



Determinazione n. 7 del 13.01.2014: Assunzione impegno di spesa per rappresentanza Consiglio

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto..."*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia", comma 2, lettera n;
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione..."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibere n. 205/2010 e n. 311/11 ha regolamentato i rimborsi per spese sostenute per lo svolgimento di attività istituzionali;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Discussione in merito a pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione servizi e forniture anno 2014" n. 619 del 25/11/2013, ha esplicitato i servizi e le forniture necessari per l'esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- RITENUTO opportuno consentire il ristoro dei componenti del Consiglio nello svolgimento dei compiti istituzionali;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----



per i motivi di cui in premessa:

- di assumere un impegno di spesa di € 1.500,00 (millecinquecento/00), per l'acquisto di vivande, al fine di consentire il ristoro dei componenti del Consiglio nello svolgimento dei compiti istituzionali.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.1. (Uscite per gli organi dell'Ente), capitolo 1.1.1.005. (Rimborsi spese e rappresentanza relativi al Consiglio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 13 gennaio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari