



**Determinazione n. 49 del 23.02.2016: Manutenzione centralino TELEX – CIG X8A17B9632**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;
- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO, in particolare, l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può... predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione”*;
- VISTA la deliberazione consigliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTA la determinazione del Consigliere Tesoriere n. 100 del 10/08/2011 con il quale si è acquistato dalla Telex S.r.l. un impianto telefonico full IP equipaggiato;
- CONSIDERATO che il contratto di manutenzione in essere è scaduto al 31/12/2015;
- RAVVISATA la necessità di rinnovare il suddetto contratto di manutenzione dello stesso, per la durata di 24 mesi;
- visto il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----



- di rinnovare per gli anni 2016 e 2017, la stipulazione di un contratto di manutenzione dell'impianto telefonico equipaggiato full IP per una durata di ventiquattro mesi dalla sua sottoscrizione, con la Telex s.r.l.

- di assumere, per la stipula del suddetto contratto di manutenzione, un impegno di spesa annuo pari a € 1.359,45 (euro milletrecentocinquantanove/45) oltre IVA a favore della Telex s.r.l..

Gli oneri relativi trovano imputazione nella UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.008. (Spese assistenza macchine ed attrezzature) del bilancio di previsione in corso.

L'onere relativo all'anno 2017 troverà imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 23 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo  
dott. Claudio Zagari