

Determinazione n. 66 del 27.04.2017: Decisioni in merito a proroga contratto Media relations e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”;
- VISTO, altresì, l’art. 10 “ Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”;
- VISTA la deliberazione consigliere n. 621 del 12/12/2016 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2017, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;
- VISTA in particolare l’esigenza, manifestata nella suddetta deliberazione, al punto D) *Servizi di sviluppo dell’area comunicazione dell’Ordine, con particolare riferimento all’attività di gestione di strumenti di social media e del sito web.*”;
- VISTO il contratto in essere con la dottoressa Alberta Mazzola, inerente al servizio, nello specifico avente ad oggetto “Social media communications”, avente scadenza in data 30/04/2017;
- RITENUTO di prorogare il contratto in essere al 31/10/2017;



- VISTO il bilancio di previsione 2017;
- VISTO in particolare lo stanziamento dell'U.P.B. delle uscite 1.2.1. "Uscite per prestazioni istituzionali"
- RITENUTO di effettuare una variazione all'interno di detta U.P.B., diminuendo lo stanziamento del capitolo 1.2.1.002 "Spese per iniziative culturali" di € 6.000,00 ed aumentando di € 6.000,00 lo stanziamento del capitolo 1.2.1.003 "Spese per ufficio stampa e comunicazione";

-----determina-----

- di procedere all'interno dell'U.P.B. in questione alle seguenti variazioni di bilancio:
 - a) diminuire lo stanziamento del capitolo 1.2.1.002. "Spese per iniziative culturali" di € 6.000,00;
 - b) aumentare di € 6.000,00 lo stanziamento del capitolo 1.2.1.003 "Spese per ufficio stampa e comunicazione".
 - di prorogare il contratto in essere con la dottoressa Alberta Mazzola inerente al servizio di gestione di strumenti di social media e nello specifico avente ad oggetto "Social media communications", al 31/10/2017.
- L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Spese per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.003. (Spese per ufficio stampa e comunicazione) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 27 aprile 2017

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari