



Determinazione n. 76 del 14.04.2016: Protocollo Comune di Roma e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 *“ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 *“ Acquisizione di servizi e forniture in economia”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTA la deliberazione consigliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- VISTA la deliberazione consigliare n. 175 del 21 marzo 2016 con la quale il Consiglio ha autorizzato il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo con il Comune di Roma - Dipartimento dei Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia, dell’Infanzia e Giovanili, Promozione dello Sport e Qualità della Vita - Direzione Servizi Educativi e Scolastici - U.O. Programmazione e monitoraggio del sistema pedagogico dei servizi 0/6 anni e formazione del personale educativo e scolastico, definendo il costo complessivo per l’attuazione del suddetto Protocollo di Intesa in € 10.000,00 (diecimila/00);
- ATTESO CHE, alla luce della succitata deliberazione, il Presidente ha individuato il dott. Marco Cristian Vitiello, il dott. Angelo Salvi e il dott. Roberto Ibba quali referenti dell’Ordine per la suddetta iniziativa oltre al Cons. David Pelusi,



- RILEVATA l'opportunità di riconoscere un gettone di presenza pari a euro 180,00 (centottanta/00) oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti per ogni riunione alla quale prenderanno parte i sopracitati referenti dell'Ordine;

- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di assumere un impegno di spesa di € 10.000,00 (diecimila/00) onnicomprensivi, per la realizzazione del Protocollo con il Comune di Roma - Dipartimento dei Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia, dell'Infanzia e Giovanili, Promozione dello Sport e Qualità della Vita - Direzione Servizi Educativi e Scolastici - U.O. Programmazione e monitoraggio del sistema pedagogico dei servizi 0/6 anni e formazione del personale educativo e scolastico.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali) capitolo 1.2.1.002. (Spese per iniziative culturali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 14 aprile 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari