interne e con il capo Area Comunicazione;
 - presidio ai Centri di responsabilità Servizio Iscritti (Ufficio Archivio protocollo e spedizioni, Ufficio Albo, Deontologia e Tutela);
- RITENUTO che dette attività, sopra descritte, richiedono lo svolgimento di compiti di elevata professionalità e di elevata responsabilità;
- CONSIDERATO che il Capo Area è preposto al coordinamento di strutture complesse, ossia di tutta l'Area assegnata e non solo del singolo servizio;
- RILEVATO inoltre che tali attività non daranno adito a maturazione di compensi straordinari;
- RITENUTO opportuno subordinare l'erogazione del "compenso di obiettivo" alla realizzazione delle summenzionate attività;
- CONSIDERATO che l'incarico di elevata professionalità ha ad oggetto "funzioni di direzione e gestione di strutture organizzative complesse, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";
- VISTO l'art. 17, comma 5, D.Lgs. 66/2003 a norma del quale " le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, 7, 8, 12 e 13" del medesimo decreto "non si applicano ai lavoratori la cui durata dell'orario di lavoro, a causa delle caratteristiche dell'attività esercitata, non è misurata o predeterminata o può essere determinata dai lavoratori stessi e, in particolare, quando si tratta: a) di dirigenti, di personale direttivo delle aziende o di altre persone aventi potere di decisione autonomo [...]";
- RITENUTO opportuno consentire alla dottoressa Marzia Meloni di articolare il proprio orario complessivo mensile in modo flessibile in relazione alle esigenze degli Uffici a cui è preposta ed all'espletamento dell'incarico in relazione anche agli obiettivi da realizzare, senza alcun vincolo di orario in entrata e in uscita;
- RITENUTO opportuno consentire alla dottoressa Marzia Meloni di usufruire del diritto alla pausa senza obbligo di firma sul libro presenza o di timbratura all'orologio marcatempo quando la stessa non sia superiore ai 30 minuti stabiliti dalla contrattazione;
- RITENUTO opportuno continuare a trarre dal fondo già esistente per i dipendenti le voci di retribuzione mensili relative all'indennità di ente, alla differenza contrattuale di posizione organizzativa e al salario di garanzia spettanti alla dottoressa Marzia Meloni;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----



- di rinnovare l'incarico di elevata professionalità, ex art. 18 C.C.N.L. 2006/2009, alla dottoressa Marzia Meloni in qualità di Capo Area Servizi Iscritti, per un periodo di 2 anni, con decorrenza dal 21/05/2013;
- di autorizzare la dottoressa Marzia Meloni ad articolare il proprio orario complessivo mensile in modo flessibile in relazione alle esigenze degli Uffici a cui è preposta, senza alcun vincolo di orario in entrata e in uscita;
- di autorizzare la dottoressa Marzia Meloni ad usufruire del diritto alla pausa senza obbligo di firma sul libro presenza o di timbratura all'orologio marcatempo quando la stessa non sia superiore ai 30 minuti stabiliti dalla contrattazione;
- di prevedere un compenso annuo pari a € 13.600,00 (tredicimilaseicento/00), da erogarsi mensilmente (per 12 mensilità), quale "compenso di ruolo";
- di istituire per la remunerazione del compenso di ruolo di detto incarico, un fondo ad hoc di € 13.600,00 (tredicimilaseicento/00);
- di determinare, per il biennio 2013-2015, il compenso di obiettivo in misura corrispondente all'importo di spettanza del Fondo accessorio per i dipendenti già costituito.

Dal fondo già esistente per i dipendenti continueranno ad essere detratte, per il Capo Area, le voci di retribuzione mensili relative all'indennità di ente, alla differenza contrattuale di posizione organizzativa ed al salario di garanzia.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.003. (Trattamento accessorio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Gli oneri relativi agli anni 2014 e 2015 troveranno imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 21 maggio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari