



Determinazione n. 53 del 25.02.2016: Affidamento servizio di assistenza tecnica per iniziativa culturale del 29 aprile 2016 e assunzione impegno di spesa – CIG XDA18A9E87

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 *“ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“ Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento... ”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 *“ Acquisizione di servizi e forniture in economia”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTA la deliberazione consigliere n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che nella data del 29 aprile 2016 è stata organizzata un’iniziativa culturale da parte del gruppo di lavoro *“Stress lavoro correlato”*;
- RILEVATA l’esigenza di avvalersi, per la suddetta data, dell’assistenza di un tecnico per l’utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell’Ente, per la videoregistrazione dell’evento, nonché per la post produzione del video;
- VISTO l’art. 15, comma 2, del Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i., ai sensi del quale *“Per necessità sopravvenute, non delineate dal Consiglio, il Direttore amministrativo o chi ne fa le veci ha il potere di procedere autonomamente all’affidamento diretto di lavori di importo inferiore a euro 40.000,00, al netto dell’IVA, nell’ambito delle categorie generali individuate all’articolo 13, con onere di informazione al Consiglio nella I seduta utile.”*;
- VISTO ed allegato il preventivo della società TIMECODE, prot. n. 7602 del 30/09/2015;
- RITENUTO di avvalersi della società TIMECODE, per l’assistenza tecnica sopra specificata;
- visto il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;



-----determina-----

- di affidare alla società TIMECODE il servizio di assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell'Ente, nonché per la videoregistrazione delle iniziative culturali specificate in premessa.

L'onere relativo, pari a € 310,00 (trecentodieci/00) onnicomprensivi, trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 25 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari