



Determinazione n. 8 del 10.01.2013: Affidamento servizio di assistenza tecnica per cerimonia consegna diploma corso sicurezza stradale del 19/01/2013 e concessione sala del 09/02/2013 e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 *“Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *“Discussione in merito a pianificazione esigenze dell’Ente circa attivazione servizi e forniture anno 2013”* n. 534 del 26/11/2012, ha esplicitato i servizi e le forniture necessari per l’esercizio 2013, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- CONSIDERATO che in data 19/01/2013, presso la sede dell’Ente, si terrà la cerimonia di consegna dei diplomi del corso sulla sicurezza stradale organizzato dall’Ordine in collaborazione con la Sapienza;
- CONSIDERATO che in data 09/02/2013 è stato concesso ad un iscritto l’utilizzo della sala conferenze in conformità al Regolamento per la concessione in uso delle sale dell’Ordine agli iscritti approvato con delibera n. 397 del 24 ottobre 2011 e s.m.i.;
- RILEVATA l’esigenza di avvalersi, per entrambe le date sopra specificate, dell’assistenza di un tecnico per l’utilizzo delle attrezzature audio delle sale conferenze dell’Ente;
- VAGLIATE le competenze tecniche del signor Dario Prosperini;
- RITENUTO di avvalersi del signor Prosperini per l’assistenza tecnica sopra specificata;
- visto il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----



- di affidare al signor Dario Prosperini il servizio di assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature audio delle sale conferenze dell'Ente per le date del 19/01/2013 e 09/02/2013. L'onere relativo, pari a € 222,86 (duecentoventidue/86), trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.027. (Spese beni e servizi non altrove classificati) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 10 gennaio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari