

Determinazione n. 56 dell'11.04.2014: Affidamento servizio di pulizie locali dell'Ente sino al 04.05.2016 - Assunzione impegno di spesa

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";-----
 - VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";-----
 - VISTO, in particolare, l'art. 125, comma 11 del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto...";-----
 - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;-----
 - VISTO in particolare l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";-----
 - VISTO, altresì, l'art. 12 "Affidamento diretto di servizi e forniture", comma I secondo cui "In ogni caso, per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00, esclusa IVA, il Responsabile del Procedimento provvede ad affidamento diretto nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio"; -----
 - VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, il quale prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Direttore, nell'ambito delle dotazioni di bilancio ;-----
 - CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;-----
 - RILEVATO che tra i servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2014, di cui sopra figurano i servizi di pulizia; -----
 - VISTA l'indagine di mercato effettuata dall'Ordine, ns. prot. n. 2027 del 07.03.2014;----
 - VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta Poliscoop Soc. Coop. a r.l. (prot. n. 2312 del 18.03.2014);-----
 - RAVVISATA la necessità di procedere all'accettazione del preventivo formulato dalla Poliscoop (prot. n. 3007 del 11.04.2014), in quanto complessivamente più vantaggioso per l'Ente sia sotto il profilo economico che sotto il profilo dei servizi contrattualmente garantiti; -----
 - PRESO ATTO della professionalità e dell'esperienza maturata nello specifico settore dalla suddetta Poliscoop Soc. Coop. a r.l.; -----

- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;-----

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di affidare il servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla Poliscoop Soc. Coop. a r.l. per la durata di 24 mesi;
- di prevedere un corrispettivo mensile, per le prestazioni previste, pari ad euro 1440,00 (millequattrocentoquaranta/00) oltre IVA, per 24 mesi a decorrere dal 04.05.2014.

L'onere relativo troverà imputazione nell'UPB 1.01.003 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.0070 (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio in corso.

Roma, 11 aprile 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari