



Determinazione n. 49 del 01.04.2014: Affidamento incarico di collaborazione occasionale per lo sviluppo dell'area comunicazione dell'Ordine

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 *“ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *“Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto”*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTA la delibera n. 75 del 17.03.2014 denominata *“Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi”* con cui il Consiglio ha individuato, fra i servizi necessari al fine di assicurare la regolare gestione dell'Ente, quello di sviluppo dell'area comunicazione dell'Ordine, con particolare riferimento all'attività di Start-Up di strumenti di social media e al restyling del sito web;
- RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra ad un soggetto avente i requisiti di professionalità e competenza necessari per il suddetto incarico;
- VISTO il curriculum vitae presentato dalla Sig.ra Paola Porciello, dal quale si evincono i requisiti di professionalità e competenza sopra menzionati;
- RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, ricorrere alla collaborazione di una professionista del settore, quale la Sig.ra Paola Porciello, avente i requisiti di competenza necessari ed il cui profilo risulta rispondente alle esigenze delineate dal Consiglio;
- RILEVATA l'opportunità di riconoscere per l'affidamento del servizio sopra specificato un compenso lordo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) al netto delle ritenute di legge;
- visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----



- di affidare alla Sig.ra Paola Porciello l'incarico di collaborazione occasionale per lo sviluppo dell'area comunicazione dell'Ordine, per un compenso lordo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) al netto delle ritenute di legge.

L'onere relativo all'esercizio finanziario in corso, pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali) capitolo 1.2.1.003. (Spese per ufficio stampa e mass media) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 01 aprile 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari